

Expedient	Assumpte
2026/1-G697B G697B Bases de Convocatòria de subvencions Emissor : Joventut i Cooperació Codi : 16561745132366527245	Bases reguladores de les subvencions de CI i EpjG 2026

Signat per:

ANUNCI

El Consell Plenari, en sessió ordinària de data 23 de març de 2026, va acordar aprovar inicialment les Bases generals per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament internacional (CI) i d'Educació per a la Justícia Global (EpjG).

D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les bases s'han sotmès a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions mitjançant la preceptiva inserció de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el Butlletí oficial de la província de Tarragona de data 2 d'abril de 2026 (CVE-2026-02601) i referència de la publicació al BOPT en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 9646 de 16 d'abril de 2026 – CVE-DOGC-A-26098093-2026).

Durant el període d'informació pública no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, del text íntegre de les Bases.

Aquest anunci que es refereix a una disposició de caràcter general, posa fi a la via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que considereu procedent.

BASES REGULADORES PER LES SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL -CI- I D'EDUCACIÓ PER LA JUSTÍCIA GLOBAL - EpjG

1. OBJECTE I FINALITAT

1.1 L'objecte d'aquestes Bases d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament en data 28 d'abril de 2023, és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions, que atorga l'Ajuntament de Tarragona, per la realització de projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional (CI) i d'Educació per la Justícia Global (EpjG), en el marc del Pla Estratègic de subvencions aprovat pel dit Ajuntament.

1.2 Els projectes presentats han d'integrar l'Enfocament de Gènere Basat en Drets Humans- EGBDH



1.3 S'estableixen dues modalitats de projectes:

a) **Projectes de Cooperació al desenvolupament Internacional_M1.** Aquests s'han de dur a terme en països receptors d'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD) i de la mà d'entitats sòcies locals.

b) **Projectes d'Educació per la Justícia Global_M2.** Han d'evidenciar la dimensió global de fenòmens locals a través de la seva interconnexió i interdependència, tenir com a marc de referència les desigualtats globals, els reptes del desenvolupament així com les vulneracions dels drets humans als països receptors d'AOD. Aquests projectes s'han de dur a terme a la ciutat de Tarragona.

1.4 Aquestes subvencions es podran articular a través de dues convocatòries o en una de sola.

2. REQUISITS DELS PROJECTES

2.1 Han de respondre als objectius estratègics del Pla Local de Cooperació vigent.

2.2 Els requisits específics es detallen en cada convocatòria, segons preveu el Pla Local de Cooperació vigent.

2.3 Cada entitat pot presentar un màxim d'**un projecte per modalitat**.

2.4 La **durada màxima** dels projectes serà de dotze mesos, a menys que la convocatòria estableixi un altre extrem.

2.5 Els projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional_M1 han d'incloure **obligatòriament una acció a la ciutat de Tarragona** que fomenti l'empatia i la solidaritat global i que vinculi les reivindicacions locals i globals pels drets humans. Aquesta activitat podrà tenir un cost de com a màxim el 5 % de la subvenció concedida per l'Ajuntament llevat que la convocatòria estableixi un altre extrem.

2.6 L'Ajuntament no subvencionarà projectes ni despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

a) Projectes que no tinguin en compte les interdependències locals-globals i no posin el focus en l'impacte de les accions del Nord global sobre els països receptors d'AOD.

b) Activitats que promoguin doctrines religioses.

c) Activitats que donin suport a partits polítics.

d) Activitats encaminades a recaptar fons econòmics.

e) Accions d'adopció, acollida o apadrinament.

f) Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.

g) Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministrament de materials al Nord per al seu posterior transport/enviament a països del Sud Global.

h) Brigades o estades solidàries.

i) Activitats de dotació d'equips i subministraments a l'entitat sòcia local o titulars de drets, per a les quals no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur d'aquests. Caldrà presentar un document de compromís que concreti i defineixi quina entitat o ens se'n farà càrrec, des de quina data, per a quin termini, amb quins recursos i com té previst el seu manteniment.

2.7 No s'acceptaran projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.

3. ENTITATS SOL·LICITANTS, REQUISITS I CONDICIONS

3.1 Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i registrades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de



L'Ajuntament de Tarragona que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats de significat coincident amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases.

3.2 Les federacions o confederacions d'entitats, només poden obtenir la condició d'entitat sol·licitant en el supòsit que cap de les entitats que la integren es presenti a la mateixa convocatòria.

3.3 Les entitats han d'acreditar el compliment dels requisits establerts en aquestes bases (vegeu 3.4), així com dels que es puguin establir en les corresponents convocatòries segons s'especifica en el punt 8 (sol·licituds i documents) d'aquestes.

3.4 Requisits i condicions exigibles a les entitats sol·licitants i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud de subvenció:

a) Que hagin justificat correctament subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament de Tarragona, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o de pròrroga, o en què el compte justificatiu estigui en tramitació.

b) Que l'entitat no es trobi incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Que l'entitat compleixi la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes aplicables.

d) Que l'entitat no hagi estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

e) Que es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària-AEAT, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social-TGSS, amb l'Agència Tributària de Catalunya- ATC i amb la Hisenda municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

f) Que compleixi la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

g) Que, en el cas que sigui aplicable al projecte o activitat pel qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb l'establert a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, l'entitat disposi de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a l'execució de l'activitat o del projecte i que tenen o tindran contacte habitual amb menors no hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada sempre que s'incorporin noves persones en l'execució de l'activitat o del projecte i es trobin en la referida situació.

h) Que la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, d'aquest projecte, no superi el cost total d'aquest, i així consti en el balanç d'ingressos i de despeses que es presenta.

i) Que no hagi incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar de la convocatòria.

j) Que adequi la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta aprovades per l'Ajuntament de Tarragona que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència segons s'estableixen l'article 10.3 de l'ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.



4. IMPORTS I DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

4.1 Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient. Se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que determini la corresponent convocatòria.

4.2 La convocatòria determinarà l'import màxim de la mateixa i també l'import màxim per modalitat, i tindrà caràcter ampliable.

4.3 Es permet transferir crèdit, entre les dues modalitats de subvenció, si es considera oportú per garantir la qualitat dels projectes subvencionats. Així, el pressupost per cada modalitat es pot veure afectat depenent del nombre de projectes que hagin obtingut la puntuació mínima exigida per rebre finançament i de les puntuacions obtingudes.

4.4 En el supòsit que aquestes modalitats de subvenció no exhaurixin els fons, aquests es podran utilitzar per finançar els projectes de la convocatòria de projectes d'Acció Humanitària i Emergència (AHE).

4.5 L'import màxim amb què es podrà finançar cada projecte es determinarà en cada convocatòria. Les sol·licituds que incompleixin l'import màxim per projecte, establert en la convocatòria, no s'admetran a tràmit, prèvia resolució que així ho declari.

4.6 Amb caràcter general, la subvenció atorgada per l'Ajuntament, percentualment, no excedirà el 80 % del cost total de la intervenció, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge de manera excepcional.

4.7 L'import de la subvenció, junt amb el de les concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o altres finançadors, no podrà ultrapassar el cost total del projecte.

4.8 Aquesta subvenció és compatible amb altres ajudes, subvencions i ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat. Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament qualsevol subvenció, ingrés o recurs obtingut per la mateixa activitat, indicant l'import i la seva procedència, en el moment en què es notifiqui la concessió d'aquesta ajuda o subvenció. També han d'acceptar les eventuais minoracions aplicables, segons s'estableix en l'article 18 del Reial decret 188/2025, de l'11 de març, de les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1 Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

5.2 Són despeses subvencionables les que:

- a) Siguin necessàries i estiguin previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida segons els pressupostos aprovats per l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Estiguin clarament vinculades a les activitats previstes al projecte.
- c) Siguin efectuades i abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament, llevat que siguin despeses de formulació o identificació (que poden ser anteriors), o d'auditoria o avaluació (que poden ser posteriors).
- d) Totes aquelles previstes en les Bases d'Execució del Pressupost- BEP vigents en cada convocatòria.

5.3 La subvenció podrà cobrir despeses directes i despeses indirectes:



5.3.1 Despeses directes. Són aquelles que es troben directament vinculades a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i resultats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. La convocatòria podrà establir o modificar percentatges diferents dels indicats en cada partida. Es consideren despeses directes les següents:

a) **Identificació i formulació.** Es podrà subvencionar aquest cost sempre que s'hagi previst en la formulació inicial i s'hagi realitzat en un termini màxim de sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació a la convocatòria. No podran superar el 5 % de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

b) **Personal.** S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la contractació de personal vinculada al projecte, sigui de manera total o parcial, sempre que existeixi una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat i la persona treballadora d'acord amb la legislació aplicable en cada cas. S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres assegurances subscrites a nom del personal. Tanmateix, s'inclouen en aquesta partida les indemnitzacions per finalització de contracte de personal contractat en el marc de la intervenció subvencionada. No són subvencionables els costos d'indemnització a personal estructural de l'entitat independentment de la seva adscripció temporal al projecte. S'inclou:

i. Personal que treballa en el terreny d'execució del projecte: personal local i personal expatriat.

ii. Personal que treballa a la seu del Nord. En els projectes de CI aquesta partida no podrà superar el 20 % del total de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

Amb caràcter excepcional es podran imputar despeses fetes posteriorment al període d'execució, corresponents exclusivament a l'activitat de justificació.

En el moment de justificació de la subvenció, l'entitat haurà d'acreditar la següent informació relativa al personal: nom complet, NIF, tasques assignades, funcions i dedicació al projecte objecte de la subvenció.

c) **Viatges, dietes i estades.** Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal (contractat o voluntari) i de la població titular de drets necessària per a l'execució del projecte. També s'inclouen en aquesta partida els visats del personal vinculat al projecte. No s'inclouen les despeses diàries de desplaçament del domicili al lloc de treball i viceversa del personal al servei del projecte.

En casos de desplaçaments col·lectius: els viatges, allotjaments i despeses de manutenció fets de forma col·lectiva i per una mateixa activitat es podran comptabilitzar pels costos reals i amb les llistes de justificants de pagament efectuats per transport, menjars, allotjaments, etc. independentment de qui viatja.

En casos de despeses de combustible: caldrà que la necessitat dú's dels vehicles s'identifiqui en la formulació i justificació del projecte. Tanmateix, no es podrà superar el 4 % de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

d) **Serveis tècnics i professionals.** Despeses derivades d'encàrrecs a empreses especialitzades o professionals independents que impliquin uns coneixements específics sobre una determinada matèria o siguin conseqüència de l'exercici d'una especialitat professional de qualsevol naturalesa. Les despeses de desplaçament i dietes hauran d'estar incloses en el preu del contracte.

e) **Publicitat, difusió i publicacions.** Despeses de divulgació, activitats de promoció i publicitat destinades a informar del projecte. S'han de tenir en compte les obligacions



indicades en els punts 22.11 i 22.12 d'aquestes bases. S'inclouen en aquesta partida les despeses derivades de la publicació i distribució de les publicacions.

f) **Subministraments i materials no inventariables.** Despeses derivades de l'adquisició de material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any), material d'oficina, material de formació, llibres, fotocòpies i altres materials necessaris per a l'execució. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinària, elements de transport o material informàtic. Per a les despeses de subministraments incloses en aquesta partida (tramesa de material per correu o missatgeria, arrendament de fotocopiadores, llum, aigua, telefonia, internet...) i altres despeses de subministrament de béns i serveis directament lligats a l'execució del projecte es destinarà fins a un màxim del 10 % de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

g) **Lloguers.** S'inclouran les despeses necessàries per llogar béns mobles (vehicles, equips d'audiovisuals, de so o similars, així com maquinària, necessaris per a l'execució del projecte) i immobles (oficines, casa del personal expatriat, sales, terrenys). En el cas de béns immobles, totes les despeses relatives al concepte "lloguers" que s'executin a terreny (realitzades al lloc d'execució dels projectes de CI) excepte el pagament de garanties, fiances o indemnitzacions, són elegibles. Només s'acceptaran despeses de lloguers a Catalunya per a projectes de CI i d'EpJG si estan directament vinculades a la realització d'activitats del projecte, com el lloguer de sales.

h) **Auditoria.** Despeses derivades de la contractació de serveis d'auditoria externa, fins al límit establert en cada convocatòria i a les BEP vigents en l'any de la convocatòria.

i) **Avaluació.** Per tal que les despeses siguin subvencionables cal que estiguin previstes en la formulació. Aquestes poden ser mixtes o externes, intermèdies o finals. Les despeses de personal i desplaçaments de l'entitat beneficiària relacionades amb l'avaluació s'imputaran als conceptes pressupostaris corresponents, segons la naturalesa d'aquestes i han de ser, com a màxim, sis mesos posteriors a la data de finalització del projecte.

j) **Despeses financeres.** Despeses derivades de l'operativa bancària, tant nacional com internacional, que realitza l'entitat beneficiària o sòcia local i que venen establertes per la relació contractual que aquestes entitats tenen amb l'entitat bancària.

k) **Imprevistos.** L'entitat beneficiària o sòcia local, o el col·lectiu protagonista poden imputar com a despesa imprevista una quantitat que ascendeixi, com a màxim, a un 5 % de l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament. No es poden considerar com a despeses imprevistes despeses associades a béns inventariables.

l) **Equip i materials inventariables.** Compra d'equips i materials inventariables, com instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, elements de transport, material informàtic (inclou maquinari i programari). L'import màxim admès en despeses de béns inventariables és d'un 10 % de l'import subvencionat per l'Ajuntament, llevat de la modalitat de CI, en què, pel que fa a les despeses corresponents a infraestructures d'educació, salut i sanejament, el percentatge màxim de la subvenció de l'Ajuntament pot ser de fins al 30 %.

L'Ajuntament no subvencionarà la construcció o reforma d'immobles, llevat d'aquelles degudament justificades i que compleixin amb els següents requisits:

i. Construcció d'**infraestructures** de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, infraestructures hídriques o de clavegueram, etc.) que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.



ii. Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a **centres educatius i de salut** que tinguin el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria d'educació o, si no pot ser, de qualsevol altra autoritat local. Altrament, caldrà especificar quin ens es farà càrrec posteriorment de la seva viabilitat. També serà imprescindible descriure els mecanismes de transferència de la propietat i annexar una carta de compromís de l'ens que l'assumirà.

5.3.2 **Despeses indirectes** són aquelles pròpies del funcionament regular de l'entitat, i s'hauran d'imputar durant el període d'execució del projecte, normalment es tracta de despeses administratives i de despeses de funcionament, tals com les vinculades a subministraments, lloguer d'oficina, gestoria i similars. Amb caràcter excepcional es podran imputar despeses fetes posteriorment al període d'execució, corresponents exclusivament a l'activitat de justificació. Aquest apartat suposarà, com a màxim, un 8 % de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

5.4. **En cap cas seran despeses subvencionables** per l'Ajuntament:

- a) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- b) Les despeses derivades de procediments judicials de l'entitat beneficiària.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Les despeses finançades per un altre finançador.
- e) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- f) Impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- g) No s'admetrà cap despesa vinculada a funcions de representació i protocol·làries: àpats, recepcions, subministraments d'aliments o begudes ni l'adquisició de cap mena d'obsequi.

6. COFINANÇAMENT, VALORITZACIONS I TREBALL VOLUNTARI

6.1 **Cofinançament.** Es consideren cofinançament les aportacions d'altres institucions públiques o les aportacions dineràries o valoritzades de l'entitat sol·licitant o sòcia local de la subvenció, o les aportacions valoritzades dels titulars de drets. El cofinançament haurà de ser com a **mínim el 20 %** del cost total del projecte, llevat que la convocatòria estableixi un altre extrem.

6.2 **Valoritzacions.** Les aportacions de les entitats sol·licitants o entitats sòcies locals, o les aportacions valoritzades dels titulars de drets hauran d'estar directament vinculades amb la realització de les activitats previstes en el projecte subvencionat i **no podran superar el 5 % de la subvenció atorgada** per part de l'Ajuntament de Tarragona.

6.3 **Treball voluntari.** Es podrà valorar el treball voluntari de les persones vinculades a l'entitat sempre que segueixin la normativa de la Llei 25/2015 del 30 de juliol, de voluntariat i de foment de l'associacionisme, aprovada pel Parlament de Catalunya, o altra normativa vigent. No podran substituir llocs de treball. Els contractes de voluntariat, amb certificació de la persona representant legal de l'entitat, acreditaran aquesta valorització, en el document de la qual hauran de constar noms i cognoms de la persona voluntària i tasca que realitza en relació amb el projecte. Es quantificaran els imports (desglossant el nombre d'unitats, hores, costos proporcionals referenciats en els preus de mercat). Aquestes valoritzacions seran objecte de control, igual que la resta d'aportacions, i estaran incloses en les valoritzacions.

7. CONTRACTACIONS, SUBCONTRACTACIONS I ALIANCES

7.1 **Contractacions.** En el supòsit en què l'entitat beneficiària requereixi els serveis professionals remunerats de tercers per a dur a terme per si mateixa l'activitat objecte de la subvenció.



7.2 Subcontractacions. L'entitat sol·licitant pot subcontractar a un tercer, per portar a terme l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció i que forma part del seu objecte social o habitual. No es considera subcontractació la contractació amb tercers de les despeses que s'hagin d'incórrer per a la realització, per si mateixes, de l'activitat o activitats subvencionades.

Per a dur a terme la subcontractació, cal que aquesta estigui prevista expressament en la proposta d'intervenció, sent el **percentatge màxim de la subcontractació del 20 % de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament**, llevat que la convocatòria estableixi un altre extrem.

8. Aliances. Tanmateix, es poden establir aliances estratègiques, amb organitzacions de la societat civil- OSC i moviments socials, no necessàriament constituïts legalment, per tal de sumar-hi la seva expertesa. En aquests casos, es pot donar valor a la seva aportació al projecte a través d'un certificat emès per l'entitat sol·licitant i sempre que **no superi el 5 % permès en les valoritzacions.**

9. SOL·LICITUD I DOCUMENTS RELACIONATS

9.1 El formulari de sol·licitud i la documentació que cal adjuntar estan disponibles a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i la presentació de la sol·licitud s'ha d'efectuar a la mateixa Seu.

9.2 La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.3 El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

9.4 Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

9.5 Documentació que cal aportar amb la sol·licitud:

- a) Formulari tècnic.
- b) Pressupost complet.
- c) Matriu de planificació.
- d) En cas de ser necessari, documentació acreditativa de la implicació en el projecte d'altres actors, ja siguin titulars de responsabilitats (entitats, escoles, associacions, OSC, ONG), d'obligacions (autoritats locals) o de drets.
- e) Qualsevol altra documentació que s'estableixi a la convocatòria.

9.6 La manca d'aportació dels documents a), b), c) i d) de l'apartat anterior (8.5) i d'altra documentació obligatòria addicional que s'estableixi en el moment i en la forma que es determini a la convocatòria, així com l'omissió en els documents de dades que impossibilitin la valoració del projecte, comportarà la no admissió a tràmit de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

9.7 En cas que les sol·licituds presentin defectes esmenables, es requerirà a les entitats que les esmenin en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

9.8 No s'hauran de lliurar els documents obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament i són vigents, sempre que es faci constar en la declaració responsable la data i en quina dependència es van presentar. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podria requerir posteriorment a l'entitat sol·licitant. En cap cas es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:



- a) La documentació ha caducat.
- b) La documentació ha sofert modificacions.
- c) Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

9.9 La sol·licitud de subvenció inclou les declaracions responsables, de la persona representant legal, incloses en el punt 3.4 d'aquestes bases, juntament amb altres que s'estableixin a la corresponent convocatòria.

9.10 Tanmateix, la signatura de la sol·licitud comportarà l'acceptació de les bases i l'autorització a l'Ajuntament de Tarragona de:

- a) Verificar totes les dades que conté.
- b) Obtenir els certificats o verificacions necessàries per tramitar la subvenció, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de l'obligació de justificació de manera complerta i correcta.

9.11 Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant la sol·licitud de subvenció, cal que aporti els certificats corresponents que se sol·liciten en la proposta de resolució provisional.

10. ADMISSIÓ

10.1 No es valorarà el contingut de les sol·licituds i es resoldrà la seva inadmissió en els següents casos:

- a) Quan es presentin fora de termini.
- b) Quan superin l'import màxim que fixa la convocatòria per cada projecte segons la modalitat.
- c) Quan les sol·licituds no es presentin a través dels mitjans, els tràmits específics i els models normalitzats descrits en cada convocatòria.
- d) Quan siguin presentades per entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats en el moment de presentar la sol·licitud.
- e) Quan siguin presentades per entitats els estatuts o normes reguladores de les quals no tinguin objectius i finalitats de significat coincidents amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases.
- f) Quan la manca d'aportació dels documents a), b), c) i d) de l'apartat anterior (8.5) o l'omissió de dades faci impossible la valoració del projecte, comportant la no admissió de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

11. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ

11.1 La Comissió de Valoració mesurarà la qualitat i la viabilitat dels projectes objecte de subvenció de cada modalitat d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases i fins a un màxim de 100 punts.

11.2 La valoració total obtinguda ha de ser d'un **mínim de 50 punts**, per poder obtenir la subvenció, llevat que la convocatòria estableixi un altre llindar.

11.3 Per l'atorgament de les subvencions s'ha establert un sistema de forquilles segons el qual, l'import de la convocatòria s'anirà distribuint entre els projectes que hagin superat els 50 punts, d'acord amb els percentatges següents i fins a l'exhauriment dels fons.

Punts obtinguts	Percentatge de finançament sobre la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament
100-80 punts	100 %



75-79 punts	90 %
70-74 punts	80 %
65-69 punts	70 %
60-64 punts	60 %
50-59 punts	50 %

En determinades ocasions, la convocatòria podrà establir altres intervals i percentatges. En cas que, per exhauriment de fons, l'últim projecte a ser finançat no arribi al percentatge mínim establert a la convocatòria, per tal de mantenir la qualitat i la viabilitat del projecte, aquest no serà finançat i passarà a formar part de la llista de reserva.

11.4 Els projectes que per exhauriment de crèdit pressupostari no hagin obtingut finançament formaran part de la llista de reserva i es prioritzaran degudament en funció de la puntuació obtinguda, sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

11.5 Els criteris de valoració segons les modalitats dels projectes són els que es descriuen a continuació. La corresponent convocatòria detallarà els subcriteris relatius a cada un dels criteris de valoració indicats i podrà incloure puntuacions mínimes exigibles en cada apartat per accedir a la subvenció.

Criteris de valoració	Puntuació projectes
1.- Arrelament de l'entitat a la ciutat de Tarragona	Fins 6 punts
2.- Antecedents i anàlisi de context	Fins a 24 punts
3.- Contingut de la proposta	Fins a 10 punts
4.- Enfortiment de la capacitat de les titularitats	Fins a 10 punts
5.- Coherència de la proposta	Fins a 8 punts
6.- Qualitat de la participació	Fins a 10 punts
7.- Aliances	Fins a 10 punts
8.- Promoció de la igualtat de gènere	Fins a 10 punts
9.- Capacitat de transformació	Fins a 8 punts
10.- Sostenibilitat de l'actuació	Fins a 4 punts
TOTAL	Fins a 100 punts

11.6 En cas que dos o més projectes fossin avaluats amb la mateixa puntuació i no hi hagi crèdit pressupostari per finançar els dos, s'escollirà el projecte de l'entitat que obtingui una puntuació més alta en el grup de criteris set "Aliances". Si l'empat persisteix, es prioritzarà el projecte que hagi tingut una puntuació més alta en el grup de criteris quatre "Enfortiment de la capacitat de les titularitats".

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ



12.1 Òrgan competent per a la instrucció. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient determinarà en el decret d'inici les persones instructores.

12.2 Composició de la Comissió de Valoració. El funcionament i composició es publicaran a la corresponent convocatòria. En tot cas, ha d'estar integrada com a mínim per: Conseller/a delegada en matèria de cooperació, un tècnic/a del departament de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona, un conseller/a de l'oposició. La convocatòria podrà determinar persones convidades per la seva expertesa (amb veu però sense vot), i altres membres del consistori.

Les persones que integren la comissió de valoració encarregada de l'avaluació de les sol·licituds han d'actuar amb plena objectivitat, imparcialitat i independència, i estan sotmeses al règim de conflicte d'interessos previst a la normativa vigent. Els i les membres de la comissió s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment quan concorri alguna de les causes d'abstenció previstes legalment i, en particular, quan existeixi un interès personal, directe o indirecte, que pugui comprometre la seva imparcialitat en relació amb alguna de les sol·licituds presentades.

12.3 Òrgan competent per a la resolució. L'òrgan competent per a la resolució aquell que ho sigui per disposició de la despesa.

13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

13.1 El procediment de concessió s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

13.2 El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència competitiva mitjançant convocatòria. El termini màxim per notificar i emetre la resolució és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La seva concessió no genera cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors a la convocatòria i no es podrà al·legar com a precedent.

13.3 La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

13.4 Una vegada vençut el termini de presentació de sol·licituds, els projectes proposats seran revisats pel departament competent en matèria de Cooperació a efectes de determinar la seva admissibilitat.

13.5 El departament gestor emetrà una resolució corresponent a la no admissió a tràmit dels projectes que no compleixin els criteris establerts en el punt 9.1 d'aquestes bases.

13.6 Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, de conformitat amb els criteris establerts en l'apartat 10 d'aquestes bases.

13.7 L'Ajuntament podrà convocar les entitats interessades a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada.

13.8 La Comissió de Valoració ha d'emetre un informe d'avaluació que ha d'incloure, com a mínim, els següents extrems:

- a) Puntuació obtinguda per cada sol·licitud.
- b) Proposta de finançament. Tenint en compte l'establert en l'apartat 10 de les presents bases.
- c) Llista de reserva. En cas que el pressupost sol·licitat pels diferents projectes superi la dotació pressupostària de la corresponent modalitat, s'establirà una llista de reserva, començant pel projecte més ben puntuat i continuant en ordre descendent.



13.9 L'informe serveix de base per a la proposta de resolució de l'òrgan instructor.

14. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ

14.1 **Proposta de resolució provisional.** L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà, la proposta de resolució provisional. Aquesta ha de contenir:

- a) Llistat d'entitats proposades per a ser beneficiàries i els imports proposats per ser subvencionats amb indicació del nom del projecte.
- b) Llistat d'entitats a què es proposa denegar la sol·licitud presentada, per no haver assolit el mínim de puntuació (50 punts) amb indicació del nom del projecte presentat.
- c) Llistat d'entitats, amb indicació dels projectes presentats, que es troben en llista de reserva, per exhauriment de crèdit disponible, sempre que hagin assolit la puntuació mínima de 50 punts.
- d) Llistat de documents requerits a les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions per tal d'acreditar els requisits que no s'han pogut comprovar d'ofici i, si s'escau, altres documents necessaris per a la constatació de requisits esmenables o de la valoració efectuada del projecte.

14.2 Les entitats disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional a la Seu electrònica, per presentar la documentació requerida, acceptació, reformulació, al·legacions o, si s'escau, el desistiment de la subvenció:

- a) En el cas dels projectes proposats per ser subvencionats al 100 %, les entitats han de comunicar expressament l'acceptació de la subvenció i confirmar la data d'inici i finalització del projecte.
- b) En el cas d'entitats proposades que no hagin rebut el 100 % de l'import sol·licitat, hauran de reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional. Aquesta reformulació no podrà incloure continguts, actuacions, localitzacions territorials o qualsevol altre extrem diferent dels inicialment consignats en la sol·licitud inicial de subvenció, i haurà d'incloure la data d'inici i finalització del projecte.

14.3 En el supòsit que alguna de les entitats proposades desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de reserva, prioritzades per ordre de puntuació obtinguda.

14.4 En cas d'haver presentat una reformulació (tècnica i econòmica), l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació. Per tant, la justificació haurà de referir-se a aquest pressupost.

14.5 En cas de no presentar-se la documentació en els terminis establerts, la sol·licitud s'entendrà com a desistida.

14.6 Les modificacions de la proposta provisional derivades de les al·legacions, reformulacions o dels desistiments presentats s'han de comunicar a la Comissió de Valoració.

14.7 L'òrgan instructor, prèvia proposta de resolució provisional, haurà d'emetre un informe on consti que les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits establerts a la convocatòria.

14.8 Resolució definitiva i publicació

- a) Un cop revisada la documentació de les propostes reformulades, s'emetrà un informe tècnic de reformulacions.



b) L'òrgan instructor, a la vista de l'informe de reformulacions, de la documentació addicional presentada per les entitats i de les comprovacions d'ofici corresponents, formularà la proposta de resolució definitiva.

c) L'òrgan competent per a la resolució, adoptarà la resolució definitiva de la concessió.

d) La resolució definitiva ha de contenir, com a mínim, els següents extrems: relació d'entitats beneficiàries, entitats sòcies locals, títol dels projectes finançats i quantitats atorgades. Tanmateix, s'ha de fer referència a les al·legacions presentades i si han estat estimades o desestimades.

e) La resolució definitiva es notificarà mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica i la corresponent publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

14.9 La proposta de concessió se sotmetrà a la fiscalització prèvia per part de la Intervenció municipal.

15. DESISTIMENT I INADMISSIÓ

15.1 L'incompliment dels requisits de les bases o convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2 La manca de presentació, presentació incompleta, incorrecta o fora de termini de la documentació requerida en la fase d'esmena de la sol·licitud, o en la proposta de resolució provisional, comporta el desistiment de les sol·licituds.

15.3 Simultàniament a la concessió de les subvencions, l'òrgan que concedeix ha de resoldre sobre la inadmissió o desistiment de les sol·licituds i l'òrgan instructor ha de resoldre els desistiments o inadmissions a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica.

15.4 Sense perjudici del desistiment previst aquí, l'entitat sol·licitant pot desistir per escrit, de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió.

16. COMUNICACIÓ DATA INICI

16.1 En el moment de reformulació o acceptació del projecte, l'entitat ha de comunicar la data d'inici d'aquest. En cas de no fer-ho, s'entendrà com a data d'inici del projecte l'endemà de la recepció del pagament de la subvenció.

16.2 La data d'inici dels projectes pot variar segons la modalitat de subvenció:

a) M1_CI: els projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional han d'iniciar, com a màxim, l'últim dia de l'any de publicació de la convocatòria, llevat que el pagament de la subvenció sigui posterior al dia 1 d'octubre. En aquest cas, el projecte podrà començar com a màxim el dia 31 de març de l'any posterior a la convocatòria.

b) M2_EpJG: els projectes d'Educació per la Justícia Global poden iniciar, com a màxim, l'últim dia de l'any de la publicació de la convocatòria.

17. PUBLICITAT

17.1 Un cop aprovades, aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona- BOPT i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

17.2 Les convocatòries que desenvolupin aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) i, mitjançant el seu resum, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona- BOPT.

17.3 Les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el projecte i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.



18. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

18.1 No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social; o sigui deutora en una resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció; o tingui pendent la justificació d'alguna subvenció i s'hagi exhaurit el termini per a fer-ho; o tingui deutes amb l'Ajuntament.

18.2 El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte, en un únic termini, un cop notificada la resolució definitiva de concessió, mitjançant transferència bancària. Amb caràcter general, donada l'especificitat de les entitats beneficiàries i atesa la naturalesa dels projectes que se subvencionen, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, llevat que es determini altrament en la convocatòria.

19. JUSTIFICACIÓ

19.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligades a justificar les despeses efectuades i sotmeses al control financer permanent de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions, BEP municipal en vigor a l'exercici de la convocatòria i altra normativa concordant.

19.2 **Forma de justificació.** La forma de presentació del compte justificatiu de la despesa és el compte justificatiu simplificat o amb informe d'auditoria:

19.2.1 **Compte Justificatiu Simplificat.** Es justificaran amb aquesta forma les subvencions rebudes per imports inferiors a 12 000 € o de la quantitat que es determini a les BEP que es trobin en vigor l'any de la convocatòria. La justificació, segons el model normalitzat i disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es refereix al cost total del projecte, inclosa la part no finançada per l'Ajuntament de Tarragona. Tant la memòria tècnica com l'econòmica han de reflectir totes les activitats del projecte i el cost total, respectivament. El contingut de la justificació és el següent:

a) **Memòria tècnica** del projecte que justifiqui el compliment de les condicions exigides en les bases. Caldrà indicar les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts, les fonts de verificació i la documentació acreditativa de l'ús del logotip del Servei Municipal de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona en publicacions, elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

b) **Memòria econòmica** justificativa del cost total del projecte amb el contingut següent:

i. **Balanç econòmic** on es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts per les entitats beneficiàries en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada. El balanç ha d'incloure un quadre comparatiu del pressupost per partides i activitats, aprovat i executat, on s'indiquin les desviacions que hi ha hagut.

ii. **Relació de les factures** o documents de valor probatori de totes les despeses directes del projecte i l'import desglossat de les despeses indirectes. En el llistat ha de constar el número d'ordre de document, la data emissió, el creditor, l'import, l'objecte de la despesa i la data del pagament.

19.2.2 **Compte Justificatiu amb informe d'Auditoria.** Es justificaran amb aquesta forma les subvencions rebudes per imports iguals o superiors a 12 000 € o de la quantitat que



es determini a les BEP, que es trobin en vigor l'any de la convocatòria. La justificació, segons el model normalitzat i disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, es refereix a tot el cost del projecte, inclosa la part no finançada per l'Ajuntament de Tarragona, tant la memòria tècnica com l'econòmica han de reflectir totes les activitats del projecte i el cost total, respectivament. El contingut de la justificació és el següent:

- a) **Memòria tècnica** justificativa del projecte. Segons es descriu en l'apartat 18.2.1.a.
 - b) **Memòria econòmica** del projecte. Segons es descriu en l'apartat 18.2.1.b.
 - c) **Informe d'auditoria** emès per auditors o auditores inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) que n'acrediti les despeses i el pagament, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada. Aquest informe s'ha d'ajustar al contingut mínim que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius, al contingut d'aquestes bases i al de les BEP de l'any de la convocatòria.
- 19.3 La documentació concreta i els documents normalitzats es trobaran a la seu Electrònica de l'Ajuntament.

19.4 El **termini de justificació** és de màxim tres mesos a comptar des de la data de finalització del projecte. En cas que el projecte es presenti amb informe d'auditoria o d'avaluació tècnica, el termini serà de sis mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte. Si, vençut el termini, no es presenta el compte justificatiu o aquest és incorrecte o està incomplet, l'Ajuntament l'ha de requerir a fi que es presenti en un termini improrrogable de 45 dies hàbils, en el cas de projectes de CI, i de quinze dies hàbils en el cas dels projectes d'EpJG. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament.

19.5 Les **factures justificatives** de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, o per la norma vigent en el moment d'efectuar la despesa, segons s'estableix a les BEP vigents. Tanmateix, les factures, els rebuts i altres documents de tràfic jurídic mercantil emesos en països receptors d'AOD s'han d'expedir en els termes que estableixi la legislació local del país d'execució. A la corresponent convocatòria s'establirà els requisits de presentació d'aquestes.

19.6 **Utilització de rebuts o documentació justificativa equivalent.** Aquesta ha de ser autoritzada per l'òrgan concedent, amb caràcter previ a la despesa. Quan lú's de rebuts s'hagi previst en la proposta inicial, amb indicació dels béns o serveis als quals s'ha d'aplicar, així com la quantitat màxima estimada i les circumstàncies que ho fan necessaris, s'entén per autoritzat. Quan els perceptors dels pagaments no estiguin subjectes a l'obligació d'emetre factures d'acord amb la seva normativa vigent, es poden utilitzar rebuts sense la necessitat d'una autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'acrediti la norma o el document oficial corresponent expedit per un organisme públic competent. Excepcionalment, la falta d'una autorització en lú's de rebuts o documentació justificativa equivalent es pot validar a posteriori, sempre que s'estimi que l'autorització s'hauria concedit si s'hagués sol·licitat amb un caràcter previ.

19.7 Les factures, els rebuts o altres documents de valor probatori s'admetran quan es presentin en castellà o en les llengües cooficials, així com en anglès, francès o portuguès. En cas que aquesta documentació estigui en un idioma diferent dels anteriors, s'ha d'acompanyar amb la corresponent traducció de cortesia o el document explicatiu en castellà.



19.8 En cas que es produeixin situacions excepcionals acreditades degudament, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa, o altres causes excepcionals sobrevingudes que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificativa de la despesa, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació.

20. TIPUS DE CANVI

20.1 Només es podrà optar per un dels mètodes següents, d'acord amb el que millor s'ajusti als sistemes de gestió i explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació econòmica:

a) Sistema FIFO (First In First Out), és a dir, el primer tipus de canvi de moneda realitzat serà l'utilitzat per justificar totes les despeses associades als fons que s'hagin transferit en una remesa determinada fins que la remesa s'exhaureixi.

b) Tipus de canvi mitjà ponderat total, d'acord amb les transferències utilitzades. Aquest mètode consisteix a calcular un tipus de canvi mitjà ponderat, tenint en compte totes les remeses rebudes, aplicant el pes proporcional de cada remesa respecte al total, de manera que es reflecteixi un tipus de canvi global per a tot el període.

20.2 Sigui quin sigui el sistema adoptat, els tipus aplicats s'obtindran a partir de canvis reals realitzats, sense que sigui possible aplicar tipus mitjans obtinguts a partir de previsions de tipus de canvi a futur.

20.3 En la gestió i la justificació d'una mateixa subvenció no es podran utilitzar diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.

20.4 Les operacions de tipus de canvi es realitzaran, en tots els casos, en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

21. RENDIMENTS FINANCERS I ROMANENTS NO INVERTITS

21.1 L'entitat haurà de fer constar en els informes justificatius els rendiments financers que es generin als comptes bancaris titularitat de l'entitat beneficiària a conseqüència dels fons lliurats per l'Ajuntament de Tarragona.

21.2 Els interessos s'acumularan a la subvenció concedida als efectes d'informació de la despesa per partides, sense que calgui identificar les partides exactes a les quals aquests interessos hagin estat aplicats.

21.3 Quan en els comptes bancaris es dipositin fons procedents de diferents finançadors, els interessos i altres rendiments financers atribuïbles a la subvenció de l'Ajuntament de Tarragona es calcularan d'acord amb la fórmula següent:

Interessos atribuïbles a la subvenció Ajuntament de Tarragona = (interessos totals generats en el període x suma de transferències de fons de l'Ajuntament en el període) / suma total de transferències de tots els finançadors.

21.4 Els rendiments financers, així com els beneficis obtinguts deguts al canvi de moneda, s'han d'acreditar mitjançant una certificació bancària, i s'han d'aplicar a sufragar despeses directes o indirectes, que es poden incrementar en la mateixa proporció i en les mateixes condicions que s'estableixen a les bases.

21.5 Als romanents no invertits, inclosos els possibles rendiments financers no invertits, els és aplicable el tipus de canvi en el moment de fer efectiu el reintegrament d'aquestes quantitats.

21.6 En casos en què el romanent no invertit procedeixi d'una actuació finalitzada anticipadament per causes excepcionals, sempre que es justifiqui adequadament, l'òrgan



gestor pot autoritzar que el tipus de canvi aplicable a la devolució sigui el mateix utilitzat en la conversió d'origen.

22. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

22.1 Les entitats beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'Ajuntament de Tarragona, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució dels projectes subvencionats.

22.2 Igualment, les entitats beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament.

23. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

23.1 Complir el projecte o activitats que van fonamentar la concessió de la subvenció.

23.2 Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat/s i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.

23.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

23.4 Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, en el moment de la justificació.

23.5 Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

23.6 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, si escau, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

23.7 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de cinc anys, a comptar des de la data de justificació del projecte, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.

23.8 Sol·licitar o comunicar, segons es correspongui, les modificacions del projecte, en els termes previstos en aquestes bases i en la convocatòria.

23.9 Donar l'adequada publicitat de caràcter públic al finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció, d'acord amb el que s'estableix en les presents Bases i en la corresponent convocatòria.

23.10 Si s'escau, i sempre que les mesures de seguretat no ho desaconsellin, incloure tota la informació, publicitat, obres i material editat resultat de la subvenció atorgada, així com el logotip del Servei Municipal de Cooperació. Incloure també l'expressió en català i traduïda a les llengües en què s'hagi de difondre, "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona", d'acord amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Tarragona.

23.11 Incloure en tots els productes i materials públics el paràgraf següent, traduït a les llengües de difusió: "El contingut d'aquest/a (publicació/documental/anunci, segons el que escaigui) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'actor de cooperació beneficiari) i no reflecteix necessàriament l'opinió de l'Ajuntament de Tarragona".

23.12 Oferir com a mínim, en llengua catalana, tot el material de difusió i promoció d'activitats subvencionades que tinguin lloc a Catalunya. A més, la presència de l'entitat beneficiària a les xarxes s'ha de fer, com a mínim, en llengua catalana. Igualment, s'ha de fer un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge.



23.13 Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a la legislació vigent en la matèria i al punt 26 d'aquestes Bases.

23.14 Aquelles entitats que rebin subvencions de més de 10 000,00 € han de comunicar a l'Ajuntament, si s'escau, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a efectes de complir amb la legislació en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.15 Altres obligacions previstes en la convocatòria corresponent.

24. PROPIETAT I DESTINACIÓ DELS BÉNS SUBVENCIONATS

24.1 En els casos en què alguna de les activitats del projecte hagi subvencionat la construcció o reforma d'infraestructures bàsiques directament vinculades al sanejament, és necessari que s'aporti una declaració jurada de la persona representant legal de l'entitat beneficiària o sòcia local on es descrigui la transferència del bé i la titularitat del mateix una vegada construït o reformat.

24.2 En cas d'adquisició de béns o equips, s'hauran de destinar a la finalitat per la qual es dona la subvenció que serà, com a mínim, cinc anys pels béns inscriptibles en un registre públic i, en cas de vehicles i altres equips no inscriptibles en el registre públic serà el mateix que s'estableix com a vida útil a efectes d'amortització per a cada tipus i es computarà des de l'adquisició del bé.

25. MODIFICACIONS

25.1 Es poden acceptar **modificacions** en el període d'execució del projecte, sempre que no perjudiquin els drets de tercers i es donin les circumstàncies següents:

- a) Que els canvis no afectin l'objectiu fonamental del projecte, ni altres aspectes que hagin estat determinants per a la concessió de la subvenció.
- b) Les modificacions han d'obeir a situacions sobrevingudes.
- c) En cap cas el canvi no pot comportar un increment de la subvenció concedida.

25.2 Les modificacions poden ser substancials o no substancials.

25.2.1 Modificacions substancials.

- a) Es consideren modificacions substancials les següents:
 - i. Canvis en l'objectiu general o específics.
 - ii. Canvis en els resultats.
 - iii. Modificacions superiors al 25 % de les partides pressupostàries aprovades.
 - iv. Canvis de titulars de drets.
 - v. Canvis en la localització del projecte.
 - vi. Canvis en el soci local.
- b) Quan les entitats beneficiàries realitzin una modificació substancial han de sol·licitar autorització per escrit, segons el model normalitzat i disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, motivant adequadament les modificacions sol·licitades com a mínim amb 45 dies hàbils abans de la finalització del termini d'execució.
- c) L'òrgan concedent ha de dictar i notificar la resolució que aprovi o denegui la modificació en un termini màxim de 45 dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. En cas que la modificació no sigui acceptada, l'entitat ha d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantitat percebuda. Les modificacions substancials no comunicades o que hagin estat denegades poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- d) En cap cas no pot ser objecte de modificació qualsevol sol·licitud que es presenti un cop vençut el termini d'execució.



e) L'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà l'òrgan concedent.

25.2.2 **Modificacions no substancials.**

a) Es consideren modificacions no substancials les següents:

- i. Canvis que no afecten l'objectiu general o específic del projecte.
- ii. Modificacions en les partides pressupostàries aprovades inferiors al 25 %
- iii. Disminució o augments dels titulars.
- iv. Variacions quantitatives en una disminució o augment de l'import de les actuacions, sempre que no comportin l'alteració d'objectius o resultats.

b) Les entitats beneficiàries que vulguin realitzar una modificació no substancial no necessiten una autorització prèvia i únicament han de recollir les variacions en la justificació, amb la finalitat que es pugui valorar el grau de compliment dels resultats previstos inicialment.

c) Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la junta Directiva, canvi d'adreça electrònica, modificacions estatutàries o canvis en el compte bancari, es comunicaran per escrit a l'òrgan instructor del procediment.

26. **PRÒRROQUES I FINALITZACIÓ ANTICIPADA**

26.1 Quan per causes sobrevingudes, l'entitat sol·licitant es vegi obligada a endarrerir l'inici de l'actuació, a paraitzar aquesta una vegada iniciada, o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, pot sol·licitar de manera motivada l'ampliació del termini d'execució a l'òrgan concedent.

26.2 **Pròrroques d'inici.** Es podrà sol·licitar una pròrroga d'inici de les actuacions, com a màxim de cinc mesos i sempre que sigui causada per força major. Es consideraran causa de força major aquells esdeveniments aliens a l'obligat que siguin imprevisibles o inevitables. S'estimarán imprevisibles quan no hagi una manera raonable de saber prèviament que es produirà l'esdeveniment i inevitables quan, tot i poder-se saber, no sigui possible evitar-ho. És aliè tot esdeveniment que no neix del propi actuar de l'obligat.

a) Projectes d'EpJG. Es podrà sol·licitar una pròrroga d'inici de les actuacions, sempre que el projecte s'iniciï dins el mateix exercici de la convocatòria.

b) Projectes de CI. Es podrà sol·licitar una pròrroga d'un màxim de cinc mesos des de la data d'inici prevista inicialment, sempre que sobrevinguin per situacions excepcionals no previstes inicialment en els projectes (com ara l'existència de desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretad política, etc.), impedeixin realitzar les transferències, portar a terme els acords alternatius o iniciar o desenvolupar el projecte.

L'òrgan competent emetrà un informe respecte a la situació excepcional i el termini de la pròrroga. En cas que el projecte no es pogués començar en els cinc mesos màxims establerts en aquest apartat, l'entitat beneficiària haurà de renunciar a la subvenció.

26.3 **Pròrroques execució.** El termini d'execució de les activitats es pot ampliar sense la necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim de sis mesos. Aquesta ampliació s'ha de comunicar a l'òrgan concedent abans del termini de finalització de l'execució, motivant la necessitat d'ampliació del termini. Les ampliacions superiors a sis mesos i fins a un màxim de nou mesos, requereixen una autorització prèvia de l'òrgan concedent i s'han de sol·licitar almenys quaranta-cinc dies hàbils abans de la finalització del termini d'execució. L'òrgan concedent ha de dictar i notificar la resolució que aprovi o denegui sol·licitud de pròrroga de més de sis mesos en un termini màxim de 45 dies hàbils, des de la data de presentació de la



sol·licitud. En cas que la modificació no sigui acceptada, l'entitat ha d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantitat percebuda. Les pròrrogues superiors a sis mesos no comunicades o que hagin estat denegades poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

26.4 Pròrrogues de justificació. L'entitat beneficiària de la subvenció podrà sol·licitar una ampliació del termini per presentar la justificació, sempre que aquest no excedeixi la meitat del mateix i que no es perjudiquin els interessos de tercers. Així:

a) Justificació amb Compte Justificatiu Simplificat. Poden sol·licitar una pròrroga de justificació de com a màxim un mes i mig.

b) Justificació amb Informe d'Auditoria. Poden sol·licitar una pròrroga de justificació de com a màxim d'un mes i mig.

26.5 Finalització anticipada de les actuacions per esdeveniments excepcionals. Quan, per circumstàncies excepcionals o causes de força major degudament acreditades, no imputables als titulars de drets, ni als socis locals, el beneficiari es vegi obligat a paraitzar o ampliar l'execució de l'activitat i prevegi que la circumstància excepcional o la causa de força major no ha de desaparèixer abans de la fi del termini concedit, pot dirigir a l'òrgan concedent una sol·licitud de finalització anticipada.

L'òrgan concedent ha de dictar i notificar la resolució que aprovi o denegui la finalització anticipada de la intervenció en un termini màxim de 45 dies hàbils, des de la data de presentació de la sol·licitud.

27. REINTEGRAMENT I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

27.1 D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions i ajudes en l'àmbit de cooperació al desenvolupament sostenible i la solidaritat global s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Descripció	Percentatge de l'import reintegrament	de del
1	Incompliment total dels fins per als quals es a atorgar la subvenció	100%	
2	Incompliment total de l'obligació de justificació	100%	
3	Incompliment de les condicions requerides per obtenir la subvenció.	100%	
4	Modificacions de partides pressupostàries superiors al 25 % sense l'autorització de l'òrgan concedent.	Quantitat desviada	
5	Modificacions que recullen les bases sense autorització de l'òrgan concedent.	Fins al 100 % de les despeses en què s'hagi incorregut a causa de la modificació.	
6	Incompliment del termini d'execució sense que s'hagi autoritzat l'ampliació corresponent.	100 % de les despeses executades fora de termini.	
7	Justificació insuficient o deficient.	Fins al 10 % de la subvenció proporcionalment a la	



		documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracti de justificacions de despeses els defectes de les quals afectin l'acreditació de la seva realització, cas en què es reintegrarà el 100 %.
8	Incompliment d'aportar les mesures de difusió de la subvenció.	Fins al 10 % de la subvenció concedida.
9	Projectes no executats totalment o parcialment per qualsevol causa.	100 % de la part de la subvenció no executada
10	Excés de finançament.	Reintegrant en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida.
11	Incompliment d'oferir com a mínim, el 50 % de tot el material de difusió i promoció d'activitats subvencionades que tinguin lloc a Catalunya, en llengua catalana.	Fins al 10 % de la subvenció concedida.
12	En els projectes de la modalitat de cooperació internacional, l'incompliment de desenvolupar l'acció global a la ciutat de Tarragona	El 10 % de la subvenció concedida.

27.2 Quan el compliment s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromesos o a l'execució de la major part d'activitats previstes, només s'ha de reintegrar, si s'escau, l'import corresponent al romanent no invertit i a les despeses no justificades.

27.3 No serà d'aplicació l'exigència dels interessos de demora pels reintegraments, devolucions i romanents no invertits.

28. RENÚNCIES

28.1 Les entitats que hagin resultat beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a les subvencions concedides abans de finalitzar el termini d'execució mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan concedent, que es pronunciarà mitjançant una resolució. La renúncia comporta l'obligació de reintegrar en el mateix moment els pagaments rebuts.

29. VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR

29.1 Les presents bases reguladores seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la província de Tarragona (BOPT) i tindran una vigència indefinida, fins que no s'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

30. NORMATIVA APLICABLE

30.1 En allò no previst en aquestes Bases ni en les convocatòries anuals, seran d'aplicació les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- El Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i les ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



- c) El Reglament de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- d) La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.
- e) L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona publicada al Butlletí Oficial de la Província el dia 4 d'agost de 2023.
- f) Bases d'Execució del Pressupost Municipal- BEP vigents en cada convocatòria.
- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tot el que es considera com a norma bàsica.
- h) El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- i) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- j) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

31. DEPARTAMENT GESTOR

31.1 El departament gestor encarregat de la tramitació de tot l'expedient de concessió de les subvencions regulades per les presents bases és el departament en matèria de Cooperació.

32. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

32.1 El responsable del tractament de dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Tarragona. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar la convocatòria corresponent de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. La base jurídica del tractament es fonamenta en l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, quant a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei general de subvencions i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament d'aquestes dades i sol·licitar-ne la limitació (informació addicional en el lloc web de l'Ajuntament de Tarragona).

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes respecte del tractament de dades de caràcter personal que es poden derivar del desenvolupament de les accions previstes en el marc de les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores.

En tot cas, es recolliran les dades desagregades per sexe (dona/home) o per identitat de gènere (dona/home/persona no binària). Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, el Departament de Cooperació estudiarà, analitzarà i farà difusió sobre la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta resolució.



Els indicadors han de donar compte del desenvolupament de l'actuació en relació amb els avenços en matèria d'igualtat de gènere. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) o per identitat de gènere (dona/home / persona no binària).

33. DISPOSICIONS FINALS

33.1 Les subvencions tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitacions pressupostàries i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per exercicis successius.

33.2 L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol manera derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Gemma Arantzazu Ros Brun Secretària general p.d
Tarragona, amb data de la signatura electrònica

