

NORMES REGULADORES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER A PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA

Article 1 Objecte

Article 2 Procediment

Article 3 Requisits i condicions dels sol·licitants

Article 4 Requisits dels projectes

Article 5 Finançament

Article 6 Despeses subvencionables

Article 7 Documentació a presentar, lloc de presentació de les sol·licituds i termini

Article 8 Criteris d'Avaluació dels projectes

Article 9 Valoració de la sol·licitud

Article 10 Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

Article 11 Gestió pressupostària

Article 12 Obligacions de l'entitat beneficiària

Article 13 Modificacions del projecte

Article 14 Justificació

Article 15 Documents justificatius

Article 16 Causes de reintegrament

Disposicions Finals

Article 1 - Objecte

La finalitat d'aquestes normes és la de regir les subvencions de projectes d'acció humanitària.

L'acció humanitària engloba les intervencions destinades a salvar la vida i alleujar el sofriment de les persones afectades per emergències internacionals tals com desastres naturals, conflictes armats, situacions de violència o crisis humanitàries de llarga durada, així com a protegir la seva dignitat i els seus drets en aquests contextos. Inclou també les actuacions amb persones refugiades i desplaçades i les activitats en la primera fase de la rehabilitació després del desastre i determinades accions de prevenció i preparació enfront els desastres. Totes aquestes actuacions, en la mesura del possible, hauran de contribuir a reduir la vulnerabilitat i reforçar les capacitats locals, promoure els drets humans i la construcció de la pau.

Article 2 - Procediment

El procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes normes serà el de concessió directa d'acord amb allò que s'estableix a l'article 22.2c) de la 38/2003 de 18 de novembre, Llei General de Subvencions.

Article 3 - Requisits i condicions dels sol·licitants

1. Podran sol·licitar subvenció

- a) Organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional i les persones jurídiques associades a elles que tinguin com a objectiu i finalitat l'assistència de persones en situació de crisi humanitària.
- b) Les organitzacions o institucions no governamentals sense afany de lucre que desenvolupin activitats coincidents amb l'objecte d'aquestes normes i que compleixin els següents requisits:
 - I) Que siguin persones jurídiques legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
 - II) Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores tinguin com a objectiu i finalitat reconeguda l'acció humanitària.

2. Els sol·licitants hauran d'acreditar els següents punts:

- I. Que no estan incurses en les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- II. Que no han estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, en aplicació de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- III. Que estiguin al corrent amb les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona.
- IV. D'altres que marqui la Llei 38/2006 General de Subvencions, el RD 887/2006 de 21 de juliol, del Reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions i la normativa concordant.

Article 4 - Requisits dels projectes

1. La finalitat de les subvencions regulades per aquestes normes és la d'aportar els recursos necessaris per a l'execució de:
 - a) Projectes d'ajuda d'emergència destinats a la provisió urgent de béns i serveis bàsics per garantir la supervivència i alleujar el sofriment de les persones afectades per catàstrofes naturals, conflictes armats, emergències internacionals i situacions de violència.
 - b) Projectes de resposta humanitària orientats a alleujar el sofriment, garantir la subsistència, protegir els drets fonamentals i defensar la dignitat de les persones afectades per catàstrofes naturals, conflictes armats, emergències internacionals, situacions de violència i crisis humanitàries de llarga durada.
 - c) Projectes d'assistència prolongada a persones refugiades i desplaçades.
 - d) Projectes de rehabilitació inicial després d'un desastre i accions destinades a la preparació i prevenció de desastres.
2. Són zones objecte de les intervencions aquelles en que es donin alguna o algunes de les circumstàncies següents:
 - a) Augment significatiu dels indicadors específics referits a factors que amenacin la vida humana, la salut i la subsistència en el país o la regió on es localitza la crisi humanitària.
 - b) Existència d'un nombre de víctimes i persones afectades significatiu i absència de capacitat local suficient per fer-hi front.
 - c) Que hi hagi una demanda específica per part de la societat civil, les autoritats del país o les autoritats regionals en casos d'emergència o una crida internacional d'ajut humanitari.
 - d) Insuficiència en la capacitat de resposta, per causa política i/o econòmica, de les autoritats nacionals i locals per a atendre a la població vulnerable.
3. El termini d'execució serà un màxim de 6 mesos per a projectes d'ajuda d'emergència i 12 mesos per a projectes de resposta humanitària, assistència prolongada a persones refugiades i desplaçades i rehabilitació inicial després d'un desastre.
4. El projecte haurà de promoure els drets humans, el Dret Internacional Humanitari i la construcció de la pau, principalment en contextos de violència, crisi social o conflicte armat.
5. El projecte haurà de respectar i observar els principis humanitaris tals com la independència, neutralitat i imparcialitat i orientar-se als sectors socials més vulnerables i afectats.
6. El projecte haurà d'aspirar a reduir els factors causants de la vulnerabilitat i reforçar les capacitats locals.
7. S'exclouran els projectes que no compleixin els requisits exposats.

Article 5 - Finançament

- a) Seran despeses subvencionables els costos directes i indirectes descrits en l'article 6.
- b) L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres finançadors, no podrà ultrapassar el cost del projecte.

Article 6 - Despeses subvencionables

1. Són despeses directes aquelles que es troben directament vinculades a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. A efectes de la concessió de la subvenció, es consideraran les següents despeses directes:
 - a) A1. Equips i Subministraments: la compra de materials, el transport, emmagatzematge, rehabilitació o instal·lació d'infraestructures físiques bàsiques, així com la gestió orientada a la provisió dels següents béns i serveis:
 - Seguretat alimentària i nutrició.
 - Aixopluc i resguard, assentaments humans i articles no alimentaris (higiene i salut, utilitatge domèstic de primera necessitat, bidons d'aigua, mantes, material d'aixopluc, etc.)
 - Atenció primària de salut, incloent salut reproductiva, campanyes de vacunació i atenció psicosocial així com altres actuacions pertinents segons la situació sanitària.
 - Provisió d'aigua potable i serveis bàsics de sanejament.
 - b) A2. Personal Local: les despeses de personal local adscrit explícitament al projecte en el seu conjunt. Es considera personal local tota persona contractada per l'entitat local o l'entitat sol·licitant segons la legislació vigent en el lloc de realització del projecte. Inclou les assegurances, remuneracions i viatges i dietes.

- c) A3. Personal Expatriat: aquell personal de l'entitat que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb el projecte. Inclou les assegurances, remuneracions i viatges i dietes de les persones vinculades al projecte mitjançant relació laboral o professional regida per la legislació vigent. Per l'enviament de persones expatriades, s'aportará memòria justificativa de la necessitat del desplaçament d'aquest personal i s'especificaran els criteris d'aptitud i qualificació requerits, la durada i la descripció de les tasques.
- d) A4. Seguretat: recursos materials (tanques, alarmes, etc.) i humans (conductors, vigilants, etc.) destinats a garantir la seguretat del personal i materials del projecte, principalment en contextos d'inestabilitat i violència. Les despeses no podran superar el 10% de la totalitat de la subvenció atorgada.
- e) A5. Funcionament: adquisició o lloguer i transport de materials o equips necessaris per a l'execució del projecte. Les despeses no podran superar el 10% de la totalitat de la subvenció atorgada.
- 2. Són despeses indirectes les despeses administratives de l'entitat sol·licitant a nivell local i les despeses de sensibilització i difusió del projecte. A efectes de la concessió de la subvenció, es consideraran les següents despeses indirectes:
 - a) B1. Despeses administratives: les despeses administratives de l'entitat sol·licitant (despeses de personal, lloguer de locals, materials d'oficina i despeses corrents) podran ser imputats a la subvenció o considerats aportacions de l'entitat sol·licitant.
 - b) B2. Despeses sensibilització, difusió: recursos humans i material necessaris per l'elaboració d'informes o treballs orientats a testimoniar i denunciar la situació de les persones afectades pel desastre.
 Les despeses indirectes no podran superar el 8% del cost total de l'activitat.
- 3. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Article 7 - Documentació a presentar, lloc de presentació de les sol·licituds i termini.

Les sol·licituds podran ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament - Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, ubicada a la Rambla Nova núm. 59 de Tarragona, en qualsevol dels registres oficials de l'Ajuntament de Tarragona o en els registres i oficines a que es refereix l'article 38.4 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La documentació a presentar serà la següent:

1. Formulari amb les dades del projecte pel qual es demana la subvenció, completant tots els seus apartats. El formulari es podrà trobar a la pàgina web de l'ajuntament.
2. Sol·licitud de subvenció, que haurà d'acompanyar-se amb la documentació següent:
 - Fitxa de les dades bancàries per a possibilitar la transferència dels fons al beneficiar en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquesta sol·licitud de transferència ha d'anar signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària.
 - Fotocòpia del NIF de l'entitat.
 - Declaració responsable del representant legal conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament de Tarragona obtingui de forma directa de l'Agència Tributària el certificat telemàtic que acrediti (d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions) estar al corrent de les seves obligacions tributaries. No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment mitjançant la presentació d'escrit a incorporar a la documentació administrativa, havent d'aportar llavors la certificació.
 - Declaració responsable de no estar sotmès en cap de les incompatibilitats establertes per l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - Declaració responsable de no haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes

condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, en aplicació de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

- Declaració de les subvencions sol·licitades, i rebudes si fos el cas, d'altres Administracions o ens públics, pel projecte que es presenta.
- Fotocòpia del DNI del representant (el o la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació, a través de qualsevol mitjà admès en dret.
- Compromís de fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte que es presenta la identitat visual (logotip) de l'Ajuntament de Tarragona, i la frase "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona".

Article 8 - Criteris d'Avaluació dels projectes

Els criteris generals d'avaluació dels projectes són els establerts a continuació:

CRITERI 1 Capacitat de l'entitat sol·licitant (14 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
L'entitat sol·licitant té més de 300 persones sòcies a Catalunya	1
L'entitat sol·licitant té més de 20 persones voluntàries o col·laboradores a Catalunya	1
L'entitat sol·licitant ha realitzat més de quatre accions de sensibilització sobre acció humanitària en l'últim any	1
L'entitat sol·licitant disposa de grup estable, delegació o seu a la ciutat de Tarragona	1
L'entitat sol·licitant pertany a alguna coordinadora o xarxa de cooperació d'àmbit català	1
L'entitat sol·licitant participa en organitzacions locals, nacionals i/o internacionals relacionades amb l'Acció Humanitària	1
L'entitat adjunta declaració d'adhesió al Codi de Conducta relatiu al socors en casos de desastres per al Moviment Internacional de la Creu Roja i la Mitja Lluna Roja i les Organitzacions No Governamentals	1
El temps de resposta de l'entitat davant l'emergència és inferior a 5 dies	1
L'entitat sol·licitant està constituïda legalment des de fa cinc anys o més i aporta documentació que n'acredita l'experiència en el sector humanitari durant aquest període	2
L'entitat sol·licitant ha gestionat en els últims cinc anys projectes d'acció humanitària en el mateix sector o país per import igual o major al sol·licitat	2
L'entitat ha gestionat en els últims cinc anys més de dues subvencions públiques per a projectes d'acció humanitària d'igual o major import que la sol·licitada	2

CRITERI 2 Valoració del context del desastre (10 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Descripció detallada i fonamentada del context anterior	2
Identificació de les causes desencadenants de la situació de crisi humanitària	2
Avaluació de les necessitats generades	3
Anàlisi capacitat - vulnerabilitat	3

CRITERI 3 Població beneficiària (8 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
La descripció de la població és detallada	2
Quantificació de la població beneficiària	2
Els criteris de selecció de la població beneficiària són clars i adequats	2
Atenció de població especialment vulnerable (mesures concretes)	2

CRITERI 4 Lògica d'intervenció (14 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Claredat, concreció i coherència dels objectius, resultats i activitats	3
Claredat, concreció i coherència de les activitats	3
Inclusió d'indicadors objectivament verificables	2
Inclusió de fonts de verificació adequades	1
Claredat i factibilitat del cronograma	1
Consideració del PCIA (Peace and Conflict Impact Assessment) i Do No Harm en totes les fases del cicle del projecte	2
Inclusió i consideració dels estàndards SPHERA	2

CRITERI 5 Viabilitat (10 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Participació de la població	2
Adequació de la resposta a la realitat sociocultural	2
Coordinació de la resposta	2
Incorpora protocols de seguretat i plans de contingència	2
Incorpora mesures de protecció de la població beneficiària	2

CRITERI 6 Sostenibilitat (10 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Enfortiment de les capacitats locals	3
Reducció de la vulnerabilitat	3
Protecció i testimoni, construcció de la pau	3
Estratègia de sortida	1

CRITERI 7 Transversalitat (15 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
Incorpora el gènere de forma transversal	2
Incorpora la Infància de forma transversal	1
Incorpora la gent gran de forma transversal	1
Incorpora la reducció de desastres de forma transversal	1
Incorpora el medi ambient de forma transversal	1
Incorpora VIH/SIDA de forma transversal	1
Incorpora les persones amb discapacitat de forma transversal	1
Incorpora el suport psicosocial de forma transversal	1
Incorpora mesures concretes per a l'atenció dels temes transversals	3
Incorpora indicadors concrets per a la medició de les mesures concretes per a l'atenció dels temes transversals	3

CRITERI 8 Seguiment i avaluació (12 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
S'estableixen mecanismes clars i concrets sobre seguiment, control i avaluació del projecte	3
S'estableixen responsabilitats concretes sobre el seguiment, control i avaluació del projecte	3
Els mecanismes de seguiment, control i avaluació inclouen totes les parts implicades en el projecte (inclosa la població)	3
S'estableixen mecanismes concrets de rendició de comptes	3

CRITERI 9 Pressupost (7 punts)

CRITERI	PUNTUACIÓ
El pressupost està correctament elaborat i és clar i detallat	4
El pressupost s'adequa a les activitats previstes	3

Article 9 - Valoració de la sol·licitud

Un cop presentat el projecte, el departament gestor estudiarà la sol·licitud i emetrà els informes pertinents, podent sol·licitar la informació i documentació complementària que consideri oportuna.

Article 10 - Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a l'ordenació, la instrucció i resolució del procediment serà el o la conseller o consellera amb competències delegades en matèria de Cooperació.

Article 11 - Gestió Pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària prevista al pressupost municipal. Les subvencions es pagaran anticipada i íntegrament, atès el caràcter humanitari de l'ajuda atorgada.

Article 12 - Obligacions de l'entitat beneficiària

1. Notificar a l'Ajuntament la data real d'inici del projecte que en caràcter general no serà posterior a la data d'ingrés de la subvenció.
2. Complir el projecte que va fomentar la concessió de la subvenció.
3. Justificar davant d'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
5. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà de realitzar en el moment de conèixer-se i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
6. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que pugin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
8. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció
9. Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en el supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de subvencions
10. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 13 - Modificacions del Projecte

Les incidències que afectin al projecte s'hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament tant bon punt es produeixin i en cas de produir-se modificacions substancials, caldrà sol·licitar aprovació expressa de l'Ajuntament.

A aquest efecte, s'entenen per modificacions substancials aquelles que afectin als objectius, resultats, activitats, localització, beneficiaris, cronograma, canvis en la contrapart local així com desviacions pressupostàries superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades.

S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la modificació substancial i indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que puguin implicar.

Les pròrrogues no podran superar el 50% del temps previst per a l'execució o la justificació del projecte, respectant els terminis màxims indicats en l'article 4.3 de les presents normes.

Si no s'accepta aquesta modificació substancial, l'entitat beneficiària haurà de mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin segons estableixi l'òrgan concedent.

Article 14 - Justificació

La justificació es presentarà, amb caràcter general, en el termini de tres mesos des de la data de finalització del projecte. S'haurà de justificar el 100% del cost total del projecte presentat.

Les entitats hauran de presentar un informe final que consta de dues parts:

1. Part narrativa: informe descriptiu en el que s'indica el compliment dels indicadors sobre els resultats i objectius plantejats a la matriu de planificació així com l'impacte del projecte sobre la població. Caldrà adjuntar un exemplar dels estudis, publicacions, suports publicitaris i tota la documentació gràfica i escrita elaborada durant l'activitat portada a terme amb la subvenció segons models establerts.
2. Part financera:
 - a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que ha d'estar compost per:
 - I. Una relació classificada de totes les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
 - II. Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació classificada i, si escau, la documentació acreditativa del pagament; referents a la part finançada per l'Ajuntament de Tarragona.
 - III. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la seva procedència.
 - IV. Si escau, una carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
 - b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor segons estableix l'Article 74 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Les despeses d'auditoria podran ser subvencionables sempre i quan s'incloguin com a despeses indirectes.
 - c) Compte justificatiu simplificat (per a subvencions que no superin els 12.000 €) o en tot cas, l'import que estigui recollit a les BEP vigents, que ha d'estar compost per:
 - I. Una relació classificada de totes les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
 - II. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la seva procedència.
 - III. Si escau, una carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

L'òrgan concedent, a través del departament gestor i responsable de la comprovació de l'adequada justificació i tramitació de l'expedient d'aprovació, pot comprovar mitjançant mostreig els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal fi, podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de les despeses seleccionades, sense perjudici del control financer per part de la Intervenció General.

Article 15 - Documentació justificativa de la subvenció

- I. Es consideraran factures els documents que siguin considerats com a tal en el tràfic mercantil en el lloc de l'execució de la despesa, en conseqüència, es consideren vàlids com a documents acreditatius de la despesa, els rebut emesos per establiments comercials, empreses o professionals a títol individual sempre que en la documentació justificativa s'inclogui l'acreditació de que els preceptors de dits pagaments no estan subjectes a emetre factures en el país en el que s'executa la despesa.
- II. Es podran utilitzar rebuts enlloc de factures, quan per especials circumstàncies del país o la zona d'execució, es trobin grans dificultats per obtenir factures o quan s'efectuïn petites compres de subjectes particulars no obligats per la legislació local a emetre factures.
- III. Els documents justificatius necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de la contrapart local si s'escau.

- IV. Quan per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes. Si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les còpies presentades son autèntiques. En ambdós casos, els justificants originals hauran d'anar segellats degudament indicant la seva imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Tarragona. Aquestes excepcions no s'admetran excepte per acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:
- a. Que es justifiqui expressament aquest punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.
 - b. Que es lliuri declaració responsable, tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquest es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altra aportació de qualsevol tipus o procedència.
- V. Quan per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir la documentació acreditativa del pagament, s'acceptarà, previ informe tècnic, declaració jurada de l'entitat sol·licitant o contrapart local que certifiqui el pagament efectiu de les despeses imputades a la subvenció.
- d) En el cas dels organismes internacionals de dret públic, tals com les Nacions Unides i els organismes i agències que en depenen, les despeses s'executaran i s'acreditaran d'acord amb les seves normes i d'acord amb les mecanismes que estableixen els acords o altres instruments internacionals aplicables. Així, els organismes i agències de Nacions Unides seran exempts d'adjuntar les factures justificatives d'utilització dels fons, entenent coma justificació el control comptable específic, propi i intern establert mitjançant acords internacionals i nacionals d'aquestes organitzacions.

Article 16 - Causes de reintegrament

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc al reintegrament previst als capítols I i II, del Títol II del mateix text normatiu, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador, regulat al Títol IV de la mateixa llei.

En cas de reintegrament parcial s'aplicaran el següents criteris de gradació dels possibles incompliments de condicions imposades, aplicables per determinar la quantitat que finalment hagi de reintegrar el beneficiari i responen al principi de proporcionalitat:

- Justificació econòmica: el total de despeses no justificades adequadament amb la documentació mínima requerida
- Justificació tècnica: el total imputat a una activitat si aquesta no s'ha realitzat correctament més un 10% del total de la subvenció per cada activitat no executada.

Disposicions finals

1. Les subvencions tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per exercicis successius.
2. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.
3. No hi haurà relació contractual entre les persones que realitzen l'activitat subvencionada, que dependrà exclusivament de l'entitat beneficiària, no existint cap relació contractual entre l'Ajuntament de Tarragona i les persones que efectuïn l'esmentada activitat.