

Expedient	Assumpte
2024/9-G697B G697B Bases de Convocatòria de subvencions Emissor : IMET (Educació) Codi : 15250272541530177205	Bases reguladores subvencions per a l'organització de sortides pedagògiques

Signat per:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE SORTIDES PEDAGÒGIQUES

Base 1. Objecte	3
Base 2. Naturalesa i forma de concessió	3
Base 3. Finalitat	4
Base 4. Crèdit pressupostari	4
Base 5. Període d'execució	4
Base 6. Centres beneficiaris	4
Base 7. Requisits mínims i obligacions dels centres beneficiaris	4
Base 8. Inici del procediment. Convocatòria	5
Base 9. Criteris d'atorgament	5
Base 10. Quantia de la subvenció	6
Base 11. Termini, lloc de presentació de les sol·licituds i documentació que cal presentar	8
Base 12. Comissió Qualificadora	9



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat, mitjançant el codi de verificació 15250272541530177205 a <https://seu.tarragona.cat/validador>

Base 13. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució de les subvencions	9
Base 14. Tramitació	9
Base 15. Termini de resolució i notificació	10
Base 16. Inadmissió i desistiment	11
Base 17. Reformulació de les sol·licituds	11
Base 18. Justificació de les subvencions	11
Base 19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.....	12
Base 20. Deficiències en la justificació	13
Base 21. Despeses subvencionables i no subvencionables	13
Base 22. Difusió de les activitats subvencionades	13
Base 23. Mesures de control	13
Base 24. Pagament	13
Base 25. Compatibilitat amb altres subvencions	14
Base 26. Causes d'incompliment i graduació dels possibles incompliments	14
Base 27. Protecció de dades de caràcter personal	15
Base 28. Principis ètics i regles de conducta	15
Base 29. Publicitat	16
Base 30. Normes supletòries	16
Base 31. Vigència	17
Base 32. Entrada en vigor.....	17



Preàmbul

L'Ajuntament de Tarragona, a través de l'Institut Municipal d'Educació, vol donar suport als centres educatius de la ciutat, especialment aquells centres amb alumnat amb vulnerabilitat educativa.

Des de l'Ajuntament es valora l'enorme potencial pedagògic que tenen les sortides per als infants i joves, ja que possibilita una varietat d'experiències en entorns diversos que els ajuda a descobrir habilitats personals i a potenciar-les, alhora que complementen l'aprenentatge rebut a l'aula generant espais on el context pren importància per ell mateix i pot arribar a ser el mateix aprenentatge.

D'altra banda, juntament amb aquest valor pedagògic cal aprofitar les sortides escolars per transmetre i enfortir el coneixement de la ciutat, les seves tradicions culturals i el seu patrimoni.

Amb aquesta subvenció l'Ajuntament de Tarragona vol contribuir a la igualtat en les condicions d'escolarització de tot l'alumnat, reduir les despeses generals que assumeixen les famílies en concepte d'activitats diverses, donar suport a l'escolarització per a l'èxit educatiu i promoure la convivència entre l'alumnat i el professorat en un medi diferent de l'escola.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona (2021-2023), aprovat per acord del Consell Plenari de data 19 de febrer de 2021, la vigència del qual s'ha ampliat per acord del Consell Plenari, de data 15 de març de 2024, estableix, d'entre els seus objectius generals, el de garantir la cohesió social promovent la convivència, l'autonomia, la igualtat i la inclusió de tothom, contribuint al creixement i desenvolupament de les persones al llarg de la seva vida, així com promocionar i fomentar els valors cívics, la convivència ciutadana, de cohesió i de compromís amb el municipi i dels seus actius territorials, estratègics i humans.

Base 1. Objecte

1.1. És objecte d'aquestes Bases regular l'atorgament de subvencions per donar suport als centres educatius, especialment als centres amb alumnat amb vulnerabilitat educativa i als centres d'educació especial de Tarragona, per a l'organització de sortides pedagògiques.

1.2. La subvenció anirà destinada a sufragar el cost de desplaçaments (anada i tornada) de les sortides pedagògiques dins el terme municipal de Tarragona, que es realitzin en un sol dia, que tinguin caràcter educatiu i que estiguin incloses en el Pla anual de centre.

1.3. S'estableixen dues línies de subvenció en funció de l'ensenyament al qual va adreçada l'activitat:

Línia 1: sortides pedagògiques centres d'educació infantil i primària (segon cicle) i d'educació especial de Tarragona

Línia 2: sortides pedagògiques centres d'educació secundària de Tarragona que tenen la consideració de centres de màxima complexitat.

Base 2. Naturalesa i forma de concessió

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria. I la gestió s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



Base 3. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és facilitar la participació de tot l'alumnat, especialment aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desafavorits, en les activitats ordinàries i extraordinàries que organitzen els centres educatius, per l'enorme potencial pedagògic que tenen les sortides per als infants i joves i, alhora, enfortir el coneixement de la ciutat.

Base 4. Crèdit pressupostari

La quantia de les subvencions serà un import cert i l'import màxim de la subvenció per entitat s'establirà a la convocatòria corresponent.

La quantitat econòmica total atorgada en concepte de subvenció, no podrà excedir del límit del 100% del total de despeses de l'activitat subvencionada.

Base 5. Període d'execució

Atès que les subvencions es destinen a centres educatius que funcionen d'acord amb el calendari escolar, aprovat per a cada curs pel Departament d'Educació de la Generalitat, les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar les sortides pedagògiques que s'executin durant el curs escolar o en el període que s'indiqui en cada convocatòria.

Base 6. Centres beneficiaris

Els centres beneficiaris que podran sol·licitar la subvenció, en funció de la línia, són:

Línia 1: Podran sol·licitar la subvenció els centres d'educació infantil (segon cicle) i primària públics i concertats de Tarragona i els centres d'Educació Especial de Tarragona.

Línia 2. Podran sol·licitar la subvenció els centres d'educació secundària de Tarragona que tinguin la consideració de centre de màxima complexitat.

Base 7. Requisits mínims i obligacions dels centres beneficiaris

7.1. Les entitats beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- c) Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- d) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud.



7.2. Són obligacions de les entitats beneficiàries amb caràcter general, i sens perjudici de les obligacions específiques que es puguin establir:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits o condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que determini l'òrgan competent en la tramitació de l'expedient, així com al control financer a què fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts que no puguin justificar-se o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- h) Comprometre's que en la memòria o informe final justificatiu del projecte subvencionat així com en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del projecte, es farà ús d'un llenguatge inclusiu i igualitari.

Base 8. Inici del procediment. Convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria de cadascuna de les modalitats de subvenció es farà pública a través del tauler d'Anuncis i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Tarragona.

Base 9. Criteris d'atorgament

9.1. Per a l'atorgament de la subvenció de la **línia 1** es tindran en compte els següents criteris:

A) Criteri social. Es valorarà la complexitat del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

Centres educatius que tenen la consideració de Màxima Complexitat 20 Punts

Centres amb un percentatge d'alumnat amb beca menjador igual o superior al 30% 15 Punts

Centres educatius inclosos en el Pla Educatiu d'Entorn 10 Punts



Centres amb dotació de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) 5 Punts

B) Criteri zona. Es tindrà en compte la zona d'acord amb el mapa de zones d'àrees de proximitat per a l'educació infantil primària. Fins a un màxim de 45 punts.

Zona/distància	Puntuació
Zona 1 (inclourà Sant Salvador)	45 punts
Zona 2	35 punts
Zona 3 i 4	25 punts

C) Criteri nombre d'alumnat. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat cada centre. Fins a un màxim de 30 punts.

Nombre d'alumnat	Puntuació
Més de 550	30 punts
Entre 550 i 401	20 punts
Entre 400 i 251	15 punts
Menys de 251	10 punts

Aquests criteris es podran modificar, ampliar, reduir o eliminar, en cada convocatòria.

9.2. Per a l'atorgament de la subvenció de la **línia 2** es tindran en compte els següents criteris:

A) Criteri social. Amb 20 punts

Centres amb dotació de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) 20 Punts

B) Criteri nombre d'alumnat. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat de secundària de cada centre. Fins a un màxim de 80 punts.

Nombre d'alumnat	Puntuació
Més de 350	80
Entre 350 i 250	70
Menys de 250	60

Aquests criteris es podran modificar, ampliar, reduir o eliminar, en cada convocatòria.

Base 10. Quantia de la subvenció

10.1. La quantia de la subvenció serà un import cert i l'import màxim de la subvenció s'establirà a la convocatòria corresponent. El percentatge que s'atorgui a cada centre, respecte de l'import màxim que



s'estableixi en cada convocatòria, es determinarà en funció de la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de la base anterior:

Puntuació	Quantia de la subvenció
Més de 89 punts	Import màxim
Entre 89 i 80 punts	87,50 % de l'import màxim
Entre 79 i 60 punts	75,00 % de l'import màxim
Entre 59 i 50 punts	62,50 % de l'import màxim
Menys de 50 punts	50,00 % de l'import màxim

Si la disponibilitat pressupostària resultés insuficient, tindran preferència les sol·licituds que obtinguin major puntuació, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts. En cas d'empat s'haurà d'estar als següents criteris:

- Per a les peticions de la línia 1, en cas d'empat, es prioritzarà els centres que tinguin la consideració de màxima complexitat, si la puntuació continua sent la mateixa, es prioritzarà en primer lloc la consideració de centres amb un percentatge d'alumnat amb beca menjador igual o superior al 30%; en segon lloc els centres inclosos en el Pla Educatiu d'Entorn; en tercer lloc els centres amb dotació de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) i, en quart lloc, els centres que es trobin a la zona 1. Finalment, si encara persisteix l'empat es procedirà a sorteig públic.

- Per a les peticions de la línia 2, en cas d'empat, es prioritzarà els centres que es trobin a la zona 1 i si la puntuació continua sent la mateixa, en primer lloc els centres amb dotació de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) i en segon lloc els centres amb més de 350 alumnes. Finalment, si encara persisteix l'empat es procedirà a sorteig públic.

10.2. Aquestes prioritats en el desempat es modificarà en cas que la convocatòria modifiqui, amplii, redueixi o elimini, els criteris d'atorgament.

10.3. L'assignació econòmica màxima atorgable a les sol·licituds presentades pot cobrir el 100% del cost total de les despeses de transport, donat que les activitats a realitzar son d'interès social encaminades a contribuir a la igualtat en les condicions d'escolarització de tot l'alumnat, donar suport a l'escolarització per a l'èxit educatiu i promoure la convivència entre l'alumnat en un medi diferent de l'escola. En cap cas les subvencions seran d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

10.4. En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà en la mateixa proporció la quantia de la subvenció atorgada

10.5. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció ha de ser, com a mínim, del 85% del cost concedit.

L'incompliment de la despesa mínima establerta comportarà una causa d'incompliment amb els conseqüents efectes que s'estableixin en aquestes bases.



10.6. Si un cop realitzada la valoració de les sol·licituds de la línia 1 existís sobrant en la dotació econòmica de la convocatòria, els fons no exhaurits es podran utilitzar per finançar l'organització de sortides pedagògiques de la convocatòria de la línia 2 d'ajuts als centres públics i concertats d'educació secundària de màxima complexitat de Tarragona.

Base 11. Termini, lloc de presentació de les sol·licituds i documentació que cal presentar

11.1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament, conjuntament amb tota la documentació requerida, en la forma i el termini que s'estableixi en les respectives convocatòries.

En compliment del que determina l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, en el cas de persones jurídiques prioritàriament hauran de realitzar les sol·licituds de forma telemàtica.

11.2. Els centres poden rebre assessorament de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona a les dependències de l'IMET i/o efectuar consultes mitjançant el correu imet@tarragona.cat.

11.3. La documentació mínima necessària per sol·licitar la subvenció serà la següent:

- a) Formulari de la sol·licitud signada per la persona que actuï en representació legal del centre sol·licitant.
- b) Dades bancàries certificades per l'entitat bancària on s'haurà de realitzar el pagament de la subvenció atorgada.
- c) Declaració que el centre educatiu sol·licitant compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de requisits que s'estableixen en aquestes Bases.
- d) Declaració de coneixement de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de l'ajut, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, d'acord amb el model que s'estableixi a la convocatòria.
- e) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, o certificat negatiu d'obligacions amb la Seguretat Social ens els casos que procedeixi, i certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal de Administració Tributària (AEAT) i/o amb l'Agència Tributària Catalana (ATC), en el supòsit de denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Tarragona a consultar-los directament.

La sol·licitud i les declaracions responsables hauran de signar-se mitjançant certificat electrònic obligatòriament.

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.



11.4. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes Bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Base 12. Comissió Qualificadora

12.1. Correspon a la Comissió Qualificadora formular la proposta de resolució. La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, expressant els criteris de valoració següents.

12.2. La Comissió Qualificadora de cadascuna de les diferents modalitats de subvenció estarà formada per:

- El/la conseller/a delegat/ada d'Educació, o persona en qui delegui, com a president/a.
- Un/a conseller/a de l'oposició, en qualitat de vocal.
- El/la director/a de l'IMET o persona en qui delegui.
- El/la cap de la secció d'Educació, o persona en qui delegui, en qualitat de secretari/a amb veu i sense vot.
- Un/a tècnic/a d'educació en qualitat de vocal.

Aquesta composició es podrà modificar en cada convocatòria, prèvia aprovació, tenint en compte que, en tot cas, caldrà ajustar-se a la composició establerta a l'article 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

12.3. Els acords es prendran per consens i en cas de ser necessari per acord de la majoria dels presents amb dret a vot.

Base 13. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució de les subvencions

Els òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment per a l'atorgament de les diferents modalitats de subvenció recollides en aquestes Bases seran el següents:

- a) Òrgan competent per a l'ordenació. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el/la conseller/a delegat/a en matèria d'Educació.
- b) Òrgan competent per a la instrucció. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la conseller/a delegat/a en matèria d'Educació.
- c) Òrgan competent per a la resolució i ordenació del pagament. L'òrgan competent per a la resolució del procediment i per a l'ordenació del pagament és el/la conseller/a delegat/a en matèria d'Educació, sens perjudici de la delegació que es pugui efectuar a favor de qualsevol altre òrgan.

Base 14. Tramitació

14.1. Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud telemàtica i adjuntar la documentació indicada, en la forma i els terminis que determini cada convocatòria, que es publicarà al



tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://seu.tarragona.cat/> i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

14.2. Un cop presentades les sol·licituds, l'Institut Municipal d'Educació les revisarà per comprovar que hagin estat correctament emplenades i que s'hagi aportat tota la documentació necessària per a una correcta valoració.

En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la documentació requerida en la corresponent convocatòria, l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona requerirà a la persona sol·licitant la seva aportació, la qual disposarà d'un termini màxim de 10 dies per lliurar-la telemàticament, a comptar des de l'endemà de la corresponent recepció del requeriment, en cas contrari serà causa de desestimació de la sol·licitud.

14.3. L'equip tècnic de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona facilitarà als membres de la Comissió Qualificadora un informe on s'indicarà les entitats sol·licitants, els criteris que al·leguen i la puntuació que en resulta de cadascun dels criteris objectius que es valoren.

La Comissió Qualificadora, un cop valorades les sol·licituds i revisada la puntuació que en resulta dels criteris de valoració, formularà les propostes, amb caràcter no vinculant, de concessió o en el seu cas les denegacions de la subvenció a aquelles entitats sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. A la proposta figurarà els criteris d'atorgament i la puntuació obtinguda.

14.4. En base a la proposta elaborada per la Comissió Qualificadora, l'òrgan instructor emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica.

14.5. Les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes per la Comissió Qualificadora, que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què l'òrgan competent emeti resolució definitiva. En el cas de no presentar-se cap al·legació la resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva.

14.6. En compliment del que disposa l'article 184 de la Llei 12/2009, d'Educació, en les propostes d'atorgament dels ajuts, es relacionarà el llistat de centres que sol·licitin la subvenció amb les últims 4 números i la lletra del NIF de la persona representat que presenti la sol·licitud.

Base 15. Termini de resolució i notificació

15.1. El decret de resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

15.2. La resolució de concessió es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://seu.tarragona.cat/>

Les entitats que hagin sigut proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la publicació de la resolució, per acceptar la subvenció. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades l'accepten. Amb l'acceptació, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes plantejats a la memòria inicial de l'activitat.



15.3. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de Tarragona o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte.

15.4. Les comunicacions i notificacions referents a aquest tràmit es realitzaran mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona (<https://seu.tarragona.cat>), assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Base 16. Inadmissió i desistiment

16.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

16.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud si aquesta no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors, i no s'esmena el defecte, o no s'aporten els documents preceptius, en el termini de 10 dies previst a la Base 14, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

Base 17. Reformulació de les sol·licituds

17.1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció proposada inicialment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, la persona beneficiària podrà presentar la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds, i s'haurà d'ajustar al procediment i termini establerts a l'article 27 de la LGS.

17.2. L'entitat sol·licitant podrà reformular l'import total del projecte per l'import màxim que es defineixi a la convocatòria. De no presentar-se reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Base 18. Justificació de les subvencions

18.1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una justificació en un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període establert per a l'execució de projectes que s'establirà en la respectiva convocatòria.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la subvenció concedida presentant la documentació que s'indiqui tant en aquestes Bases reguladores com en cada convocatòria que anualment es pugui convocar, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

18.2. D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, les subvencions d'import fins a 1.000,00 € es podran justificar amb un certificat de despesa.

En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

- S'haurà de justificar la realització del projecte subvencionat i el seu cost. Caldrà aportar una memòria on constin la relació de sortides pedagògiques realitzades fent constar:
 - o Curs/cursos que han realitzat la sortida
 - o Nombre d'alumnat beneficiari en cadascuna de les sortides. Hauran d'estar desagregats per



gènere, amb el número i percentatge concret de dones, homes i persones no binàries.

- o Breu descripció de les sortides educatives (objectius de la sortida, data i horari)
- o Import de cadascuna de les sortides, desglossant:
 - Import del transport
 - Import de l'activitat, si és el cas (entrades, monitoratge, etc.)
 - Pressupost total d'ingressos i despeses. En el cas del ingressos, serà obligatori distingir la procedència d'aquests:
 - Aportacions de les famílies, l'AFA o l'escola
 - Aportacions d'altres administracions
 - La part imputable a la subvenció concedida per l'Ajuntament

L'obligació de comunicació, publicitat i difusió de la subvenció es justificarà mitjançant fotos, captures de pantalla, notes de premsa, publicacions a xarxes socials, accions de comunicació, etc., que garanteixin la identificació adequada de la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona en el finançament de l'activitat subvencionada. Caldrà incloure el logotip de l'Ajuntament de Tarragona i l'import concedit.

Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària hauran de portar data posterior a la data d'inici de l'actuació i anterior a la data màxima d'execució de l'activitat. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data anterior o posterior si, de manera indubtable, s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. No cal adjuntar les factures en el moment de presentar la justificació, sens perjudici que es puguin requerir en qualsevol moment dins les prerrogatives de l'Ajuntament en matèria de control i fiscalització posterior.

L'entitat beneficiària presentarà la justificació de la subvenció a l'Ajuntament abans de la data establerta a la convocatòria corresponent. En cas que s'exhaurís dit termini, s'estarà al que disposa la Base 20.

18.3. En cas de no realitzar l'activitat, la persona beneficiària haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

Base 19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Només es podran modificar les resolucions d'atorgament i/o de lliurament en el cas de detectar errades materials, de càlcul o que puguin perjudicar a les persones interessades en aquestes subvencions o a terceres persones.



Base 20. Deficiències en la justificació

20.1. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al centre educatiu beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets es comunicarà a la Direcció del centre educatiu la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Base 21. Despeses subvencionables i no subvencionables

21.1. Son despeses justificables les despeses de transport de sortides pedagògiques que s'efectuïn en el termini establert.

21.2. En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Base 22. Difusió de les activitats subvencionades

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament, en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, el suport econòmic de l'Ajuntament de Tarragona, fent constar l'import concedit i l'anagrama de l'Ajuntament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament de les subvencions.

Base 23. Mesures de control

Les entitats beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Base 24. Pagament

Atesa la necessitat per part dels centres educatius d'haver de fer pagaments anticipats per a la planificació de les sortides i la necessitat de finançament per poder dur a terme les actuacions inherents a aquesta subvenció, es preveu el pagament de forma fraccionada:



- Un pagament parcial del 85% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada.
- El 15% restant s'abonarà un cop l'entitat beneficiària hagi presentat la memòria i la justificació econòmica.

Base 25. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

Base 26. Causes d'incompliment i graduació dels possibles incompliments

26.1. L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

26.2. D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de les finalitats	100%
Presentació de justificació fora del termini indicat sense tenir una pròrroga autoritzada	100%
Justificació insuficient	Proporcional a la part no justificada
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Tarragona
Incompliment de la despesa mínima establerta a la base 10.4	10%
No comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat	5%
Incompliment de les obligacions de difusió	10%
Acreditació insuficient, en la memòria justificativa, de les	5%



Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
obligacions de difusió	

En cas que s'exigeixi el reintegrament de la subvenció, se seguirà el procediment establert en l'article 42 de la LGS.

Base 27. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Tarragona amb l'objecte pel qual han estat recollides.

Finalitat: Gestionar la tramitació administrativa de les subvencions destinades a l'organització de sortides pedagògiques.

Legitimació: Basat en el consentiment de les persones.

Persones destinatàries: Les dades recaptades no seran cedides a terceres persones.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant els formularis electrònics que trobareu a https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DE TALLE=6269000003495203799500

Base 28. Principis ètics i regles de conducta

28.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- c) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de terceres persones, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- d) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.



- f) La bona fe.
- g) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- h) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- i) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- j) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

28.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix, es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Base 29. Publicitat

29.1. Un cop aprovades, aquestes Bases es publicaran al BOPT, al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i al Portal de Transparència.

29.2. La convocatòria per a la concessió de la subvenció regulada en aquestes Bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i, per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOPT. Així mateix, serà publicada al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

29.3. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

Base 30. Normes supletòries

En tot allò no previst en les presents Bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona



Base 31. Vigència

Les presents Bases reguladores seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOPT, un cop aprovades definitivament, i tindran un vigència indefinida en tant no es produeix la seva modificació per acord del Consell Plenari.

Base 32. Entrada en vigor

Les presents Bases regiran, un cop siguin aprovades definitivament, a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

