

ACTUACIONS ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES MITJANÇANT SISTEMES D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Òrgan : Junta de Govern Local Data d'aprovació : 1 de juliol de 2022

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Tarragona ha implantat els darrers anys les eines necessàries per a permetre la tramitació d'expedients i procediments en suport electrònic, la signatura electrònica de documents i, en general, l'ús de mecanismes d'automatització per a agilitzar la gestió administrativa.

Un dels mecanismes més potents per a permetre aquesta agilització de la gestió administrativa és l'actuació administrativa automatitzada o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics, per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic, reconeguda en l'article 41.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest tipus d'actuació suposa una eina fonamental a l'hora d'agilitzar la gestió administrativa, estalviant temps i recursos públics, donat que permet la tramitació d'expedients i procediments en suport electrònic sense intervenció humana. No obstant això, és important respectar la salvaguarda dels drets de la persona administrada que representa el compliment estricte del procediment administratiu.

Així, doncs, en el context actual de generalització de procediments electrònics a disposició de la ciutadania, la creació de segells electrònics per a la identificació i autenticació de l'exercici de competències en processos automatitzats resulta imprescindible per a la plena operativitat no només de la seu electrònica d'aquest Ajuntament, sinó de diferents processos que es realitzen actualment de manera externa a la Seu electrònica.

La Comissió constituïda per abordar la transformació digital de l'Ajuntament de Tarragona (eAdministració), després de validar la proposta presentada, va acordar en quan a la regulació de l'actuació automatitzada que es tramités la seva aprovació en l'àmbit dels procediments i tràmits en què pugui ser d'aplicació.

FONAMENTS DE DRET

L'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic defineix actuació administrativa automatitzada com qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en què no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

Adicionalment, l'article 41.2 d'aquesta llei determina que «en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per definir les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, en la seva cas, auditoria del sistema d'informació i del codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable a efectes d'impugnació».

Els documents resultants d'una actuació administrativa automatitzada es poden signar, de conformitat amb l'article 42 de la dita llei, utilitzant un segell electrònic d'Administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat.

De manera anàloga, el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, estableix a l'article 19.3 que per a l'àmbit estatal, la creació de segells electrònics es realitzarà mitjançant resolució de la Sotssecretaria del Ministeri o titular de l'organisme públic competent, que es publicarà a la seu electrònica corresponent, regulant el contingut que, com a mínim, haurà de constar en aquesta resolució.

El capítol V del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula el funcionament electrònic del sector públic. L'article 41 defineix l'actuació administrativa automatitzada com qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en el que no hagi intervingut de forma directa un empleat públic. Prèviament s'haurà d'establir l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan responsable a efectes d'impugnació.

En l'actuació administrativa automatitzada l'article 42 de la LRJSP determina que cada Administració Pública podrà determinar els supòsits d'utilització dels següents sistemes de signatura electrònica: el segell electrònic o el codi segur de verificació (CSV)

Pel que fa als segells electrònics, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a l'article 40, regula l'ús de segells electrònics basats en certificats electrònics que reuneixin els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica, com a sistemes d'identificació de les administracions públiques.

L'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), disposa que les còpies realitzades en suport paper de documents electrònics, per a tenir la consideració de còpies autèntiques, hauran de contenir un codi generat electrònicament o altre sistema de verificació que permeti contrastar la seva autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'òrgan emissor.

D'altra banda, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que les administracions públiques catalanes poden fer actuacions automatitzades per a constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determini.

Així mateix preveu que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius.

L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius

L'article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, regula la identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius.

L'Ajuntament de Tarragona per decret de data 14 de maig de 2018 va aprovar la Instrucció i protocol d'identificació i signatura electrònica on es detallen els sistemes que es poden fer servir per part dels ciutadans i de la pròpia administració municipal. L'apartat 3.4 de l'esmentada instrucció disposa que en l'àmbit de l'actuació administrativa automatitzada es podrà utilitzar com a mecanisme de signatura electrònica el codi segur de verificació (CSV), el qual permet comprovar la integritat del document així signat, mitjançant la consulta de l'original a la Seu Electrònica corresponent per fer-ne l'acarament. I així mateix, els certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic que el Consorci AOC emet als ens del Sector Públic de Catalunya.

L'ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, al seu article 21.3, preveu que els actes administratius de l'Ajuntament i ens integrants del mateix es poden dictar de forma automatitzada, complint amb els requisits establerts pels actes administratius, i mitjançant un segell electrònic d'òrgan o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica.

COMPETENCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 37.1 de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

ACORD

Primer.- Objecte i àmbit aplicació

Establir el sistema i l'ús de mecanismes d'actuació administrativa automatitzada en els procediments i tràmits en l'àmbit d'aplicació a l'Ajuntament de Tarragona, així com pels seus organismes autònoms; Patronat Municipal de Turisme (PTUR), Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) i Patronat Municipal d'Esports (PMET):

Segon.- Incorporació de nous supòsits d'actuació administrativa automatitzada

És susceptible d'automatització qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per l'Ajuntament de Tarragona i els seus OOAA, en el marc d'un procediment administratiu del seu àmbit d'actuació en el qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.

Només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius.

La unitat responsable de la tramitació d'un procediment administratiu del seu àmbit de gestió que consideri que un dels seus actes o actuacions administratives pot ser susceptible d'automatització ha de sol·licitar a la Secretaria General de l'Ajuntament de Tarragona, l'estudi de la seva viabilitat i oportunitat. Aquest estudi es realitza en atenció a l'adequació del supòsit proposat al marc legal i a la disponibilitat dels sistemes informàtics en què es suporti l'actuació que es pretén automatitzar.

Perquè un acte pugui realitzar-se mitjançant mecanismes d'actuació administrativa automatitzada, caldrà, així mateix, que s'hagi aprovat específicament l'aplicació d'aquests

mecanismes a aquest acte en concret, i que queden designats els criteris a aplicar, si escau, i els òrgans responsables de supervisar-lo, segons estableix la norma.

Amb caràcter previ a la posada en producció del sistema que ha de permetre un tipus d'actuació o procediment mitjançant actuació administrativa automatitzada, caldrà aprovar els criteris a aplicar i designar els òrgans responsables de la supervisió del funcionament d'aquest sistema.

Tercer.- Funcions i Òrgans competents.

Les funcions i òrgans competents en relació amb les actuacions administratives automatitzades, seran els següents:

- a) Per a la definició de les especificacions i supòsits d'usos de certificats de segell electrònic i mecanismes mitjançant CSV emprats en l'actuació administrativa automatitzada, l'Àrea competent i Conseller delegat de l'Àrea.
- b) La programació, manteniment i auditoria del sistema d'informació, el Serveis de Tecnologies de la Informació i Comunicacions i Conseller delegat en matèria de Tecnologies de la Informació i Comunicacions.
- c) Per a la supervisió i control de qualitat, les Àrees competents dels procediments i tràmits sobre els que s'implementin.
- d) A l'efecte d'impugnació de les actuacions administratives automatitzades, els recursos de reposició seran resolts per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la norma aplicable d'organització específica i d'atribució de competències.

Quart.- Sistema de signatura electrònic.

- a) Segell electrònic - El sistema de signatura electrònica utilitzat amb caràcter general per dur a terme la identificació i autenticació així com les actuacions administratives automatitzades és el segell electrònic vinculats als òrgans administratius, mitjançant prestador de serveis de certificació, Consorci Administració Oberta de Catalunya.
- b) CSV - El CSV podrà ser utilitzat com a sistema de signatura electrònica per a les actuacions administratives automatitzades que generin documents signats electrònicament, incloses les recollides a la seu electrònica de l'ens. Especialment, s'inclourà un CSV en aquells documents que puguin requerir una verificació posterior a la sol·licitud de qualsevol interessat, per assegurar-ne l'existència, la integritat i l'autenticitat :
 - El CSV assignat a cada document serà únic. Es comprovarà que no s'hagi assignat prèviament a cap altre document al registre de documents.
 - El CSV s'inclourà al document sempre de forma prèvia a la seva signatura electrònica, amb la qual cosa aquesta vincula el propi CSV i la resta del contingut del mateix amb el signant.
 - El CSV s'inclourà de forma visible a tots els documents que l'incloguin, especialment en aquells susceptibles de ser impresos en suport paper.
 - El CSV permetrà als interessats i d'altres tercers la consulta, confrontació i reimpressió posterior dels documents a través de l'aportació del codi en un servei de la seu electrònica.

- El CSV s'incrustarà a totes les pàgines del document.
- El CSV no impedirà la verificació posterior de la integritat i autenticitat de la signatura.
- Els interessats podran accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, per, després d'introduir el CSV, visualitzar i/o descarregar el mateix document associat durant el termini corresponent del procediment administratiu al que correspongui el document electrònic.

Cinquè.- Aprovar l'aplicació d'actuació administrativa automatitzada en les següents procediments i actuacions:

- a) Inscripcions, anotacions registrals i còpies autèntiques i arxiu de documents electrònics registrals.
- b) Generació i emissió d'acusaments de rebuda, incloent-hi els generats pels diferents registres electrònics.
- c) Intercanvi d'informació amb altres administracions, entitats i institucions públiques o privades.
- d) Generació i emissió de còpies electròniques autèntiques a partir de documents electrònics i de documents en suport no electrònic.
- e) Processos de segellat de documents o expedients electrònics, a fi de facilitar-ne la interoperabilitat, conservació i llegibilitat.
- f) Generació i emissió de volants, certificats i documents administratius electrònics.
- g) Generació de comprovants del servei de notificacions electròniques disponible a la seu electrònica.
- h) Generació i emissió de notificacions i comunicacions.
- i) Generació i emissió de requeriments d'obtenció d'informació.
- j) Generació i expedició del justificant del Registre electrònic d'entrada de documents.
- k) Generació de justificants de publicacions en taulers d'anuncis i edictes en seu electrònica.
- l) Foliat d'expedients electrònics
- m) Generació i emissió d'acords de concessió de plans personalitzats de pagament i concessió de fraccionaments de pagament sol·licitats.
- n) Generació i emissió de les provisions de constrenyiment dels deutes.

Sisè.- Publicar aquesta resolució en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, moment a partir del qual entra en vigor.