



ORDENANÇA PER A L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Tarragona va aprovar el Reglament per a la utilització privativa dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i dels centres docents municipal (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. 209 de 8 de setembre de 2001), amb la voluntat d'ordenar i oferir criteris als centres i a les entitats usuàries dels seus equipaments.

L'esmentat reglament, requereix d'una actualització que el faci més adequat a les noves realitats dels centres educatius, i de manera especial les que deriven de l'aplicació de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422 - 16/07/2009), i del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

La Llei fa un destacat èmfasi per l'autonomia dels centres, per un concepte més obert dels mateixos i pel reforçament dels equips directius en la seva gestió (sens perjudici de les competències que corresponen als consells escolars, en l'aprovació del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament dels centres. Totes aquestes qüestions tenen una important rellevància pel que fa a l'ús social dels centres docents.

La voluntat política de l'Ajuntament de millorar la qualitat de vida i el benestar de la població del municipi, té en l'ús social dels equipaments educatius un recurs que permet realitzar ofertes d'activitats i serveis a la ciutadania, fora de l'horari escolar.

La qualitat de què gaudeixen aquests equipaments i la seva distribució territorial, que abasta totes les zones de la ciutat, situen les instal·lacions educatives en unes condicions òptimes per destinar-los a finalitats connexes amb les educatives, com ara les associatives, culturals, esportives i d'altres.

Així mateix, cal garantir el bon ús de les instal·lacions i que aquest ús social és coherent amb activitats educatives, esportives, culturals, i artístiques o d'altres de caràcter social.

Per altra banda, l'Ajuntament de Tarragona està adherit a l'Aliança Educació 360 (2019) i comprometès en el desplegament de les polítiques educatives per estendre l'educació més enllà del temps lectiu. Aquest compromís, es tradueix en l'incentiu d'activitats educatives fora de l'horari escolar, en els períodes de vacances, i en el suport a l'activitat de les Associacions de Famílies d'Alumnat.

Segons el que disposa l'article 26.2 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, les associacions de famílies d'alumnes tenen per finalitat essencial facilitar la participació de mares i pares en les activitats del centre, amb l'objectiu de col·laborar per millorar la qualitat de l'educació i el benestar de l'alumnat. En aquest sentit, les Associacions de Famílies d'Alumnat desenvolupen un paper fonamental en la millora de la qualitat del sistema i en el govern dels centres.

La LO 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i el Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes, estableixen que les famílies, en tant que agent educatiu, part de la comunitat escolar i corresponsable en l'èxit educatiu de l'alumnat del centre, a través de les seves associacions (AFA), desenvolupen activitats que enriqueixen la vida del centre i de la ciutat, i és per això que les administracions educatives els han de donar prioritat, donar suport i fomentar, tant si han estat programades i incorporades a la programació anual, com si són autoritzades per part de la direcció del centre.

L'article 128.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques atorga als òrgans de govern locals l'exercici de la potestat reglamentària, d'acord amb el previst a la Constitució, als Estatuts d'Autonomia i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 129 de la mateixa Llei estableix els principis de bona regulació.



D'acord amb les noves realitats actuals dels centres educatius, i atès que hi ha un interès creixent de la ciutadania i d'entitats educatives, culturals, cíviques i esportives, per tal que aquests equipaments públics puguin ser utilitzats més enllà de l'horari escolar, és d'interès públic elaborar un instrument que reguli, en un sentit ampli, la utilització i gestió d'aquests equipaments municipals.

Amb la regulació de l'ús social de les instal·lacions educatives municipals, incentivem que aquestes esdevinguin nodes d'oportunitats educatives, culturals, esportives i de cohesió social per a totes les tarragonines i tarragonins, i en especial per a l'alumnat de les escoles de la ciutat.

En virtut del principi de proporcionalitat, aquesta Ordenança conté la regulació imprescindible per a la regulació de l'ús social dels centres educatius dels edificis i de les instal·lacions dels centres educatius de titularitat municipal, donat que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions a les persones i entitats destinatàries.

La seguretat jurídica es garanteix amb l'aprovació del text de l'Ordenança pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, de conformitat amb el procediment establert a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 178. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Tarragona. L'apartat b de l'article 178 estableix l'audiència als interessats en l'aprovació d'Ordenances i Reglaments.

En aplicació del principi de transparència, aquest projecte d'Ordenança figura al Pla Normatiu 2015 de l'ajuntament de Tarragona, s'ha efectuat el corresponent procés participatiu previ a la seva elaboració i també s'ha donat audiència a les direccions dels centres educatius de titularitat municipal i a les associacions de famílies d'aquests per tal que puguin fer les aportacions i suggeriments que considerin oportuns.

Article 1.- ÀMBIT

La present Ordenança té per objecte regular l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius de titularitat municipal (escoles d'infantil i primària, llars d'infants municipals, i Escola Municipal de Música), per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social, fora de l'horari escolar i durant els períodes de vacances.

Així mateix, es promourà que els centres educatius esdevinguin espais comunitaris oberts al barri, facilitant activitats intergeneracionals, de cures, de benestar emocional i de participació ciutadana, en coherència amb els principis de ciutat educadora i inclusiva.

A fi i efecte de delimitar l'exercici de la competència municipal, en atenció a la qualitat de l'educació i a l'autonomia dels centres escolars, es considera com a horari escolar el que comprèn les activitats aprovades dins la programació anual del centre.

Article 2. ÚS PROPI I ÚS SOCIAL

2.1. S'entenen per activitats d'ús propi les realitzades en horari escolar, comprensives del temps lectiu i espai temporal del migdia, així com els períodes anteriors i posteriors a l'horari lectiu durant el qual es desenvolupen activitats complementàries i extraescolars.

Les activitats realitzades dins l'horari escolar seran responsabilitat de la direcció del centre i, per tant, excloses d'aquesta normativa. No obstant això, els centres educatius públics hauran de comunicar a l'Ajuntament, a l'inici de cada curs escolar i sempre que hi hagi variacions, la programació d'activitats previstes en horari escolar no lectiu i que estiguin organitzades per qualsevol dels col·lectius que formen part de la comunitat educativa de cada centre. Aquestes activitats hauran de formar part de la programació general del centre i hauran d'estar aprovades pels respectius Consells Escolars o bé autoritzades per la direcció de l'escola.



2.2. S'entén per ús social dels centres, la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, durant i fora del calendari escolar, no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social restarà subjecte a les necessitats derivades de la realització de les activitats incloses en la programació general anual del centre.

Article 3. DESTINATARIS/ÀRIES.

3.1. Entitats i col·lectius en general.

Podran fer ús de les instal·lacions objecte d'aquesta normativa les institucions, entitats, col·lectius o persones físiques, preferentment sense ànim de lucre, que organitzin activitats d'ús social i que tinguin finalitats educatives, culturals, cíviques, esportives o altres de caràcter social. L'ús de les instal·lacions no permet en cap cas cuinar, fer foc ni la realització d'àpats durant l'activitat autoritzada, a excepció de les AFAS. Excepcionalment es podran efectuar àpats quan l'activitat sigui educativa i d'interès general.

3.2. Ús de les instal·lacions del centre per part de les AFA.

Les activitats organitzades per l'Associació de famílies d'alumnat del propi centre educatiu, en tant que col·lectiu que forma part de la comunitat educativa, poden ser:

a) Activitats que formen part de la programació general del centre.

Hauran d'estar aprovades pel Consell Escolar o bé autoritzades per la direcció de l'escola. Aquestes activitats seran responsabilitat de la direcció del centre i no requereixen d'autorització per part de l'Ajuntament, però sí de comunicació a l'Institut Municipal d'Educació.

b) Activitats no recollides en la programació general del centre.

Aquestes activitats seran responsabilitat de l'AFA i requereixen d'autorització prèvia de la direcció del centre i la de l'Ajuntament, sense perjudici de les autoritzacions que, en el seu cas, sigui preceptiu obtenir per a l'exercici de l'activitat.

- L'AFA no podrà autoritzar a terceres persones o entitats, l'ús dels espais sense la prèvia autorització expressa de la direcció del centre i de l'Ajuntament. Quan les activitats organitzades per l'AFA les porti a terme una entitat, les diverses gestions derivades de la responsabilitat civil seran a càrrec de l'AFA.

- L'Ajuntament lliurarà al president/a de l'AFA a l'inici de cada curs escolar una còpia de les claus d'accés a l'edifici així com el codi d'alarma corresponent. Caldrà que en el moment del lliurament el president/a signi el document d'autorització d'ús.

- Caldrà que l'AFA notifiqui a l'Institut Municipal d'Educació, qualsevol canvi dels seus representants legals en el moment que es produeixin.

Article 4. REQUISITS.

Les activitats realitzades en l'ús social dels centres hauran d'atenir-se als següents requisits:

a) Han de ser no lucratives i no discriminatòries.

b) Han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les característiques tècniques i estructurals de les seves instal·lacions i han de seguir les Recomanacions per a l'accessibilitat i la inclusió elaborades per la comissió de Ciutat Inclusiva del Consell Municipal d'Educació de Tarragona.



- c) No seran contradictòries amb els principis d'equitat educativa, convivència, inclusió, solidaritat i respecte, igualtat de gènere i diversitat cultural.
- d) Han d'incorporar criteris de sostenibilitat ambiental.
- e) Queden excloses de l'ús social dels centres educatius públics les activitats de contingut polític, sindical i religiós.
- f) Han de ser activitats puntuals i sense continuïtat. S'entendrà per activitat continuada la que tingui una durada superior a un mes consecutiu o superior.
- g) No obstant això es podran autoritzar activitats per un termini superior, si estan degudament programades, la programació s'aprovi en l'acord d'autorització, i aquest incorpori els avantatges socials que es considerin oportuns en relació al centre, la seva ubicació o el seu projecte educatiu.
- h) En qualsevol cas, seran d'aplicació les ordenances fiscals o de preus públics que regulin l'ocupació d'espais públics.

Article 5. PRIORITATS D'ÚS.

5.1. Es prioritzarà l'ús de les activitats d'acord amb el següent ordre:

- a) Les compreses en l'ús propi dels centres definit a l'article 2.1.
- b) Les organitzades per les associacions de famílies d'alumnes pel que fa a aquelles activitats no incloses dins del Pla Anual del Centre. Les activitats organitzades per les AFA tindran caràcter preferent.
- c) Les organitzades per l'Ajuntament i pels seus organismes autònoms.
- d) Les sol·licitades per les associacions i entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitat educativa i facin partícips de les seves activitats la comunitat educativa del centre.
- e) Les sol·licitades pels espais i pels agrupaments escolta del municipi.
- f) Les sol·licitades per les associacions i entitats sense ànim de lucre, amb preferència les inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Tarragona.
- g) Les activitats que promoguin el benestar emocional, la salut comunitària, les cures i la participació ciutadana.
- h) Les sol·licitades per les associacions i entitats amb ànim de lucre sempre que l'activitat compleixi els requisits previstos a l'article 4. En cas de simultaneïtat de peticions tindran prioritat les activitats esmentades en els apartats anteriors d'aquest article.
- i) Les sol·licitades per persones físiques per a activitats sense ànim de lucre d'interès col·lectiu.

5.2. L'Ajuntament podrà establir convocatòries per a projectes d'ús social amb criteris de valoració com la inclusió, la sostenibilitat i la participació.

Article 6. DISPONIBILITAT HORÀRIA.

Les activitats d'ús social dels centres en període lectiu i en vacances escolars, s'adequaran a allò que estableixin les ordenances municipals per a cada activitat.

Es podran autoritzar activitats fora de l'horari escolar de dilluns a diumenge i sempre entre les 8 i les 22 hores.

Excepcionalment, per necessitats derivades de l'activitat, es podran modificar aquests horaris, d'acord amb el que prevegi l'Ordenança municipal vigent.



Article 7. EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS.

Els espais d'ús dependran de les activitats a realitzar i de les característiques i de les instal·lacions i equipaments dels centres. En funció de les condicions de cada centre, es determinarà els espais a cedir.

Els espais susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

- a) Pistes esportives i patis.
- b) Gimnàs.
- c) Vestidors.
- d) Sales polivalents.

Les aules i la resta d'equipaments tenen un ús restrictiu. Malgrat això, el seu ús podrà ser autoritzat per raons excepcionals i sempre prèvia autorització del centre.

Article 8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O ENTITATS QUE EN FACIN ÚS

L'autorització es refereix exclusivament a l'ús de l'equipament, mai a l'activitat que es realitzarà, la qual és d'exclusiva responsabilitat de la persona o entitat que ho sol·liciti, motiu pel qual no existirà relació de dependència entre l'Ajuntament i aquests. Tot això sense perjudici de les autoritzacions que, en el seu cas, sigui preceptiu obtenir per a l'exercici de l'activitat.

Les persones autoritzades i les sotmeses al règim de comunicació han d'observar tots els requisits que s'indiquen seguidament:

8.1. Abans de l'activitat.

- a) Seran responsables dels danys que es puguin produir a les persones i a les coses durant l'ús de les instal·lacions, i s'han de fer subscriptores de la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi els possibles riscos, de la qual es donarà còpia, juntament amb còpia de l'últim rebut, a l'àrea gestora del Servei.
- b) Per qüestions de seguretat, la persona o entitat que realitzi l'activitat ha de preveure el nombre d'assistents a l'efecte de valorar l'aforament de cada espai.
- c) En cas d'elaborar material de difusió per l'activitat o esdeveniment, aquest haurà d'incloure el logotip de l'Institut Municipal d'Educació, com a col·laborador. Els materials de difusió hauran de ser validats pels serveis d'Imatge Corporativa de l'Ajuntament.

8.2. Durant l'activitat

- a) Limitar-se a l'ús dels espais autoritzats i zones comunes sense accedir a la resta de dependències.
- b) No es permet fumar, vapejar, el consum de begudes alcohòliques ni d'altres substàncies prohibides per llei en cap espai del recinte escolar, ja sigui interior com exterior.
- c) Les persones usuàries dels centres escolars respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
- d) Posar en coneixement de la persona responsable del Servei d'Educació, qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o amb el seu entorn, mitjançant un correu electrònic.
- e) Es faran càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei.



- f) També es responsabilitzaran de la conducta de les persones que formen part de l'activitat desenvolupada.
- g) No podran cedir, traspasar, autoritzar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat per al seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat autoritzada, amb excepció del personal de l'Ajuntament.
- h) Les entitats hauran de complir amb el respecte als drets de la infància, la igualtat de tracte i la protecció de col·lectius vulnerables.

8.3. Després de l'activitat

- a) Abonar la taxa corresponent d'acord amb el que disposin les ordenances fiscals vigents.
- b) És imprescindible que els espais utilitzats quedin nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions. Si l'entitat no pot fer-se càrrec directament de la neteja, haurà de contractar el servei per fer efectiva aquesta condició.
- c) Seran igualment a càrrec de qui organitzi l'activitat els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris, i podran tenir com a conseqüència la rescissió de l'autorització, si escau.
- d) Observaran el principi de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris procurant deixar els espais en les mateixes condicions en què s'hi accedeixi.

Article 9. PROCEDIMENT.

L'Ajuntament serà responsable de fer complir la present Ordenança i conseqüentment, coordinarà l'ús social dels equipaments dels centres educatius de titularitat municipal.

Per tal d'accedir a l'ús social dels equipaments dependents de l'Institut Municipal d'Educació, s'haurà de procedir de la següent manera:

- a) Efectuar la sol·licitud a la qual s'hi haurà d'adjuntar el document que acrediti la representació, si s'actua en nom d'una altra persona física o jurídica, i el document de declaració responsable en relació a l'activitat a realitzar que inclogui el compromís de contractar una assegurança per l'activitat que s'autoritzi, essent requisit previ a la realització de l'activitat la presentació de l'assegurança contractada als serveis administratius de l'IMET.
- b) Durant el curs escolar les sol·licituds s'hauran de presentar amb un termini màxim d'antelació de 30 dies naturals abans de l'inici de l'activitat i mai abans del 15 de setembre.
- c) La sol·licitud contindrà, com a mínim, les dates, horaris i instal·lacions per a l'ús de les quals se sol·licita autorització.
- d) Les direccions dels centres educatius hauran d'emetre informe justificatiu en relació a si és o no possible l'ús de l'espai en el termini de 10 dies naturals a partir de la recepció de la petició de l'IMET. La manca d'emissió d'informe o la negativa no justificada equival a que l'informe és favorable a la cessió d'ús.
- e) El/la conseller/a delegat/ada en matèria d'Educació, resoldrà la sol·licitud que es comunicarà a la persona o entitat interessada i a la direcció del centre.
- f) L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la cessió inicial doni cap dret de preferència.



Article 10. NORMES GENERALS D'ÚS.

La persona o entitat sol·licitant haurà de tenir en compte:

- a) Que l'autorització de l'ús de l'equipament origina una ocupació a precari, que serà essencialment revocable per raons d'interès públic.
- b) Que es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, sigui necessari l'equipament.
- c) L'incompliment d'alguna de les prescripcions recollides en aquesta Ordenança serà causa suficient per denegar futures peticions d'autorització, durant el termini de temps que decidirà, de forma justificada, l'òrgan competent i que, en situacions greus, podria tenir caràcter permanent, independentment que s'exigeixi al titular de l'autorització el compliment de les obligacions que en cada cas procedeixi, d'acord amb l'establert a la norma transgredida.

Article 11. EXTINCIÓ O MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització.
- b) Renúncia de la persona o entitat que l'hagi sol·licitat.
- c) Destinació a activitats diferents de les indicades en l'autorització.
- d) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
- e) Incompliments de les condicions d'ús.
- f) Raons d'interès públic.

Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que motivin l'autorització.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Aquesta Ordenança deroga el Reglament per a la utilització privativa dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària i dels centres docents municipals aprovat per Consell Plenari de data 21/04/2001.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En allò que no hi estigui previst, regirà la resta de normativa municipal legalment establerta.

(Publicada al BOPT de Tarragona de data 12/06/2026, CVE 2026-05276)