

## SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE RODATGES I SESSIONS FOTOGRÀFIQUES ALS EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS DE TITULARITAT MUNICIPAL

### PERSONA SOL·LICITANT\*

Nom i cognoms / Raó social						NIF/CIF/Passaport			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Municipi		CP	Província		País				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Telèfon		Telèfon mòbil		Adreça electrònica					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					

### REPRESENTANT<sup>1</sup>

Nom i cognoms						NIF/CIF/Passaport			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Aporto autorització			<input type="checkbox"/> Declaro responsablement que disposo d'autorització						
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Municipi		CP	Província		País				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				

**VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD<sup>2</sup>**  Sí  No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### EXPOSO:

### SOL·LICITO:

#### Documentació requerida:

- Fitxa de la producció audiovisual \*
- Document d'informació específica sobre el rodatge o sessió fotogràfica \*
- Amb caràcter general, pòlissa de Responsabilitat Civil de l'activitat per valor mínim de 300.000 € i comprovant de pagament. Consultar a la Tarragona Film Office el valor mínim segons la localització \*
- Documentació tècnica dels elements a instal·lar, si s'escau
- Altra documentació.

Tarragona, ..... de ..... de 20 .....

Signatura del / de la persona sol·licitant

Signatura del / de la representant

## CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ELS INTERESSATS/ADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

---

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable:	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat:	Tramitar procediments i actuacions administratives i, si ho autoritzeu, informar sobre les activitats que du a terme l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació:	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics de l'Ajuntament de Tarragona. Consentiment.
Drets:	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es poden exercir formalitzant una sol·licitud davant l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona, la qual haurà de dur, adjunta, una còpia del DNI. Aquesta sol·licitud es pot presentar tant de manera presencial com per correu ordinari (OMAC, plaça de la Font, 1, 43003 Tarragona), o bé fent el tràmit específic de la Seu electrònica: Exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició de les dades personals.

Més informació sobre el tractament: Podeu consultar <https://www.tarragona.cat/politica-de-privacitat>.

Dono el meu consentiment per rebre informació sobre les activitats de l'Ajuntament.

- 1) Caldrà justificar l'autorització de la persona representada, si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, cal acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Per als actes de simple tràmit la representació es presumeix i, doncs, no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona / Catàleg de tràmits, si bé és admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret, com poden ser, entre d'altres, un poder notarial o un document privat signat per la persona representada, junt amb una còpia del seu DNI, a favor de la persona representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, els i les professionals col·legiats, les entitats sense personalitat jurídica i el personal públic estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es pot fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, bé mitjançant un certificat electrònic reconegut, en cas de disposar-ne. Per conèixer que hi ha una notificació al vostre nom dipositada a la Seu electrònica, rebreu un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des que va ser dipositada a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedeix que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat o interessada és persona física, la voluntat de rebre-les en paper (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).