

AUTORITZACIÓ ACTIVITATS A VIA PÚBLICA ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS VEÏNALS I ENTITATS MUNICIPALS

PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social				NIF/CIF/ Passaport		
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Municipi	CP	Província		País		
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica				

REPRESENTANT¹

Nom i cognoms				NIF/CIF/ Passaport		
☐ Aporta autorització ☐ Declara responsablement que disposa d'autorització						
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Municipi	CP	Província		País		

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD² ☐ Sí ☐ No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica

IDENTIFICACIÓ DE L'OCUPACIÓ*

Denominació de l'activitat/acte

Ubicació

Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Data de l'activitat /acte		Hores d'inici i de finalització (retirada)			Aforament*	

Afectació a la circulació viària ☐ Sí ☐ No

TIPUS D'ELEMENT/S A INSTAL·LAR PER PART DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Descripció*

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Taula | ☐ Cadira | ☐ Carpa |
| ☐ Banderola | ☐ Empostissat | ☐ Grup electrogen |
| ☐ Barra servei de bar | ☐ Tanques | ☐ Xurreria |
| ☐ Atracció de fira | ☐ Punt de cuina | ☐ Punts de venda comercial |
| ☐ Castell de focs | ☐ Equip de música | |

ALCALDIA

Especificar el nombre i mida de cadascun dels elements indicats

--

M² TOTALS:

--

PETICIONS ADDICIONALS

Indicar si sol·liciten material i/o algun servei municipal addicional per a la realització de l'activitat/acte que motiva l'ocupació a la via pública.

--

Materials / Serveis Municipals

☐ Empostissat. Mides: Altura

 Amplada

 Llargada

☐ Tanques. Quantitat

☐ Neteja de l'espai

☐ Contenedors de brossa addicionals. Quantitat i tipologia (de rebuig, de plàstic, ...)

--

☐ Megafonia

☐ Guàrdia Urbana

TAXA FISCAL*

Sol·licito la no subjecció a la taxa fiscal ☐ Sí ☐ No

SUPÒSIT DE NO SUBJECCIÓ

(Si se sol·licita la no subjecció a la taxa fiscal, ÉS OBLIGATORI al·legar i justificar en qui supòsit es troba).

☐ No comporta utilitat econòmica.

A tal efecte, s'adjuntarà la documentació suficient per acreditar o justificar que l'ocupació en qüestió no li reportarà cap utilitat econòmica. I sobre la descripció de les característiques de l'activitat, finalitats, etc.

☐ Comporta utilitat econòmica però és irrellevant.

A tal efecte, s'adjuntarà la documentació econòmica sobre els ingressos o utilitat econòmica que n'obtindrà i els costos que haurà de suportar. I sobre la descripció de les característiques de l'activitat, finalitats, etc.

☐ Comporta utilitat econòmica, no és irrellevant, però és d'interès per la ciutat.

L'interessat haurà d'explicar en la seva petició de declaració d'interès per a la ciutat i de no subjecció a la taxa, en què consisteix l'activitat que comporta aquella utilització privativa, les seves característiques, finalitats,...

Tarragona, de de 20

Signatura persona sol·licitant

Signatura del representant

* Els camps són obligatoris

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ELS INTERESSATS/ADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable:	Ajuntament de Tarragona.
Finalitat:	Tramitar procediments i actuacions administratives i —si ho autoritzeu— informar sobre les activitats que du a terme l'Ajuntament de Tarragona.
Legitimació:	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics de l'Ajuntament de Tarragona. Consentiment.
Drets:	Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es poden exercir formalitzant una sol·licitud davant l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona, la qual haurà de dur, adjunta, una còpia del DNI. Aquesta sol·licitud s'hi pot presentar tant de manera presencial com per correu ordinari (OMAC, plaça de la Font, 1, 43003 Tarragona), o bé fent el tràmit específic de la seu electrònica, Exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició de les dades personals.

Més informació sobre el tractament: Podeu consultar <https://www.tarragona.cat/politica-de-privacitat>

☐ Dono el meu consentiment per rebre informació sobre les activitats de l'Ajuntament.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderamentament electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona/Catàleg de tràmits, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, els professionals col·legiats, les entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, o bé mitjançant un certificat electrònic reconegut, en cas de disposar-ne. Per conèixer l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la seu electrònica municipal, rebrà un avís SMS i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).