

REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LLARS D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- L'Ajuntament de Tarragona assumeix com a pròpia la prestació del servei públic d'educació infantil de primer cicle, mitjançant l'establiment de les Llars d'Infants Municipals. Aquest servei es desenvoluparà amb subjecció als principis, objectius i finalitats definides en el present Reglament, les línies educatives aprovades i demés normativa sectorial que li sigui d'aplicació i conforme els programes educatius que siguin d'aplicació. El servei es prestarà en instal·lacions pròpies i es gestionarà ja sigui de forma directa o indirecta o, mitjançant la utilització de les tècniques legals previstes, en instal·lacions d'altres administracions públiques o de titularitat privada.

Article 2.- Les Llars d'Infants Municipals són centres públics d'educació infantil que declaren com a principis generals que conformen la seva actuació:

- **La prestació dels serveis seqüents:** lectiu, de menjador i de guarda, si s'escau.
- **La convivència.** En totes les activitats dels centres es consideren com a valors fonamentals la solidaritat i el respecte als drets i les llibertats dels infants i adults, famílies i educadors i l'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons d'origen (naixement), sexe, capacitat, religió, ideologia i situació personal o familiar.
- **L'educació dels infants com a projecte comú de la família i l'escola.** Les llars d'infants realitzaran les tasques relacionades amb la cura i atenció dels infants sota un marc de cooperació i participació de les famílies.
- **L'ús del català com a llengua d'aprenentatge i de comunicació.** La documentació i informació també serà en català. A les Llars d'Infants Municipals es considera essencial conèixer la llengua pròpia de Catalunya i tot allò que fa referència a la cultura i a la identitat catalanes.
- **La coeducació.** Ha de permetre incloure mesures que introdueixin aquest valor entre els infants i llurs famílies, promogui la igualtat

real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació, així com la integració de forma explícita de la perspectiva de gènere.

- **La promoció de valors.** La llibertat, la tolerància i la solidaritat, fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- **L'ús de noves tecnologies.** Les noves tecnologies aplicades a l'ensenyament permeten posar a disposició de la comunitat educativa una gran quantitat de recursos.

Article 3.- Les Llars d'Infants Municipals de l'Ajuntament de Tarragona formularan el seu projecte educatiu i curricular d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil que acullen, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb els principis d'aquest Reglament.

Article 4.- El projecte educatiu de les Llars d'Infants Municipals s'entén com a marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades.

TÍTOL PRIMER

FUNCIONS DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Capítol 1.- La funció educativa

Article 5.- L'objectiu de la funció educativa es la millora de la qualitat de vida i els drets dels infants, però fent una atenció especial a tots els aspectes que hi tenen una influència important, de tipus educatiu, atenent especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants.

Article 6.- Les Llars d'Infants Municipals de l'Ajuntament de Tarragona definiran el projecte curricular de centre en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.

- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb si mateix i amb els altres i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdico-creativa, comunicativa i representativa.

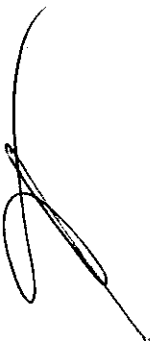
Article 7.- L'estructuració de la vida quotidiana de les Llars d'Infants Municipals (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.

Article 8.- El treball dels professionals de les Llars d'Infants Municipals de l'Ajuntament de Tarragona és no només un treball individual sinó també un treball d'equip que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals sinó que s'han de complementar en les sessions de reflexió i de discussió dels equips d'escola i de grup d'edat.

Article 9.- En acabar el període lectiu, cada educador realitzarà d'una banda l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat; aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. De l'altra, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, emetrà un informe escrit de cada nen i nena valoratiu del seu desenvolupament; aquests informes constituïran documentació interna de l'escola.

Article 10.- L'equip educatiu basant-se en les valoracions de cada equip de grup d'edat considerarà el marc organitzatiu general i el treball de programació a fi de poder modificar tots aquells aspectes que no contribueixin adequadament a l'educació dels nens i nenes. D'aquesta reflexió i valoració generals se'n farà una memòria anual de cada escola que recollirà aquells aspectes que han presentat alguna problemàtica especial i aquells altres que són innovadors.

Capítol 2 - La funció social



Article 11.- A més de la funció educativa, les Llars d'Infants Municipals de l'Ajuntament de Tarragona també exerceixen una funció social, accentuada per la incorporació dels pares i mares al món del treball i per l'existència cada vegada més freqüent de situacions familiars diverses.

Aquesta funció social s'instrumentarà tant a través del projecte curricular com mitjançant actuacions de l'equip educatiu i dels pares d'alumnes que promogui la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i nenes i de l'atenció adequada a aquestes necessitats.

Article 12.- Les Llars d'Infants Municipals també compleixen una funció de compensació en dos aspectes:

- a) La compensació dels desequilibris socials i familiars
- b) La compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o intel·lectual.

Per poder desenvolupar correctament aquesta funció, els equips d'escola comptaran amb el suport tècnic i les orientacions dels serveis municipals competents. Així mateix sol·licitaran, si s'escau, els suports tècnics especialitzats d'altres administracions que puguin ser necessaris.

Article 13.- L'acció de les Llars d'Infants Municipals comporta la col·laboració i la participació dels pares d'alumnes com a element indispensable de l'acció educativa.

Aquesta col·laboració i participació s'exercirà especialment en aquestes quatre modalitats: reunions amb els pares de cada grup i entrevistes personals; la participació al Consell de Participació; la participació en activitats segons acord del Consell de Participació i la participació en comissions que es creïn segons acord del Consell de Participació.

Article 14.- Les Llars d'Infants Municipals es defineixen com un servei públic municipal amb funcions educativa i social; en aquest sentit cada llar d'infants municipal serà un element de sensibilització de la comunitat en aquells temes que són competència de l'escola i per això l'escola promourà accions encaminades a la informació i a la formació dels pares d'alumnes i persones interessades, a petició de l'equip educatiu, dels mateixos pares d'alumnes o d'altres instàncies.

Article 15.- El Consell de Participació de l'escola, prèvia discussió de l'equip educatiu, tractarà i promourà la participació dels membres de la

comunitat escolar a les instàncies de coordinació municipals, en el seu cas, per tal de participar en la seva vida col·lectiva i associativa i fer-hi arribar les consideracions pròpies de l'escola.

Capítol 3 - La funció sanitària

Article 16.- La funció sanitària de les Llars d'Infants Municipals s'exerceix efectuant una atenció especial en el camp físic, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels nens i nenes i col·lectiva de la comunitat escolar dins l'aspiració general de desenvolupament integral dels infants.

Article 17.- Des de l'Ajuntament s'assegurarà que a les Llars d'Infants Municipals s'atenen les necessitats sanitàries dels nens i nenes. Aquesta forma d'atenció, que serà pròpia de cada escola, definirà i estructurarà les formes d'exercici d'aquesta funció sanitària segons acord entre l'equip educatiu, els serveis municipals d'Educació i els serveis municipals de Sanitat.

Article 18.- L'Ajuntament de Tarragona garanteix, en aquest àmbit sanitari:

- a) Les condicions higièniques i sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.
- b) El reconeixement mèdic del personal de les Llars d'Infants Municipals en el marc de les condicions generals per al personal municipal i segons la normativa establerta en el cas de les llars d'infants de gestió indirecta.
- c) Suport i orientació, des dels serveis municipals de Sanitat, al personal educador que treballa directament amb els nens i nenes.

Article 19.- L'actuació del servei municipal de Sanitat en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en:

- a) L'establiment de normes a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o dels educadors, incloses les higièniques.
- b) L'establiment, d'acord amb l'equip educatiu, dels objectius que els nens i nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.
- c) L'orientació sobre criteris bàsics de planificació de les dietes.
- d) Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de cada llar d'infants i l'atenció de qualsevol consulta de les educadores en aquest sentit.

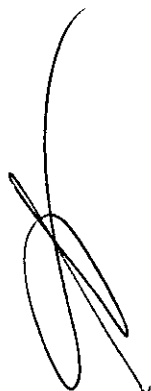
- e) La proposta, conjunta amb l'equip educatiu i els serveis municipals d'Educació i de Sanitat al Consell de Participació del centre, d'accions d'educació sanitària dels pares d'alumnes i dels educadors.
- f) Una revisió inicial i bàsica de la documentació sanitària de cada nen i nena en el moment d'ingrés a l'escola.
- g) L'actualització d'una fitxa individual de seguiment sanitari amb inscripció de les revisions, les vacunes i les incidències significatives. Aquesta fitxa formarà part de l'expedient individual escolar de cada alumne.

Article 20.- En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar seran les següents:

- a) No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecciós, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.
- b) En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.
- c) La llar d'infants podrà demanar a la família que aporti al centre un informe del pediatra on consti que la malaltia no es contagiosa.
- d) No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació escrita i signada pels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

Article 21.- En cas d'accident s'actuarà segons:

- a) Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.
- b) Si l'accident és més important, s'avisarà a la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de l'accident, o la urgència ho requereix, s'acompanyarà l'infant al centre sanitari més proper i es procurarà posar-se en contacte amb el pares al més aviat possible.



TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

Capítol 1 - Funcions del personal de les Llars d'Infants Municipals

Article 22.- Tot el personal de les Llars d'Infants Municipals participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.

Article 23.- Les responsabilitats dels professionals que treballen a l'escola són:

1.- Educadors/es – tutors/es:

- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, la programació de cada grup d'edat.
- Adequar el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual és responsable.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip educatiu i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip educatiu sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment, tot facilitant-los programes de formació coordinadament amb d'altres administracions.

2.- Educadors/es – de suport:

- Participar i col·laborar, en equip, en la determinació de les línies educatives de l'escola.
- Participar i col·laborar, en equip, en la definició de la programació de cada grup d'edat.
- Participar i col·laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip educatiu i d'equip de grup.

- Participar en la discussió de l'equip educatiu sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se amb els pares dels nens i nenes dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares d'alumnes d'aquests grups.
- Reciclar-se professionalment tot facilitant-los programes de formació coordinadament amb d'altres administracions.

3.- Del Personal del servei de cuina:

Si l'escola compta amb dotació de personal del servei de cuina, les seves funcions seran:

- Realitzar els menjars diaris, seguint les directrius del personal sanitari que atengui les necessitats de les escoles i d'acord amb l'equip educatiu.
- Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'equip educatiu.
- Efectuar les compres necessàries, si s'escau, per al bon funcionament del menjador escolar, preparar els encàrrecs de subministraments en coordinació amb el servei municipal d'Educació, portar-ne el control adequat i facilitar la informació necessària per al control del pressupost del servei de menjador.
- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja dels espais de cuina i menjador en col·laboració amb l'empresa concessionària del servei de neteja.

4.- Personal Auxiliar de Serveis:

Si l'escola compta amb dotació de Personal Auxiliar de Serveis, aquest personal exercirà les funcions de serveis generals que indiqui el responsable del servei específic al qual estigui adscrit en cada moment.

Capítol 2 - Organització interna de les Llars d'Infants Municipals

Article 24.- L'equip educatiu és format per tot el personal educador adscrit a cada escola i és l'òrgan tècnic i professional del centre. Les reunions d'aquest equip seran convocades i presidides per la direcció de cada escola.

Article 25.- Son funcions de l'equip educatiu, les següents:

- a) Elaborar el projecte educatiu.

- b) Elaborar el projecte curricular.
- c) Elegir els seus representants en el Consell de Participació.
- d) Proposar els criteris d'organització interna de l'escola.
- e) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- f) Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- g) Elaborar la proposta de distribució de mestres i educadors/es i de grups.
- h) Decidir la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

L'equip educatiu es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com el convoqui la direcció de l'escola. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components.

Article 26.- L'equip de direcció de les Llars d'Infants Municipals estarà format per un/a director/a, i, si s'escau, per un/a secretari/a. Aquest últim serà creat per acord exprés dels òrgans de direcció del servei municipal d'Educació.

Article 27.- Són funcions del/la director/a, les següents:

- a) Vetllar pel bon funcionament de l'escola, tenint cura que s'acompleixi la programació general.
- b) La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la llar, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
- c) El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, amb altres professionals i altres serveis/institucions en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- d) Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament del servei.
- e) Altres funcions relacionades amb les tasques didàctiques i pedagògiques que per disposició de l'Ajuntament puguin recaure en la direcció.

Article 28.- Les llars d'infants municipals podran acollir personal en pràctiques en la forma prevista a l'ordenament sectorial vigent, atenent sempre a les directrius i règim intern de cada escola.

El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que tingui cura de l'aula i que n'és el màxim responsable.

Article 29.- L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cycle és el Consell de Participació de les Llars d'Infants Municipals.

1.- Composició del Consell de Participació:

El consell de Participació de les llars d'infants té la següent composició quan la llar d'infants és de fins a tres grups:

- el director o directora de la llar, que el presideix
- un representant de l'Ajuntament
- un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador
- un representant dels pares i mares dels infants elegit d'entre ells mateixos
- un representant del personal d'administració i serveis

Actuarà de secretari o secretària del Consell el o la representant del personal educador.

Quan la llar tingui 5 o 6 grups els representants dels sectors educadors i pares/mares es multiplicarà per dos.

2.- Funcions del Consell Participació:

- a) Efectuar el procés d'admissió d'alumnes, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i formular a l'Ajuntament la proposta d'admissió d'alumnes.
- b) Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'equip educatiu.
- c) Ratificar la programació d'activitats externes de l'escola elaborades per l'equip educatiu i decidir la participació dels pares en aquestes activitats.
- d) Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l'Associació de Mares i Pares que es facin dins del marc escolar.
- e) Ratificar la memòria anual de l'escola.

3.- Funcionament del Consell de Participació:

- a) El Consell es reunirà ordinàriament una vegada al trimestre i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president a



sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.

- b) Les decisions en el Consell es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del Consell de Participació i segons l'acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més un dels components del Consell.
- c) L'Alcalde-President de l'Ajuntament o regidor en qui delegui estan facultats per convocar el Consell de Participació i presidiran la reunió que hagin convocat.

Capítol 3 - Titulacions del personal de les Llars d'Infants Municipals

Article 30.- L'Ajuntament de Tarragona i, en tot cas, el servei municipal d'Educació definirà, en el marc de la normativa vigent, les titulacions exigibles al personal de les Llars d'Infants Municipals.

Capítol 4 - El procés de matriculació dels alumnes

Article 31.- Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a les llars d'infants municipals. Aquest termini es farà públic pels mitjans que garanteixin la màxima difusió.

En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'oferten per a cada grup d'edat, d'acord amb la composició de cada centre.

Article 32.- Mentre l'Ajuntament de Tarragona no tingui creada la Comissió Municipal d'Escolarització del primer cicle d'Educació Infantil / Llars d'Infants, s'acollirà a la Comissió de Matriculació de la Generalitat de Catalunya i al calendari, criteris d'admissió i barems aprovats per la mateixa Generalitat.

Article 33.- En el moment en què l'Ajuntament compti amb la Comissió Municipal d'Escolarització del primer cicle d'Educació Infantil / Llars d'Infants, aquesta establirà els seus propis criteris tenint en compte les aportacions dels diferents òrgans de participació per tal de poder assolir consens en les mateixes.

Es tindran en compte els següents requisit mínims:

- En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertades, la Comissió de Matriculació de cadascun dels centres, admetrà provisionalment totes les sol·licituds.

- En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, la Comissió Municipal d'Escolarització del primer cicle d'Educació Infantil / Llars d'Infants aplicarà els criteris de prioritat vigents per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi. En tots els casos es tindrà en compte la situació particular derivada de la integració de nens i nenes amb dificultats

Article 34.- El calendari escolar i el període d'incorporació dels nous alumnes a les Llars d'Infants Municipals serà aprovat anualment per l'Ajuntament.

Article 35.- Una vegada matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per continuar a l'escola el curs següent.

Capítol 5 - Dels usuaris

Article 36.- Tindran la consideració d'usuaris del servei públic municipal de Llars d'Infants Municipals, els infants que assisteixen a la mateixa, així com els pares i/o tutors/es d'aquests.

Article 37.- Són obligacions dels usuaris i dels seus representants legals:

- a) Atendre les indicacions dels treballadores i educadors de la llar d'infants municipal quant a l'organització del servei .
- b) Abonar les taxes que corresponguin per a la prestació del servei.
- c) Complir i acceptar el reglament del servei, complir les normes internes de la llar d'infants municipal de la qual en sigui usuari i d'altres regles de funcionament relatives al servei que aprovi el Ple de l'Ajuntament o, en el seu cas, pels òrgans de govern i administració del servei municipal d'Educació.

Article 38.- En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari o representant del mateix, l'Ajuntament podrà decidir, amb informe previ del Consell de Participació, i amb audiència de l'interessat, la suspensió del dret a rebre la prestació del servei per un període de dos mesos com a màxim.

En cas de reiteració d'incompliment, l'usuari podrà ser exclòs definitivament de rebre la prestació del servei, prèvia tramitació de l'expedient sancionador que correspongui.

Capítol 6 - Altres disposicions

Article 39.- Aquest Reglament és d'aplicació a totes les llars d'infants municipals, tant les de gestió directa com a les de gestió indirecta, sigui quina sigui la seva modalitat, així com a les de possible nova construcció i creació.

Article 40.- Per tal de facilitar el compliment del previst en aquest Reglament, com a tot allò que es preveu en els plecs de condicions tècniques i als plecs de condicions particulars, els adjudicataris de la gestió del servei públic municipal de llars d'infants presentaran a l'Ajuntament el projecte del curs el mes de juny i l'avaluació al mes de juliol. El projecte del curs continuarà, a més a més, les esmenes i variacions produïdes respecte del projecte inicial o el curs anterior.

Sobre aquest suport documental es mantindrà una reunió de coordinació/supervisió entre l'adjudicatari i el/la tècnic/a de l'Ajuntament responsable del projecte. Aquesta reunió tindrà periodicitat anual.

Així mateix, pel bon funcionament del centre, el/la tècnic/a municipal responsable del projecte, establirà reunions periòdiques amb els tècnics de l'empresa adjudicatària, per tal de fer un seguiment del curs i marcar noves directrius.

L' Ajuntament es reserva el dret de convocar altres espais de supervisió quan així ho consideri oportú. També, i d'acord amb els plecs que regulen la gestió del servei públic municipal de llars d'infants, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi; fiscalitzar la gestió del concessionari i a aquests efectes l'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, dictant ordres per mantenir o restablir la prestació.

Article 41.- Mitjançant documents annexos a aquest Reglament, que tindran caràcter normatiu complementari, es regularan els aspectes següents:

- a) Comissió Municipal d'Escolarització del primer cicle d'Educació Infantil / Llars d'Infants: composició, organització, funcions i competències.
- b) Criteris per a l'admissió d'alumnes i procediment de matriculació.
- c) Aspectes laborals específics del personal de les Llars d'Infants Municipals, només en el cas que el servei es gestioni directament.
- d) Calendari i horari de funcionament de les Llars d'Infants Municipals.
- e) Procés de selecció, nomenament i cessament de l'equip de direcció.

Article 42.- El règim econòmic de la prestació del servei públic municipal de llars d'infants de l'Ajuntament de Tarragona serà objecte de regulació en l'ordenança fiscal específica que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament.


Article 43.- Totes les llars d'infants municipals, tant les de gestió directa com les de gestió indirecta, s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. .

La direcció dels centres de les llars d'infants municipals de gestió directa i, en el seu cas, els adjudicatariis de la gestió del servei públic municipal de llars d'infants s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. En el termini de nou mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Tarragona aprovarà els annexes previstos a l'article 41, llevat del relatiu als aspectes laborals específics del personal de les llars d'infants municipals de gestió directa.

SEGONA. En tot allò que no prevegi aquest Reglament serà d'aplicació la normativa de règim local, i especialment les disposicions que en matèria reguladora del servei públic d'educació dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències i siguin aplicables a les llars d'infants i al primer cicle d'educació infantil.



TERCERA. El present Reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i s'hagin complert els tràmits de publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província previstos a l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny) i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Tarragona, desembre de 2008

DILIGÈNCIA

per a fer constar que el text íntegre d'aquest Reglament General del Servei Municipal de Llars d'Infants van ésser publicats al BOP de Tarragona núm. 59 de data 12 de març de 2009 i que van entrar en vigor al dia següent.

Tarragona, 24 de març de 2009
La secretària general p.d.

