

R eglament
O r g à n i c
M u n i c i p a l



**Ajuntament de
TARRAGONA**

Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaria General

Disseny i Maquetació: Gabinet de Disseny Gràfic
i Autoedició

Document PDF (Multiplataforma) realitzat Amb Adobe Acrobat®.

D.L.: T.121-93

P R E S E N T A C I Ó

Quan l'article 140 de la Constitució garanteix l'autonomia municipal, s'ha d'entendre que, simultàniament, es faculta els Ajuntaments per defensar-la.

Per això, l'Ajuntament de Tarragona, immediatament que va sortir publicada la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local el 1985, va considerar que havia de posar en marxa la possibilitat de redactar i aprovar, per consens, el Reglament Orgànic Municipal.

Aquesta eina de treball ja té alguns anys de vigència i serveix per regular importants tasques polítiques i administratives del Consistori.

Malauradament el Tribunal Constitucional en la seva Sentència núm. 214/1989, de 21 de desembre, va retallar les possibilitats d'aquests tipus de reglaments dels municipis de l'Estat, en benefici de les Comunitats Autònomes.

Malgrat l'anterior, continua essent un document molt important i constantment citat.

És per això, que mitjançant el Gabinet Municipal de Disseny Gràfic i Autoedició, s'ha procedit a una nova edició del Text Refós del ROM, amb unes característiques gràfiques senzilles, però modernes, dignes, i fetes pel dit Gabinet amb cura.

Esperem, doncs, que aquesta darrera edició sigui ben rebuda pels usuaris i, sobretot, que tingui la utilitat que tots desitgem.

Tarragona,
EL SECRETARI GENERAL,
Ponç Mascaró i Forcada

PRESENTACIÓ DE VOTS PARTICULARS	33
PRESENTACIÓ D'ESMENES I/O ADDICIONS	34
INTERVENCIÓ DELS CONSELLERS AFECTATS	34
MOCIONS D'URGÈNCIA	35
L'AJORNAMENT DE LA VOTACIÓ	35
LA VOTACIÓ DELS ASSUMPTES	36
APROVACIÓ DE LES MOCIONS	37
EXPLICACIÓ DE VOT	37
POTESTATS DEL PRESIDENT	38
LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DEL PLENARI	39
LES ACTES DE LES SESSIONS	40
ELS INFORMES PRECEPTIUS I LA SEVA SOL·LICITUD	41

SECCIÓ TERCERA

L'ALCALDE

L'ALCALDE	42
HONORS I DISTINCIONS	42
ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE	43
ELS DECRETS DE L'ALCALDIA	43
ELS BANS DE L'ALCALDIA	44
DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE	44

SECCIÓ QUARTA

LA COMISSIÓ DE GOVERN

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ I DESIGNACIÓ DELS SEUS MEMBRES ..	48
ATRIBUCIONS	49
RÈGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES	49
NATURALESIA DE LES RESOLUCIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN	51
CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA	51
SESSIONS DELIBERANTS I SESSIONS RESOLUTIVES	52
RÈGIM DE FUNCIONAMENT	53
ACTA DE LES SESSIONS	54

SECCIÓ CINQUENA

ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS CONSELLERS DELEGATS

CONCEPTE I ATRIBUCIONS GENERALS	55
NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE	55
ATRIBUCIÓ I REVOCACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES	56
LES DELEGACIONS PER A COMESSES ESPECÍFIQUES	57
LES DELEGACIONS GENÈRIQUES	58
LA RESPONSABILITAT DELS CONSELLERS DELEGATS	59

<i>SECCIÓ SISENA</i>	RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES	
	ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUEST RÈGIM	60
	COMPETÈNCIES I POTESTATS DELEGABLES	60
	LES DELEGACIONS DEL CONSELL PLENARI	61
	FACULTATS DE TUTELA	61
	ÀMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS	61
	REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS	62
 <i>CAPÍTOL SEGON</i>	 ÓRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL	 63
 <i>SECCIÓ PRIMERA</i>	 LES COMISSIONS INFORMATIVES	
	OBJECTE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES	63
	NOMBRE DE COMISSIONS	63
	COMPOSICIÓ	64
	FUNCIONS	65
	RÈGIM DE FUNCIONAMENT	66
 <i>SECCIÓ SEGONA</i>	 ELS GRUPS MUNICIPALS	
	CONSIDERACIONS GENERALS	69
	FORMACIÓ DELS GRUPS	69
	CONSELLERS ADSCRITS AL GRUP MIXT	70
	PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL	70
	RÈGIM DE GRUPS MUNICIPALS I DOTACIONS MATERIALES PER AL SEU FUNCIONAMENT	72
	DRET A LA INFORMACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS	72
	PARTICIPACIÓ	73
 <i>SECCIÓ TERCERA</i>	 JUNTA DE PORTAVEUS	
	COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS	74
	RÈGIM DE FUNCIONAMENT	74
	MEMBRES I NOMENAMENT	76
	FUNCIONS	76

<i>SECCIÓ QUARTA</i>	COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES	
	RÈGIM DE FUNCIONAMENT	78
<i>SECCIÓ CINQUENA</i>	EL DEFENSOR DEL CIUTADÀ	
<i>SUBSECCIÓ PRIMERA</i>	DISPOSICIONS GENERALS	79
<i>SUBSECCIÓ SEGONA</i>	FORMA D'ELECCIÓ, CESSAMENT I CONDICIONS	82
<i>SUBSECCIÓ TERCERA</i>	PROCEDIMENT I ACTUACIÓ	87
<i>SUBSECCIÓ QUARTA</i>	LES RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT	94
<i>CAPÍTOL TERCER</i>	DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	97
<i>SECCIÓ PRIMERA</i>	ELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS	
	CONSIDERACIONS GENERALS	97
	ÒRGANS PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS	98
<i>SECCIÓ SEGONA</i>	CONSELLS DE PARTICIPACIÓ	
	FUNCIÓ DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ	101
	CREACIÓ, MODIFICACIONS I DISSOLUCIÓ DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ	101
	CONFIGURACIÓ ORGANITZATIVA DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ ..	102
	ATRIBUCIONS DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ	103
	L'ADEQUACIÓ DE L'ESTRUCTURA MUNICIPAL ALS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ	103
	CONSELLS TERRITORIALS	104
	CONSELLS SECTORIALS	105
	COMISSIONS EVENTUALS	106

TÍTOL SEGON ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

<i>CAPÍTOL PRIMER</i>	DELS DRETS I DEURES DELS CONSELLERS	107
	DELS DRETS DELS CONSELLERS	107
	DELS DEURES DELS CONSELLERS	108
<i>CAPÍTOL SEGON</i>	DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CONSELLERS MUNICIPALS	110
	CONSELLERS AMB DRET A RETRIBUCIÓ	110
	CONCEPTE DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA DELS CONSELLERS	110
	ATRIBUCIONS PER A LA DETERMINACIÓ DE LES RETRIBUCIONS	110
	INDEMNITZACIONS	111
	ASSISTÈNCIES	112
	QUANTITAT TOTAL I PAGAMENT DE LES RETRIBUCIONS, INDEMNITZACIONS I ASSISTÈNCIES	112
<i>CAPÍTOL TERCER</i>	INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS	113
	INCOMPATIBILITATS DELS CONSELLERS	113
	L'OBLIGACIÓ DE DECLARAR ELS INTERESSOS	113
	ASPECTES FORMALS DEL REGISTRE DE DECLARACIÓ D'INTERESSOS	114
<i>CAPÍTOL QUART</i>	INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CONSELLERS EN EL GOVERN MUNICIPAL	115
	DRET GENERAL A LA INFORMACIÓ	115
	INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE	115
	PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR INFORMACIÓ	116
	CASOS DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ	116
	AUTORITZACIÓ I CONSULTA DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA	117
	EL DRET A LA PARTICIPACIÓ	118
	CONTINGUT DEL DRET A LA PARTICIPACIÓ	118
	MITJANS MATERIALS A DISPOSICIÓ DELS CONSELLERS	118

TÍTOL TERCER INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER **EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA** **119**

ELS DRETS DELS CIUTADANS A PARTICIPAR I A ÉSSER INFORMATS.....	119
GARANTIA DELS DRETS DELS CIUTADANS	120

CAPÍTOL SEGON **LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS** **121**

SECCIÓ PRIMERA **LA INFORMACIÓ MUNICIPAL**

L'OBLIGACIÓ MUNICIPAL D'INFORMAR	121
OBJECTIVITAT EN LA INFORMACIÓ MUNICIPAL	122

SECCIÓ SEGONA **L'ASSISTÈNCIA PÚBLICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

DRET A ASSISTIR A LES SESSIONS PÚBLIQUES	123
SESSIONS QUE ES CONSIDEREN PÚBLIQUES	123

SECCIÓ TERCERA **CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL**

DRET GENERAL A ACCEDIR A LA DOCUMENTACIÓ	124
PROCEDIMENT PER A OBTENIR L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ	124
DOCUMENTACIÓ RESTRINGIDA	125

CAPÍTOL TERCER **LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS** **126**

CONTINGUT GENERAL DEL DRET DE PARTICIPACIÓ	126
DRET DE PETICIÓ	126
EL DRET DE PROPOSTA	126
INTERVENCIÓ DELS CIUTADANS AL PLENARI MUNICIPAL	127
PARTICIPACIÓ EN D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS	129

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES... 131

SECCIÓ PRIMERA

LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

DRETS DE LES ENTITATS CIUTADANES	131
AJUTS ECONÒMICS I UTILITZACIÓ DE MITJANS PÚBLICS	131
REQUISITS GENERALS I CRITERIS PER A ACCEDIR ALS AJUTS MUNICIPALS	132
CRITERIS PER A L'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS	132
DRET DE LES ENTITATS CIUTADANES A REBRE INFORMACIÓ	133
DRET A FER ARRIBAR LA SEVA OPINIÓ O LES SEVES PROPOSTES AL PLENARI	133
DRET A PARTICIPAR EN ELS ÒRGANS ESPECÍFICS	134

SECCIÓ SEGONA

EL REGISTRE D'ENTITATS

VIRTUALITAT DEL REGISTRE D'ENTITATS	135
ENTITATS QUE PODEN ÉSSER INSCRITES EN EL REGISTRE D'ENTITATS ..	135
CONFORMACIÓ DEL REGISTRE D'ENTITATS	136
PROCEDIMENT PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS	136
MANTENIMENT DE LES DADES DEL REGISTRE	137

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 138

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 139

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 140

DISPOSICIÓ FINAL 141

I N T R O D U C C I Ó

El Plenari Municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 17 d'abril de 1986, acordà per unanimitat, aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal. El text d'aquest acord i el del preàmbul que el precedeix, diuen:

J U S T I F I C A C I Ó D E L A P R O P O S T A R E C O L L I D A D E L A M O C I Ó D E L ' A L C A L D I A

"Una de les novetats substancials de la nova Llei de Bases de Règim Local és el reconeixement de la potestat autorganitzativa de les Corporacions Locals.

En efecte, els arts. 5.A i 20.1.c) de la Llei reconeixen que l'organització municipal complementària s'estaurirà en un Reglament Orgànic Municipal; i l'apartat 2, del propi art. 20, determina que l'organització municipal complementària instituïda per mitjà del Reglament Orgànic serà d'aplicació preferent a la que puguin establir les comunitats autònomes amb competència sobre règim local. D'aquesta manera s'articula un component essencial del principi de l'autonomia municipal organitzativa. Cal dir, però, que la Generalitat de Catalunya ha recorregut contra aquesta disposició de la Llei 7/85.

A B A S T I L Í M I T S D E L R E G L A M E N T O R G À N I C M U N I C I P A L

L'art. 20.1.c) de la Llei estableix que els òrgans complementaris municipals es regulen en els reglaments orgànics "sense cap altre límit que el respecte a l'organització determinada per la pròpia Llei".

Això significa:

a).- Que queden sense efecte les limitacions que imposaven a les Corporacions Locals, en relació als seus òrgans complementaris, la vella Llei de Règim Local i el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic; i

b).- Que no són regulables pel Reglament Orgànic els òrgans de govern municipal, que en els Ajuntaments de més de cinc mil habitants i, per tant en el nostre, són l'Alcalde, els Tinent d'Alcalde, la Comissió de Govern i el Ple Municipal. Així, doncs, l'existència d'aquests òrgans, la facultat de decisió de cadascun d'ells sobre matèries que s'esmenten a la Llei, el règim de presa d'acords -majories i quòrums-, l'exercici de les facultats de cadascun d'ells que són indelegables i qualsevol altre aspecte reglamentat expressament a la Llei, no és normalitzable en el Reglament Orgànic.

PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL REGLAMENT

El passat mes d'octubre l'Alcaldia lliurà a cada un dels portaveus dels diversos grups polítics d'aquest Ajuntament un esborrany del Reglament Orgànic i els invità a participar en unes sessions de treball amb el fi d'introduir-hi totes les esmenes que hom cregués necessàries. En el transcurs d'un bon nombre de sessions es feren dues lectures de l'esborrany, article per article, i

s'introduïren al text nombroses esmenes, part d'elles substancials. Dos exemplars del text esmenat es distribuïren a cada un dels portaveus, per tal que el grup que representen hi pogués aportar, encara, noves esmenes, si ho creia convenient. Finalment, s'han convocat els portaveus en una darrera reunió amb objecte de discutir i contrastar les darreres esmenes aportades al projecte de Reglament Orgànic. Aquestes esmenes i altres aportades darrerament pel Sr. Secretari General, encara no han estat integrades al text que es proposa, i ho seran en el cas que siguin aprovades pel Ple.

El que avui es presenta a l'aprovació del Ple és, doncs, el text d'un Reglament Orgànic i unes esmenes a integrar que tenen com a finalitat millorar-lo.

La intervenció de tots els portaveus dels grups municipals en el procés d'elaboració del Reglament Orgànic ha estat molt activa, i és de justícia fer constar l'interès que tots ells han posat en la tasca i la vàlua de les seves aportacions, que han permès enriquir considerablement el text primitiu. També cal subratllar que en cap moment no s'ha interpretat que la participació dels portaveus en l'elaboració del Reglament suposava una acceptació del redactat final pel grup polític al qual pertanyen.

Per últim, són destacables les aportacions que ha fet el Secretari General de la Corporació, Sr. Mascaró, que han contribuït amb eficàcia a millorar un bon nombre d'articles del Reglament.

C O N T I N G U T D E L R E G L A M E N T

El Reglament Orgànic consta de tres títols, onze capítols i 125 articles, una disposició addicional, una transitòria, una derogatòria i una disposició final.

El títol primer versa sobre l'organització institucional de l'Ajuntament, i comprèn tres capítols. El primer tracta dels òrgans de govern municipal, que són: el Ple Municipal, l'alcalde, la Comissió de Govern, els tinents d'alcalde i els consellers delegats.

Inclou també el règim general de l'exercici de les competències delegades. El segon es refereix als òrgans de representació, assessorament i control: Comissions informatives, grups municipals, Junta de Portaveus i Comissió Especial de Comptes. I el tercer fa referència als òrgans municipals desconcentrats i descentralitzats i consells de participació ciutadana.

El títol segon consta de quatre capítols i regula els drets i deures dels consellers municipals, per la qual cosa aquest títol constitueix, de fet, un estatut dels membres de la corporació.

El títol tercer és dedicat a la informació i participació ciutadana en diversos òrgans específics municipals.

Finalment cal destacar la disposició addicional que reafirma l'autonomia de l'Ajuntament pel que fa a l'estructuració i organització dels serveis administratius municipals.

M O D E L O R G A N I T Z A T I U A D O P T A T

No hi ha dubte que el camp en què es pot estendre el Reglament Orgànic és ample i permet a les Corporacions municipals l'adopció del model organitzatiu que els sembli més adient: un model presidencialista o, per contra, un model més obert que asseguri una àmplia participació.

En el nostre cas s'ha optat pel segon d'aquests dos models. Així, el Reglament reconeix els grups municipals com a "òrgans de participació en la gestió municipal" i regula el seu funcionament, malgrat que la Llei no ho preveu.

En conseqüència, admet també la possibilitat que hi hagi consellers no adscrits a cada grup i adscrits en un grup mixt.

Regula la funció del portaveu de grup, crea la Junta de Portaveus i normalitza les seves atribucions i funcions.

Preveu la creació d'òrgans desconcentrats i descentralitzats i la de consells de participació ciutadana d'àmbit específic o territorial.

Articula l'accés dels ciutadans a la informació i a la participació en els òrgans municipals, tant individualment com a través d'entitats ciutadanes. Reconeix la possibilitat de concedir ajuts econòmics i de cedir els mitjans públics municipals a les entitats ciutadanes, inscrites en el registre municipal d'entitats.

Aquests exemples, que podrien allargar-se, mostren que el Reglament Orgànic que es porta al Ple per a la seva

aprovació és obert i participatiu; en conseqüència, es proposa al dit Ple l'adopció del següent acord:

P R O P O S T A D ' A C O R D

"Atès que l'Ajuntament és competent per dotar-se d'un Reglament Orgànic Municipal, partint dels articles 5,A), 20 i 69 de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist que el procediment a seguir per a la seva aprovació és el previst en l'article 49, en relació amb el 70 de la Llei de referència, que comprèn una aprovació inicial, exposició pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies, resolució de les al·legacions en cas de produir-se, aprovació definitiva i publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

Vist que l'òrgan municipal competent per aprovar-lo és l'Ajuntament Ple, segons disposa l'art. 22, i que cal la majoria absoluta, tal com determina l'art. 47.3a) de la Llei 7/85.

Vistes les esmenes presentades pel Grup Socialista, CiU i PSUC.

Per tot això, s'acorda el següent:

1r.- Aprovar les esmenes que acompanyen l'expedient i que es donen per reproduïdes.

2n.- Aprovar també, inicialment, el Reglament Orgànic Municipal.

3r.- Que el Reglament aprovat s'exposi al públic i es

doni audiència als interessats per un termini de 30 dies i, si no es produeixen reclamacions, es tingui per definitivament aprovat i es procedeixi en la forma prevista en l'art. 70 de l'esmentada Llei.

4t.- En cas que les dites al·legacions es produeixin, hauran de passar-se en aquest Ple per a la seva resolució".

Passats els 30 dies d'exposició pública reglamentària a fi que hom pogués presentar-hi al·legacions, la pròpia Alcaldia proposà al Plenari del 10-VII-86 l'aprovació d'unes esmenes, per tal d'adequar el text del Reglament Orgànic a les disposicions legals que es deriven del Text Refós de la Llei de Bases de Règim Local (R.D. Legislatiu 781/86, de 18 d'abril de 1986), que es refereixen i de forma especial als tràmits i funcions de la Comissió Especial de Comptes.

La proposta, que fou aprovada per unanimitat, diu així:

"Examinat l'expedient que es tramita per a l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal, i vistos els informes emesos pels Srs. secretari general acctal. i interventor.

Atès que, aprovat inicialment el Reglament Orgànic Municipal per acord plenari de 17 d'abril de 1986, el qual ha estat sotmès a informació pública i audiència dels interessats, per termini de trenta dies, segons anunci publicat en el Butlletí Oficial d'aquesta Província núm. 120, corresponent al dia 26 de maig de 1986, i comunicacions que obren en l'expedient, sense que en el dit termini s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

Atès que, amb posterioritat a l'aprovació inicial del referit Reglament Orgànic, s'ha publicat el Reial Decret

Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, que determina:

- En l'apartat 1 del seu art. 48, que conforme a la Disposició Final Setena, núm. 1, lletra a), té caràcter bàsic que "quan la quarta part dels membres que legalment integren la corporació sol·liciti la celebració de sessió extraordinària del Ple, el president vindrà obligat a convocar-la dins dels quatre dies següents al de la sol·licitud."

- En els arts. 460-3 i 461-3, que conforme a la Disposició Final Setena, núm. 2 constitueixen legislació estatal:

Que els comptes General de Pressupostos i d'Administració del Patrimoni s'exposaran al públic, junt amb els seus justificants i l'informe de la Comissió Especial, durant quinze dies. En aquest termini i vuit dies més s'admetran les objeccions i observacions que puguin formular-se per escrit...

- Que l'examen i aprovació dels comptes de Tresoreria i de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost, correspon al President de la Corporació.

Atès que es fa necessari adaptar el contingut dels arts. 26-2 i 70-4 i 5 del Reglament Orgànic aprovat inicialment a l'establert en la legislació estatal promulgada amb posterioritat a la dita aprovació.

Atès que, així mateix, es considera aconsellable avançar el termini establert en l'art. 70-2 del Reglament Orgànic per sotmetre els comptes amb els seus justificants a

informe de la Comisió Especial de Comptes, fixant-lo per a abans del primer de maig, a fi de disposar de més dies hàbils per a la seva publicació, prèviament a sotmetre'ls a l'aprovació de la Corporació.

Vist l'establert en els arts. 20-1-c), i 49 i 70-2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, respecte als límits dels Reglaments Orgànics, procediment per a la seva aprovació i vigència d'aquestos.

Vist igualment que és competència de l'Ajuntament Ple l'aprovació del Reglament Orgànic, segons disposa l'art. 22 de la referida Llei 7/1985, de 2 d'abril, i que per a la validesa de l'acord es requereix majoria absoluta conforme a l'art. 47-3-a) de la mateixa Llei.

Per tot el que antecedeix, l'Ajuntament Ple, amb el quòrum legal, acorda:

1r.- Modificar els arts. 26, apartat 2, i 70, apartats 2, 4 i 5, del Reglament Orgànic aprovat inicialment en sessió del dia 17 d'abril de 1986, els texts dels quals queden amb el següent redactat:

"Art. 26-2: En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Plenari Municipal pel nombre de consellers esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde haurà de convocar-la en el termini màxim de quatre dies i inclourà a l'ordre del dia els assumptes sol·licitats, sense perjudici que se n'hi afegixin d'altres.

Art. 70-2.- Els comptes amb la documentació complementària que escaigui es lliuraran a la Comissió abans del primer de maig de cada

exercici, per tal que els pugui examinar juntament amb els justificants i antecedents.

4.- Els comptes de la Corporació i, en el seu cas, l'informe de la Comissió, se sotmetran a informació pública per un termini de 15 dies, mitjançant anuncis de manera reglamentària, a fi que durant el dit termini i vuit dies més s'hi puguin formular possibles objeccions o observacions.

5.- Transcorregut el termini d'exposició pública, la Comissió informará sobre les reclamacions o al·legacions que s'hagin formulat i elevarà l'expedient al Consell Plenari per tal que resolgui sobre l'aprovació dels Comptes Generals de Pressupostos, d'Administració del Patrimoni i dels Ens o Organismes Municipals de gestió, i correspondrà al President de la Corporació l'aprovació del Compte de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost".

2n.- Aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal aprovat inicialment a 17 d'abril de 1986, amb la modificació acordada en el punt anterior.

3r.- Que es publiqui el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal definitivament aprovat en el Butlletí Oficial d'aquesta Província a efectes que entri en vigor en el dia següent a aquell en què acabi la seva publicació completa".

Introduïdes aquestes esmenes, el Reglament Orgànic fou aprovat definitivament pel Plenari.

T Í T O L P R E L I M I N A R

ARTICLE 1 FONAMENTACIÓ JURÍDICA

L'Ajuntament de Tarragona es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.A, 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa Llei i d'altra normativa d'aplicació.

ARTICLE 2 ABAST D'AQUEST REGLAMENT

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

ARTICLE 3 PRELACIÓ DE FONTS

Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'observació obligada.

Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.

T Í T O L P R E L I M I N A R

CONTINUACIÓ
ARTICLE 3

PRELACIÓ DE FONTS

En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

ARTICLE 4

INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en últim extrem, al Consell Plenari, que ho farà en consideració als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

ARTICLE 5

LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA A L'AJUNTAMENT

1.- D'acord amb allò que s'estableix a la Llei 7/83, de Normalització Lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si així ho demana.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 6 ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

- 6.1.** Els membres que formen l'Ajuntament es denominaran consellers i el plenari de consellers, Consell Plenari.
- 6.2.** Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'alcalde, la Comissió de Govern i el Consell Plenari, els tinents d'alcalde i consellers delegats en els termes establerts a la legislació.
- 6.3.** Així mateix existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les comissions informatives, la comissió especial de comptes, els grups municipals, els portaveus i la junta de portaveus, i els consells municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- 6.4.** Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeixen la Constitució espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals o mixts, amb altres institucions o persones físiques o jurídiques, amb personalitat jurídica o no, tal com patronats, empreses municipals mixtes, etc.
- 6.5.** Totes les sessions dels òrgans col·legiats hauran de concloure dintre del mateix dia en què s'iniciïn.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 7 COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

7.1. El Consell Plenari està integrat per l'alcalde i els consellers de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Plenari.

7.2. El Consell Plenari assumeix les atribucions que li atorguen la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa. Pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions que estableixen el propi Plenari municipal i aquest Reglament.

7.3. El règim de funcionament del Plenari Municipal serà l'establert a la Llei 7/85 o a una altra normativa d'aplicació vinculant, i al present Reglament.

ARTICLE 8 LLOC DE LES SESSIONS PLENÀRIES

Les sessions del Consell Plenari se celebraran a la Sala d'Actes del Palau Municipal, llevat dels casos que, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre lloc del propi Palau Municipal o en un altre indret del terme municipal, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 9 CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

9.1. L'alcalde convocarà el Consell Plenari. Juntament amb la convocatòria, trametrà a tots els consellers l'ordre del dia, que redactarà tenint en compte les propostes, precis i peticions provinents de l'Alcaldia, comissions informatives o dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, dels consellers, ciutadans o entitats ciutadanes, en els termes que s'esmentaran més endavant.

9.2. Donat que els plenaries municipals hauran d'acabar el mateix dia que comencin, s'iniciaran, almenys, quatre hores abans que finalitzi el dia de la convocatòria.

9.3. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries dels plenaries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual es trametrà als consellers amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions, en el cas que no hagi estat enviat abans. Al final de l'ordre del dia hi haurà un apartat de precis, preguntes i interpel·lacions.

9.4. La convocatòria i l'ordre del dia dels plenaries ordinaris i extraordinaris es trametrà als consellers i altres entitats o òrgans que correspongui, de forma que els rebin amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, quan es tracti de sessions extraordinàries. En aquest cas, el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 10 LA DOCUMENTACIÓ DEL CONSELL PLENARI

- 10.1.** Els expedients administratius que hagi de resoldre el Consell Plenari hauran d'estar perfectament complerts excepte en el cas d'urgència justificada, derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Plenari.
- 10.2.** A partir de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Plenari serà a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada pels consellers durant l'hora d'oficina. Entre aquesta documentació hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.
- 10.3.** Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, la Secretaria de l'Ajuntament estigués tancada per qualsevol motiu, l'alcalde haurà de garantir personalment als consellers interessats la consulta de la documentació del Plenari pels mitjans que estimi més adients.
- 10.4.** En tot cas, la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia dels plenaris, amb expressió de la data i horari de celebració, serà tramesa als mitjans de comunicació social de la localitat, a través del Gabinet Municipal de Premsa, per tal d'assolir la màxima difusió, i a les entitats ciutadanes per donar compliment a l'establert a l'art. 147 del present Reglament.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 11 PERIODICITAT DE LES SESSIONS

11.1. Les sessions ordinàries del Consell Plenari es convocaran amb una periodicitat mensual, procurant coincidir amb el segon dijous de cada mes. Com a regla general, si el dia esmentat és festiu, la sessió es traslladarà al proper dijous hàbil.

11.2. No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Plenari. També, l'alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels consellers.

ARTICLE 12 ELS PRECS I LES PREGUNTES AL PLENARI

12.1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats al si del Plenari podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els consellers, o els grups municipals a través del seu portaveu, i els ciutadans en els termes i requisits establerts en el títol III, capítol III d'aquest Reglament.

12.2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de govern en el si del Plenari. Pot formular preguntes qualsevol Conseller municipal, grup municipal a través del seu portaveu i els ciutadans en el temps i requisits establerts en el títol III, capítol III d'aquest Reglament.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

CONTINUACIÓ ARTICLE 12

ELS PRECS I LES PREGUNTES AL PLENARI

12.3. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

12.4. Les preguntes formulades per escrit seran presentades a l'alcalde, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans dels seu començament. Seran contestades ordinàriament en la sessió o, prèvia justificació, en la següent.

ARTICLE 13 MOCIONS

13.1. S'entén per moció la proposta de resolució o acord presentat al Plenari per a la seva votació i aprovació.

13.2. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del grup municipal que representen, els consellers no adscrits i un mínim de tres consellers.

13.3. Les mocions hauran d'ésser presentades a l'alcalde per escrit, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la sessió del Plenari en què els proposants vulguin que siguin tractades. Constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i conseller que la defensarà. Sempre que les mocions presentades compleixin aquests requisits, l'alcalde les haurà d'incloure a la primera sessió ordinària del Plenari que se celebri.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 14 PUBLICITAT DE LES SESSIONS

14.1. Les sessions del Plenari seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18 de la Constitució Espanyola, en relació a l'art. 70 de la Llei 7/85.

14.2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior o qualsevol altre a criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol conseller, podrà sotmetre al Plenari, com a qüestió prèvia, abans d'entrar a l'ordre del dia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia esmentat. En cas d'estimar-ho favorablement el Plenari, per majoria absoluta, el tractament dels assumptes afectats es traslladarà al començament de la sessió i es farà a porta tancada.

ARTICLE 15 INICI DE LA SESSIÓ

15.1. El Consell Plenari es constitueix una vegada s'hagi donat compliment a les condicions establertes en l'art. 46.2.c) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril i l'alcalde declari formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari prendrà nota dels assistents.

15.2. A partir de l'inici de la sessió, els consellers que s'hi incorporin o l'abandonin hauran de comunicar-ho a l'alcalde, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrum i votacions.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIO SEGONA EL CONSELL PLENARI

CONTINUACIÓ
ARTICLE 15 INICI DE LA SESSIÓ

15.3. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

ARTICLE 16 PROCEDIMENT PER AL DEBAT

16.1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als consellers.

16.2. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde, i qualsevol conseller podrà proposar al Plenari canvis en la seva disposició, prèvia justificació dels motius, abans d'iniciar la intervenció dels ponents.

L'alcalde recullirà la proposta i la sotmetrà a la decisió del Plenari. Tot seguit donarà la paraula al ponent que correspongui. Finalitzada l'exposició, atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit màxim de quinze minuts.

16.3. En aquells casos en què es debati un assumpte determinat que comporti una especialitat concreta, el caràcter de portaveu podrà ésser assumit pel membre del grup que, per raó de pertànyer a la comissió informativa o pels seus coneixements, el portaveu ordinari estimi oportú de designar.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

CONTINUACIÓ
ARTICLE 16 PROCEDIMENT PER AL DEBAT

16.4. La intervenció dels portaveus no limitarà la dels consellers dels diferents grups, sempre que hi hagi torn complementari a l'ordinari de portaveus.

16.5. El president podrà atorgar un segon torn de súplica als consellers que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que estimi adient.

16.6. El ponent podrà intervenir sense limitació.

16.7. El president haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas l'alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde.

ARTICLE 17 PRESENTACIÓ DE VOTS PARTICULARS

17.1. Si es presenten vots particulars es discutiran abans que el dictamen a què es refereixin, i el modificaran o no segons el resultat de la votació del Plenari.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 18 PRESENTACIÓ D'ESMENES I/O ADDICIONS

18.1. Les esmenes es faran per escrit o oralment, abans o en un moment determinat de la discussió, per part dels portaveus. Les esmenes a la totalitat hauran de presentar-se per escrit i amb un dia d'anticipació.

ARTICLE 19 INTERVENCIÓ DELS CONSELLERS AFECTATS

19.1. Els consellers hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i pesonal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 76 de la Llei 7/85.

19.2. Quan es donin els anteriors supòsits i si el president estima que la presència del conseller afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres consellers, podrà disposar que el conseller afectat abandoni la sala.

19.3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o qui el substitueixi en les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i delegar la presidència a un tinent d'alcalde mentre es debati l'assumpte en qüestió.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 20 MOCIONS D'URGÈNCIA

20.1. Excepcionalment, el Plenari en sessió ordinària podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Plenari aprecii la urgència de la qüestió per majoria simple.

20.2. Podrà presentar mocions d'urgència qui estigui facultat per presentar mocions ordinàries i ho farà amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació, que haurà d'ésser de vuit hores, com a mínim, a l'hora de la convocatòria del Plenari.

20.3. En el cas que el Plenari no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, i haurà d'ésser inclosa necessàriament a la sessió següent.

ARTICLE 21 L'AJORNAMENT DE LA VOTACIÓ

21.1. El Plenari podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient. Així mateix, també restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposa.

21.2. Els assumptes deixats sobre la taula hauran d'incloure's a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Plenari.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 22 LA VOTACIÓ DELS ASSUMPTESS

22.1. Un cop suficientment debatut cada assumpte de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat. Tanmateix, podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap conseller no demani la paraula.

22.2. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o conseller demani la votació nominal o nominal secreta i ho acordi el Plenari, per majoria absoluta en el darrer cas.

22.3. La votació ordinària serà per grups. Els caps de grup emetran el seu vot així que l'alcalde els el demani, a favor, en contra o abstenint-se, sobre cadascuna de les propostes. La votació començarà pel grup que tingui menys consellers i acabarà pel que en tingui més.

22.4. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari a cadascun dels consellers, per ordre alfabètic, els qual expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

22.5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada conseller introduirà en una urna. Finalitzada la votació el secretari procedirà al recompte.

22.6. Una vegada iniciada, la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

CONTINUACIÓ
ARTICLE 22 LA VOTACIÓ DELS ASSUMPTES

22.7. Qualsevol abandó dels escons per part d'un conseller requerirà la llicència del president i l'avertiment al secretari a l'efecte del còmput de quòrums. Dites absències, una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte, equivaldran, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

22.8. És dret dels consellers emetre el seu vot nominal de forma pública i demanar la seva constància en acta.

ARTICLE 23 APROVACIÓ DE LES MOCIONS

23.1. Les mocions s'entendran aprovades per majoria simple, excepte que l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei 7/85.

23.2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president.

ARTICLE 24 EXPLICACIÓ DE VOT

Tots els grups municipals i els consellers, aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 25 POTESTATS DEL PRESIDENT

L'alcalde o el tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Consell Plenari, les següents potestats:

- a) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als consellers que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió que es debat o advoquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde podrà requerir que abandonin la sala els consellers que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- c) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- d) Suspendre provisionalment la sessió, una vegada començada, quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. Aleshores, la sessió s'haurà de reprendre el mateix dia, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, o bé es convocarà per celebrar-la de nou en el termini de tres dies hàbils.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 26 LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DEL PLENARI

26.1. L'alcalde convocarà sessions extraordinàries del Plenari a iniciativa pròpia o a petició d'almenys una quarta part del nombre legal dels membres de la corporació.

26.2. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Plenari municipal pel nombre de consellers esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde haurà de convocar-la en el termini màxim de quatre dies i inclourà a l'ordre del dia els assumptes sol·licitats, sense perjudici que se n'hi afegixin d'altres.

26.3. La sol·licitud de celebració d'un Plenari extraordinari haurà de fer-se a l'Alcaldia per escrit signat pels consellers que la demanin, i especificant clarament els assumptes de l'ordre del dia a tractar. Així mateix, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Plenari sobre els assumptes sol·licitats i, si s'escau, les mocions, en els termes que s'exigeixin per a les sessions ordinàries. En el cas que els assumptes o mocions proposats no tinguin una importància manifesta, l'alcalde podrà incloure'ls en la propera sessió ordinària del Plenari, si els consellers signants hi estan d'acord.

26.4. A les sessions extraordinàries del Plenari municipal no es tractaran precís i preguntes, ni s'admetran mocions d'urgència.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 27 LES ACTES DE LES SESSIONS

27.1. Serà funció del secretari aixecar acta de cada sessió del Plenari municipal. Recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals sobre els acords, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels consellers o grups relatives al sentit del seu vot i les que s'esmenten en aquest Reglament o en la legislació vigent, sempre que es demani expressament la constància en acta.

27.2. També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al castellà dels acords i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

27.3. Les actes del Consell Plenari seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SEGONA EL CONSELL PLENARI

ARTICLE 28 ELS INFORMES PRECEPTIUS I LA SEVA SOL·LICITUD

28.1. Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió haurà d'informar-los el secretari o interventor de la corporació quan els informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

28.2. Tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari general i a l'interventor de la corporació, l'alcalde o els seus delegats, els grups municipals i els consellers independents. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb cinc dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

28.3. Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i dret i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. També en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'hi esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament a la proposta que conté l'expedient, cas que existeixin.

28.4. El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ TERCERA L'ALCALDE

ARTICLE 29 L'ALCALDE

29.1. L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el cap de govern municipal i el representant de la ciutat.

29.2. En la seva qualitat de president de l'Ajuntament correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

29.3. En la mesura que representa la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar-la i defensar els seus interessos.

29.4. En tant que cap de govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Consell Plenari i davant dels ciutadans.

ARTICLE 30 HONORS I DISTINCIONS

En l'exercici del seu càrrec, l'alcalde ha de ser tractat amb el respecte i distinció que li confereixen els honors derivats de la representació que exerceix.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ TERCERA L'ALCALDE

ARTICLE 31 ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE

31.1. Correponen a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació, així com les d'executar els acords o resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament, que també podrà delegar.

31.2. L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el "Règim general de l'exercici de competències delegades" previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

ARTICLE 32 ELS DECRETS DE L'ALCALDIA

32.1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ TERCERA L'ALCALDE

CONTINUACIÓ
ARTICLE 32 ELS DECRETS DE L'ALCALDIA

32.2. L'alcalde haurà de trametre al secretari general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels consellers o per qualsevol ciutadà, amb l'única excepció d'allò que afecti la seguretat i defensa de l'Estat, l'averiguació dels delictes o la intimitat de les persones. En aquests casos s'haurà de motivar la denegació.

ARTICLE 33 ELS BANS DE L'ALCALDIA

L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació de la ciutat i al tauler d'anuncis de la corporació.

ARTICLE 34 DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE

34.1. El Consell Plenari podrà exigir responsabilitats polítiques a l'alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

34.2. La moció de censura haurà d'ésser proposada com a mínim per la tercera part de consellers i s'haurà de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a la corporació, en el qual es motivaran les causes de la seva formulació i s'inclourà el nom del candidat proposat per a alcalde.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ TERCERA L'ALCALDE

CONTINUACIÓ
ARTICLE 34 DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE

34.3. La dita moció es presentarà en hores d'oficina, a la Secretaria General Municipal, la qual, en exercici de la seva funció fedatària, estendrà una diligència de presentació i, tot seguit, la trametrà a l'Alcaldia-Presidència.

34.4. Podran ser candidats a alcalde tots els consellers.

34.5. Si la moció de censura reuneix els requisits establerts en els precedents articles, l'Alcaldia-Presidència l'haurà d'admetre a tràmit i convocarà una sessió del Plenari municipal de caràcter extraordinari i especial a celebrar dins del termini màxim de dos mesos.

34.6. En aquesta sessió plenària, l'únic punt de l'ordre del dia serà el coneixement, debat i votació de la moció de censura. Serà una sessió pública, sense perjudici que el debat i la votació puguin tenir lloc a porta tancada, en el supòsit i amb els requisits establerts a l'art. 70.1 de la Llei 7/85. La sessió es desenvoluparà segons el següent procediment:

a) En cas que hagi estat presentada més d'una moció de censura, la Presidència podrà disposar la seva discussió conjunta, si bé la votació s'haurà de fer separatament per a cada una de les mocions segons l'ordre de presentació.

b) El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció de censura per part del portaveu designat pels signants d'aquesta. Disposarà de 10 minuts.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ TERCERA L'ALCALDE

CONTINUACIÓ ARTICLE 34

DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE

- c) A continuació, podrà intervenir el candidat proposat en la moció com a alcalde, per tal d'exposar el seu programa polític. Disposarà de 10 minuts.
- d) Tot seguit, podrà prendre la paraula un representant o portaveu del grup, grups o consellers que no haguessin signat la moció de censura. Disposarà de 5 minuts.
- e) El titular de l'Alcaldia sotmès a moció de censura podrà tenir la consideració de ponent als efectes d'intervenir per defensar la seva posició i continuïtat en el càrrec, després de qualsevol altra intervenció. En el cas d'actuar com a ponent, podrà delegar la presidència del Plenari en un tinent d'alcalde.
- f) Tots els consellers que hi intervinguin tindran dret a un torn de rèplica a rectificació. Disposaran de 5 minuts.
- g) Clos el debat, la moció de censura se sotmetrà a votació i la seva aprovació requerirà com a mínim la majoria absoluta del nombre legal de consellers.
- h) Si una moció de censura resultés aprovada, la resta de les que s'haguessin presentat no es posarà a votació.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ TERCERA L'ALCALDE

CONTINUACIÓ
ARTICLE 34 DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE

34.7. L'aprovació d'una moció de censura pel Plenari comportarà que el candidat a l'Alcaldia que s'hi inclou resulti alcalde electe amb el cessament automàtic i simultani de l'anterior.

34.8. El nou alcalde electe, en la mateixa sessió, haurà de prestar el jurament o la promesa exigits legalment per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

34.9. Cap conseller municipal no podrà signar més d'una moció de censura en cada mandat.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

ARTICLE 35 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ I DESIGNACIÓ DELS SEUS MEMBRES

35.1. El nomenament dels membres de la Comissió de Govern correspon a l'alcalde, i el seu nombre no pot ésser superior al terç del nombre legal dels consellers, però sí inferior.

35.2. El nomenament es farà per decret i se'n donarà compte al Plenari a la primera sessió següent.

35.3. El càrrec de membres de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde per escrit.

35.4. L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requisit que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Comissió de Govern tindran efecte des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran d'ésser comunicats a la primera sessió ordinària de la pròpia Comissió de Govern i del Plenari.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

ARTICLE 36 ATRIBUCIONS

36.1. La Comissió de Govern té com a finalitat assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A aquest efecte serà informada de totes les decisions d'ordre major de l'alcalde. Aquesta informació caldrà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

36.2. També, l'alcalde podrà delegar a la Comissió de Govern aquelles atribucions que consideri oportú a excepció de les que són indelegables per aplicació de l'art. 21.3 de la Llei 7/85 per mitjà de decret, del qual haurà de donar compte a la primera sessió del Plenari següent.

36.3. Així mateix, la Comissió de Govern pot rebre competències delegades del Plenari, excepció feta de les que la Llei en l'art. 23-2-b) qualifica d'indelegables.

ARTICLE 37 RÈGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

37.1. La delegació d'atribucions a la Comissió de Govern per part de l'alcalde o del Consell Plenari es formalitzarà, respectivament, per decret de l'alcalde o acord adoptat per la majoria simple del Plenari.

37.2. Les competències delegades a la Comissió de Govern no podran delegar-se a un tercer.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

CONTINUACIÓ ARTICLE 37

RÈGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

37.3. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada. La resolució per la qual recupera la delegació haurà de fer-se per escrit i comunicar-la a l'interessat i al Consell Plenari, llevat que sigui aquest qui l'hagi feta, i es farà efectiva en el moment de la comunicació.

37.4. La competència delegada ho serà per temps indefinit, llevat que l'acord de la delegació estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

37.5. En els casos de rescat de les competències delegades, l'òrgan que tingui la competència originària podrà revisar les resolucions adoptades per l'òrgan delegat en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió dels acords o actes administratius.

37.6. L'òrgan que ostenta la competència originària podrà determinar, en el moment de concedir la delegació, l'obligació que se li comuniquin totes les resolucions preses en l'exercici de la delegació i que se li hagin de sotmetre prèviament determinades decisions de transcendència.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

ARTICLE 38 NATURALES A DE LES RESOLUCIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

38.1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament del vist-i-plau de la Comissió de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant del Consell Plenari.

38.2. Les resolucions preses per la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.

ARTICLE 39 CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

39.1. La convocatòria la farà l'alcalde i haurà d'expressar els assumptes a debatre. Els corresponents expedients estaran a disposició dels membres de la Comissió a partir de la convocatòria, la qual es trametrà dos dies hàbils abans de la sessió i s'hi adjuntarà l'acta de la sessió anterior, si no s'hagués repartit abans.

39.2. Seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Comissió de Govern els precís i preguntes que li siguin formulats així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i els assumptes a resoldre per competències delegades.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

CONTINUACIÓ
ARTICLE 39 CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

39.3. Les propostes, precís i preguntes que figurin a l'ordre del dia provindran de l'estructura administrativa, dels consellers delegats, dels portaveus dels grups polítics, consellers, entitats ciutadanes o ciutadans amb dret a proposta, en els termes que s'establiran més endavant a l'art. 152.

ARTICLE 40 SESSIONS DELIBERANTS I SESSIONS RESOLUTIVES

40.1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap acord o resolució.

40.2. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes de debatre i resoldre mitjançant acord els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

40.3. És atribució de l'alcalde disposar la presència del secretari o qualsevol altre funcionari a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari de la corporació en el moment d'adoptar-los.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

ARTICLE 41 RÈGIM DE FUNCIONAMENT

- 41.1.** La Comissió de Govern, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, celebrarà una sessió ordinària setmanal, en el dia, hora i lloc que fixi l'alcalde mitjançant decret, i una extraordinària quan ho decideixi la mateixa Alcaldia.
- 41.2.** Les propostes d'acords d'urgència prosperaran sempre que obtinguin la majoria simple de vots favorables dels membres de la Comissió.
- 41.3.** El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern serà un terç del nombre legal dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres.
- 41.4.** Les intervencions es faran per torns de paraula, amb la màxima discrecionalitat, sense limitacions. No obstant això, l'Alcaldia tindrà facultat de donar per acabades les intervencions quan, al seu criteri, consideri que l'assumpte ha estat prou debatut.
- 41.5.** Els acords es prendran per majoria simple dels membres assistents. Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. El secretari general o funcionari en qui delegui farà constar els acords en acta.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ QUARTA LA COMISSIÓ DE GOVERN

CONTINUACIÓ ARTICLE 41

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

41.6. Les sessions senceres o part de les sessions podran tenir caràcter exclusivament deliberant. Qualsevol dels membres de la Comissió podrà sol·licitar a l'alcalde que es deliberi sobre un assumpte concret, per escrit o de paraula, abans de la celebració d'una sessió. L'alcalde podrà accedir que la deliberació s'efectuï en la sessió immediata, ja convocada, o en la de la pròxima setmana.

41.7. Les comissions de govern no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els consellers o funcionaris que siguin convocats per l'alcalde als efectes d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

41.8. Pel que fa a la difusió ciutadana de les convocatòries i ordre del dia, així com dels acords adoptats, serà d'aplicació la regulació que conté l'art. 135 d'aquest Reglament.

ARTICLE 42 ACTA DE LES SESSIONS

El secretari o aquell en qui delegui aixecarà acta de cada sessió resolutiva o deliberant a què assisteixi, amb els requisits i contingut establerts per a les actes del Plenari. L'acta serà tramesa als grups municipals i als membres de la Comissió de Govern, si ho sol·liciten.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ CINQUENA ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS CONSELLERS DELEGATS

ARTICLE 43 CONCEPTE I ATRIBUCIONS GENERALS

43.1. És funció dels tinents d'alcalde substituir l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i responsabilitzar-se dels actes de govern dictats durant la substitució.

43.2. És funció dels consellers delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els consellers delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen a la Llei 7/85.

ARTICLE 44 NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE

44.1. L'alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els tinents d'alcalde que cregui adients i en determinarà l'ordre als efectes de prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà de comunicar-se al Consell Plenari a la primera sessió ordinària, per al seu coneixement.

44.2. El nomenament d'un conseller per a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la seva notificació, el conseller no presenta a l'alcalde la renúncia expressa del nomenament.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ CINQUENA ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS CONSELLERS DELEGATS

CONTINUACIÓ
ARTICLE 44

NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE

- 44.3.** Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament decretat per l'Alcaldia, per la pèrdua de la condició de conseller o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

ARTICLE 45

ATRIBUCIÓ I REVOCACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

- 45.1.** L'alcalde podrà delegar en els consellers municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.
- 45.2.** L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
- 45.3.** La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, perquè sigui efectiva, la seva acceptació per part del conseller delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el conseller no presenta a l'alcalde la seva renúncia expressa.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ CINQUENA ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS CONSELLERS DELEGATS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

45

ATRIBUCIÓ I REVOCACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

45.4. Es perd la condició de conseller delegat i, conseqüentment, l'efectivitat de la delegació: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, per pèrdua de la condició de conseller o la de membre de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

45.5. L'alcalde haurà de comunicar tant les delegacions com el seu cessament al Plenari, a la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.

ARTICLE 46

LES DELEGACIONS PER A COMESSES ESPECÍFIQUES

46.1. L'alcalde podrà delegar per a comeses específiques en qualsevol conseller municipal.

46.2. Les delegacions per a comeses específiques podran comprendre l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació es limitarà al temps de la gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ CINQUENA ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS CONSELLERS DELEGATS

CONTINUACIÓ ARTICLE 46

LES DELEGACIONS PER A COMESES ESPECÍFIQUES

46.3. Així mateix, l'alcalde podrà atorgar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats assumptes, sense limitació temporal. Quan això tingui lloc, les facultats delegades abastaran la direcció interna, la gestió dels assumptes corresponents i l'atribució de dictar actes administratius que afectin tercers.

ARTICLE 47

LES DELEGACIONS GENÈRIQUES

47.1. L'alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85, pel que fa a la relació de facultats indelegables. El conseller amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels consellers amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

47.2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com la de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ CINQUENA ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS CONSELLERS DELEGATS

ARTICLE 48 LA RESPONSABILITAT DELS CONSELLERS DELEGATS

48.1. Els consellers delegats, de forma solidària amb l'alcalde, respondran de l'exercici de les facultats delegades davant del Consell Plenari.

48.2. Els consellers delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Plenari o per la Comissió Informativa corresponent.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SISENA RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

ARTICLE 49 ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUEST RÈGIM

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegacions no s'esmentin condicions específiques.

ARTICLE 50 COMPETÈNCIES I POTESTATS DELEGABLES

50.1. Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 als òrgans de govern municipal, i que no es consideren expressament com a indelegables per aquesta Llei o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.

50.2. Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar a un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

50.3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que correspon a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SISENA RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

ARTICLE 51 LES DELEGACIONS DEL CONSELL PLENARI

La delegació d'atribucions del Plenari es prendrà per acord ordinari adoptat per majoria simple. En matèria de gestió financera, i també per majoria simple, el Plenari podrà delegar totalment o parcialment el contingut de les normes d'execució del pressupost.

ARTICLE 52 FACULTATS DE TUTELA

52.1. En tot cas, i sense perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegant, pel que es refereix a l'exercici de la competència delegada.

52.2. L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

ARTICLE 53 ÀMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, tret que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ SISENA RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

ARTICLE 54 REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS

54.1 L'òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requisit que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular i al Consell Plenari per al seu coneixement. El rescat de la competència serà immediat.

54.2 En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

ARTICLE 55 OBJECTE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Les comissions informatives són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que s'hagin de sotmetre al Plenari i altres òrgans en la forma prevista a l'article 58, i proporcionar als Grups municipals la informació pormenoritzada dels assumptes esmentats. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar en la mesura que sigui possible una síntesi de les postures dels diversos grups.

ARTICLE 56 NOMBRE DE COMISSIONS

56.1. A fi i efecte que hi hagi una relació entre les comissions informatives i l'estructura de l'executiu municipal, es crearan, com a mínim, tantes comissions com àrees d'actuació hi hagi a l'ajuntament.

56.2. Correspon al Plenari crear o dissoldre comissions, ja siguin de caràcter permanent o eventual.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON

ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA

LES COMISSIONS INFORMATIVES

ARTICLE 57

COMPOSICIÓ

La composició de les comissions informatives serà determinada per acord del Plenari, atenent als següents criteris:

- 1.- Tots els grups municipals tenen dret a formar part de les comissions informatives, de manera que la seva composició equivaldrà al nombre dels esmentats grups, sense comptar la presidència, que és atribuïda a l'alcalde, el qual podrà delegar-la en cada cas o amb caràcter general, sense perjudici de reassumir-la automàticament quan hi assisteixi. Així, doncs, cada grup municipal pot, si ho estima oportú, estar present a totes les comissions informatives que existeixin a l'ajuntament.
- 2.- El representant d'un grup polític exercirà la funció de portaveu del grup que representa. Un grup municipal podrà tenir més d'un representant en una comissió, però en els dictàmens o informes només podrà quedar reflectida l'opinió dels portaveus.
- 3.- El nomenament o substitució dels membres de les comissions correspon als respectius grups. Les propostes es cursaran per escrit a l'alcalde, que haurà de comunicar-les al Plenari a la primera sessió ordinària que celebri. A partir d'aquest moment els nomenaments o substitucions entraran en vigor.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

ARTICLE **58** FUNCIONS

58.1 Amb caràcter general, tots els assumptes que es tractin al Plenari seran informats per les respectives comissions informatives, excepte en els següents casos:

a) En els assumptes en què el propi Plenari declari d'urgència.

b) En els assumptes portats directament per l'Alcaldia.

c) En els assumptes que, atesa la seva urgència o altres circumstàncies que ho aconsellin, hi hagi acord dels portaveus.

58.2 L'alcalde o la Comissió de Govern podran demanar dictàmens sobre els assumptes que creguin convenients a la comissió informativa que considerin més idònia.

58.3 A proposta del Plenari, la respectiva comissió informativa procedirà al seguiment de l'execució dels corresponents acords adoptats pel propi Plenari.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

ARTICLE 59 RÈGIM DE FUNCIONAMENT

59.1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde i la podrà delegar, per tal com és una de les seves atribucions delegables. Per consegüent, el nomenament de president i, si escau, de vice-president de les comissions informatives es farà per decret de l'Alcaldia. Atesa la relació entre les àrees administratives i les comissions informatives que es posa de manifest a l'art. 56 d'aquest Reglament, les delegacions de l'alcalde per a la presidència d'aquestes comissions, hauran de recaure en els tinent d'alcalde o consellers que tinguin les atribucions de caps d'àrea.

59.2. Les sessions de les comissions informatives se celebraran a la casa consistorial, o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la comissió corresponent.

59.3. La convocatòria serà tramesa pel president de cada comissió amb una antelació mínima de 24 hores. Anirà acompanyada de l'ordre del dia, i els expedients o informació dels assumptes a tractar estaran a disposició dels membres de la comissió amb la mateixa antelació, en el lloc que disposi el president. Tanmateix, si, a proposta de la presidència, la comissió acorda declarar d'urgència un assumpte, aquest podrà discutir-se i informar-se sense que hagi estat inclòs a l'ordre del dia.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

CONTINUACIÓ
ARTICLE

59

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

59.4. La periodicitat de les sessions, dies i horari de la seva celebració les determinarà de manera autònoma cadascuna de les comissions. Tanmateix, aquestes s'hauran de reunir com a mínim cada mes.

59.5. A les sessions de les comissions informatives, s'hi podran convocar, només a l'efecte d'escoltar el seu parer o rebre informe en termes concrets i de transcendència especial:

- a) Entitats de representació ciutadana.
- b) Tècnics municipals o no.
- c) consellers del propi Ajuntament.

Als invitats a informar, una vegada acabada la fase deliberatòria del tema concret per al qual han estat convocats, se'ls prepararà de retirar-se.

59.6. Si el membre d'una comissió creu que manca informació als expedients, estudis, projectes, etc., la sol·licitarà al president, que haurà de respondre en un termini màxim de 10 dies. Amb tot, si la comissió declara d'urgència un assumpte, es discutirà i s'informarà en base a la documentació que contingui l'expedient.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

CONTINUACIÓ
ARTICLE 59

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

59.7. El secretari o el funcionari en qui ell delegui, aixecarà acta dels debats i dels acords adoptats per cada comissió; però si una sessió, o part d'una sessió, té caràcter exclusivament deliberatori, el president o la majoria de la comissió podrà determinar que es prescindeixi de la presència de funcionaris, inclòs qui actua de secretari.

59.8. Un cop s'hagi debatut l'assumpte, el president proposarà el dictamen definitiu. En el cas d'haver-hi discrepàncies, l'interessat podrà demanar que consti en el dictamen la seva opinió en forma de vot particular, que emetrà en nom del grup que representa.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ SEGONA ELS GRUPS MUNICIPALS

ARTICLE 60 CONSIDERACIONS GENERALS

Atès que en els ajuntaments els grups polítics constitueixen una institució que, a la pràctica, és dotada de gran vitalitat, i com que, malgrat això, la Llei no en preveu l'existència, és necessari que aquest Reglament Orgànic Municipal estableixi i reconegui els grups municipals com a òrgans de participació en la gestió municipal i reguli el seu funcionament.

ARTICLE 61 FORMACIÓ DELS GRUPS

61.1. Formen un grup municipal tots els consellers electes d'una mateixa candidatura. Així doncs, els grups seran formats per consellers que pertanyen a un mateix partit polític, coalició electoral o agrupació d'independents. Cap conseller no podrà formar part de dos o més grups. Així mateix, si al llarg de la legislatura algun conseller causa baixa del seu grup, passarà a formar part del Grup Mixt.

61.2. Els consellers hauran de manifestar per escrit la seva voluntat de formar part d'un grup municipal.

61.3. Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.

61.4. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític."

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ SEGONA ELS GRUPS MUNICIPALS

ARTICLE 62 CONSELLERS ADSCRITS AL GRUP MIXT

62.1 Un conseller podrà causar baixa del seu grup per iniciativa personal o reglamentàriament per iniciativa del grup municipal corresponent. En el primer cas la baixa caldrà que vagi signada per l'interessat. En el segon cas, haurà d'anar signada per la majoria dels components del grup. En els dos casos caldrà comunicar la baixa a l'Alcaldia per escrit i no serà efectiva fins que la comunicació no es trobi en poder de l'alcalde.

62.2 Els consellers adscrits als Grup Mixt tindran els drets mínims per exercir la seva tasca, regulats en aquest mateix Reglament per als consellers considerats individualment i als grups municipals.

ARTICLE 63 PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL

63.1 Cada grup designarà un portaveu i els seus substituïts. El portaveu serà considerat com a cap de grup.

63.2 La designació o canvi de portaveu no serà efectiva fins que s'hagi comunicat per escrit a l'Alcaldia, signat com a mínim per la majoria dels membres del grup.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ SEGONA ELS GRUPS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

63

PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL

63.3. Seran funcions del portaveu:

- a) Expressar la posició oficial del grup en els temes que es debatin en el Plenari.
- b) Representar ordinàriament el grup en les qüestions d'ordre de les sessions del Plenari.
- c) Representar el grup a la Junta de Portaveus.
- d) Actuar de ponent en les mocions presentades pel seu grup, o delegar en el conseller que consideri més idoni.
- e) Representar el seu grup en les relacions amb els altres grups.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ SEGONA ELS GRUPS MUNICIPALS

ARTICLE 64 REGISTRE DE GRUPS MUNICIPALS I DOTACIONS MATERIALS PER AL SEU FUNCIONAMENT

64.1 L'Alcaldia portarà un llibre registre dels grups municipals en el qual constaran la seva denominació, relació de membres amb expressió de llurs càrrecs i representacions, la modalitat de tramesa de convocatòries i la forma de rebre el despatx oficial de cada un dels membres. També s'hi faran constar els canvis o modificacions que es realitzin.

64.2 Els grups municipals disposaran a l'edifici municipal d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites dels ciutadans. Disposaran de telèfon, dels serveis municipals de correus, missatgers, etc. i, en la mesura que sigui possible, d'un funcionari per ajudar-los en les seves activitats.

ARTICLE 65 DRET A LA INFORMACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS

65.1 Els grups municipals tindran accés a la documentació municipal en les condicions i forma establertes al capítol IV, del títol II, d'aquest Reglament, que tracta de la "Informació i participació dels consellers en el govern municipal".

65.2 Tots els grups tenen dret a accedir al Butlletí Municipal i, si s'escau, a la Ràdio Municipal, per reflectir-hi les seves posicions. La quota de presència en cada un dels mitjans de comunicació municipals serà proporcional a la seva representativitat a la corporació.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ SEGONA ELS GRUPS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

65

DRET A LA INFORMACIÓ DEL GRUPS MUNICIPALS

65.3. Els grups municipals tenen dret a rebre informació per mitjà de:

- a) Precs i preguntes presentades al Plenari, verbals o per escrit, dirigides a l'alcalde, en la forma que s'expressa a l'art. 12 d'aquest Reglament.
- b) Sol·licituds d'informació i debats a incloure a l'ordre del dia de les comissions informatives.

ARTICLE 66

PARTICIPACIÓ

66.1. La presència dels grups municipals a les comissions informatives queda assegurada per la pròpia llei.

La participació en els òrgans de l'Ajuntament ho serà en la forma i condicions establertes en els articles d'aquest Reglament que es refereixen a òrgans de govern, comissions informatives i estatut dels membres de la corporació.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ TERCERA JUNTA DE PORTAVEUS

ARTICLE 67 COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

67.1 La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la presidència de l'alcalde per tots els portaveus dels grups municipals.

67.2 Les funcions de la Junta de Portaveus són:

a) Presentar mocions al Plenari.

b) Assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre al Plenari, i en especial, per prendre les decisions extraordinàries a què fa referència l'apartat 1, j) de l'art. 21 de la Llei 7/85.

ARTICLE 68 RÈGIM DE FUNCIONAMENT

68.1 La Junta de Portaveus es reunirà almenys 4 vegades l'any, per fer un repàs de la política municipal en general, tractar d'una manera genèrica de la marxa de l'Ajuntament i de la ciutat i de les característiques generals de l'organització municipal.

68.2 Qualsevol membre de la Junta podrà proposar a l'alcalde que la convoqui. L'alcalde dictaminarà si l'assumpte que es proposa és propi de la Junta o no.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ TERCERA JUNTA DE PORTAVEUS

CONTINUACIÓ
ARTICLE 68 RÈGIM DE FUNCIONAMENT

68.3. Els acords s'hauran de prendre per unanimitat.

68.4. Els informes, dictàmens o recomanacions es podran adoptar per majoria simple i les votacions es faran pel sistema de vot ponderat en funció del nombre de membres de cada grup. Aquells que emetin vots divergents a la posició majoritària podran deixar constància a l'acta de la seva determinació i explicar-la.

68.5. La Junta acordarà, en iniciar-se cada reunió, si actua de secretari un dels seus membres o el secretari de la corporació.

68.6. La Junta s'entendrà constituïda quan els membres presents representin almenys les tres quartes parts del nombre de consellers de l'Ajuntament.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ QUARTA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

ARTICLE 69 MEMBRES I NOMENAMENT

69.1 La Comissió estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics o grup mixt que hi hagi a la corporació municipal, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament per a les comissions informatives.

69.2 Les designacions hauran de comunicar-se a l'alcalde, que en donarà compte al Consell Plenari.

69.3 La presidència de la Comissió correspondrà a l'alcalde, qui podrà designar un vice-president d'entre els tinents d'alcalde, per tal que el substitueixi.

ARTICLE 70 FUNCIONS

70.1 És competència de la comissió examinar, estudiar i informar sobre els comptes anuals següents:

- a) Comptes generals de gestió del pressupost.
- b) Comptes d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars del pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ QUARTA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

CONTINUACIÓ
ARTICLE 70 FUNCIONS

70.2. Els comptes, amb la documentació complementària que escaigui, es lliuraran a la comissió abans del primer de maig de cada exercici, per tal que els pugui examinar juntament amb els justificants i antecedents.

70.3. Es fixa en 30 dies hàbils el temps màxim que tindrà la comissió per dur a terme les seves tasques d'informar i dictaminar els comptes.

70.4. Els comptes de la corporació i, en el seu cas, l'informe de la comissió, se sotmetran a informació pública per un termini de 15 dies, mitjançant anuncis de manera reglamentària, a fi que durant el dit termini i vuit dies més s'hi puguin formular possibles objeccions o observacions.

70.5. Transcorregut el termini d'exposició pública, la comissió informarà sobre les reclamacions o al·legacions que s'hagin formulat i elevarà l'expedient al Consell Plenari per tal que resolgui sobre l'aprovació dels Comptes Generals de Pressupostos, d'Administració del Patrimoni i dels Ens o Organismes Municipals de Gestió, i correspondrà al president de la corporació l'aprovació del Compte de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ QUARTA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

ARTICLE 71 RÈGIM DE FUNCIONAMENT

71.1. La comissió es reunirà per primera vegada cada exercici quan sigui convocada pel president, un cop li hagin estat lliurats els comptes.

71.2. A la primera sessió es determinarà la periodicitat de les sessions i el sistema de convocatòria, que podrà ésser cursada pel president o fixar-se de manera automàtica una vegada establert el calendari.

71.3. La comissió, a través del seu president, podrà requerir la presència a les sessions del conseller delegat de l'Àrea d'Hisenda o de qualsevol altra àrea i/o del personal municipal relacionat amb els assumptes que s'examinen.

71.4. Sobre altres aspectes del Règim de Funcionament no previstos en aquest article, es fa expressa remissió a l'art. 59, que tracta del Règim de Funcionament de les comissions informatives.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ PRIMERA ELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS

ARTICLE **103** CONSIDERACIONS GENERALS

103.1. L'actuació descentralitzada o desconcentrada consisteix en la gestió de determinats assumptes, matèries o serveis municipals, mitjançant òrgans diferenciats de l'estructura ordinària municipal i que justament són dissenyats per l'Ajuntament en la mesura de les necessitats del servei que han de dur a terme i per raons d'eficàcia.

Al marge de raons d'eficàcia, pot haver-hi un altre motiu per a la gestió desconcentrada o descentralitzada, que és l'establert a l'art. 24 de la Llei, el qual determina la possibilitat que els ajuntaments estableixin òrgans territorials de gestió, a fi i efecte de facilitar la participació ciutadana. Aquesta possibilitat es tractarà a l'article 79 d'aquest Reglament.

103.2. S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals per mitjà d'entitats autònomes dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament, i per desconcentració la gestió de serveis municipals per mitjà d'òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.

103.3. Malgrat que l'art. 24 de la Llei 7/85 només faci referència a la desconcentració territorial, en principi són possibles dues fórmules que poden ser alternatives o simultànies, segons els interessos o la poblositat de cada municipi, a saber: els consells territorials de participació i els consells sectorials de participació.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ PRIMERA ELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS

CONTINUACIÓ
ARTICLE 103 CONSIDERACIONS GENERALS

103.4. La llei reconeix justament l'autonomia de les corporacions locals per determinar lliurement la seva organització interna. En l'exercici d'aquesta facultat, l'Ajuntament pot crear tot tipus d'òrgans interns, amb funcions de debatre, proposar, gestionar i, fins i tot, decidir, sempre que es tracti de matèries no atribuïdes expressament a altres òrgans municipals.

103.5. Les entitats locals menors i altres òrgans descentralitzats de l'Ajuntament es crearan per tal de facilitar una major participació ciutadana en la gestió dels assumptes propis dels nuclis de població corresponents, o de caràcter més general.

ARTICLE 104 ÒRGANS PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS
DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS

104.1. Les formes organitzatives que són possibles s'esmenten a l'art. 85 de la Llei 7/85 i al Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i van des de la gestió d'òrgans separats sense personalitat jurídica, fins a la gestió, a través de societats, de capital íntegre o parcialment municipal. Qualsevol d'aquests òrgans podrà constituir-se sense altra limitació que l'establerta legalment i en ells, tant la representació municipal com la ciutadana, serà la que estableix el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i aquest Reglament.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ PRIMERA ELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

104

ÒRGANS PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS
DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS

Els òrgans desconcentrats l'objecte dels quals és facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que s'estableix a la secció subsegüent d'aquest Reglament.

104.2. Tots els òrgans de gestió descentralitzada o desconcentrada seran obligats a rendir comptes al Plenari al final de cada exercici, abans del 30 de juny. Amb tot, abans del 1r d'abril, hauran de posar a disposició de la Comissió de Comptes el balanç i la memòria de gestió de l'exercici, per tal que emeti el seu informe, que adjuntarà a la documentació presentada al Plenari.

104.3. Si la Comissió de Comptes ho creu necessari podrà demanar a qualsevol òrgan de gestió la realització d'una auditoria a càrrec del propi òrgan, la qual haurà d'estar enllestida abans del 15 de juny.

104.4. En els casos en què les disposicions legals no especifiquin la representativitat municipal, l'Ajuntament haurà d'assegurar la majoria en el Consell d'Administració o en qualsevol altre òrgan executiu de l'òrgan creat per a la gestió de serveis descentralitzats o desconcentrats.

104.5. En els reglaments de funcionament dels òrgans desconcentrats i descentralitzats es farà constar que el Plenari de l'Ajuntament podrà canviar els representants municipals quan ho cregui oportú. El canvi haurà de realitzar-se de forma automàtica i se'n donarà compte a la primera reunió de la comissió executiva de l'òrgan desconcentrat o descentralitzat pertinent.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER

DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ PRIMERA

ELS ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS

CONTINUACIÓ ARTICLE 104

ÒRGANS PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS

104.6. L'Ajuntament podrà intervenir en qualsevol òrgan desconcentrat o descentralitzat, a proposta del Plenari o de l'alcalde, en els casos següents:

- a) Dimissió dels dos terços dels components de la junta de govern més el president.
- b) Quan els òrgans rectors no s'hagin reunit cap vegada en el curs de 10 mesos.
- c) Quan hi hagi evidències clares d'incapacitat de gestió.
- d) Una vegada comprovada l'existència d'irregularitats financeres. La intervenció anirà a càrrec d'una comissió presidida per l'alcalde o per la persona en qui delegui, en la qual participaran representants de tots els grups polítics en la mateixa proporció que aquests tinguin en la corporació. Aquesta comissió, per tal de dur a bon terme el seu comès, podrà valer-se de funcionaris municipals especialitzats o de tècnics extramunicipals si ho creu necessari. En tot cas, dels seus acords haurà d'aixecar acta qui actui de secretari.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ SEGONA CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE 105 FUNCIÓ DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

105.1. L'objecte dels consells de participació és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, i fer possible la seva corresponsabilització en el govern municipal.

105.2. La funció dels consells de participació s'adreçarà principalment a informar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives referents al propi sector.

ARTICLE 106 CREACIÓ, MODIFICACIONS I DISSOLUCIÓ DELS
CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

106.1. L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspondrà al Consell Plenari per acord ordinari.

106.2. El Reglament de Funcionament dels consells de participació establirà quins són els òrgans rectors i la seva composició, les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al seu funcionament.

La proposta d'institució d'un consell la farà l'alcalde o els delegats de l'alcalde a la comissió informativa corresponent. Aquesta comissió redactarà el Reglament de Funcionament i la composició del consell, sotmetrà la proposta a l'aprovació del Plenari i tindrà cura de la seva tramitació.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER

DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ SEGONA

CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

CONTINUACIÓ
ARTICLE

106

CREACIÓ, MODIFICACIONS I DISSOLUCIÓ DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

106.3. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, el Consell Plenari podrà crear consells de participació de caràcter sectorial o de caràcter territorial.

106.4. Podran participar en un consell representacions d'entitats ciutadanes, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, les activitats de les quals siguin similars a les específiques que corresponguin al consell, i també, a títol personal aquells ciutadans que, pel seu coneixement i capacitat, es considerin idonis per a formar-ne part.

106.5. La modificació del Reglament d'un consell o la substitució de membres podran ésser proposades per qualsevol membre de la comissió informativa corresponent. Si aquesta assumeix la proposta, la traslladarà al Plenari per tal que l'aprovi definitivament, prèvia la corresponent tramitació.

ARTICLE **107**

CONFIGURACIÓ ORGANITZATIVA DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

En els reglaments de funcionament dels consells, es tindran en compte, en general, els següents principis:

a) El consell estarà integrat per una assemblea en què participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el districte o sector de què es tracti.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ SEGONA CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

CONTINUACIÓ
ARTICLE 107

CONFIGURACIÓ ORGANITZATIVA DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

b) El consell estarà presidit preferentment per un conseller municipal, nomenat per l'alcalde, que actuarà com a lligam entre el consell i l'Ajuntament. Aquest conseller podrà rebre delegacions de l'alcalde relatives a la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el districte o sector, corresponen a l'alcalde.

ARTICLE 108 ATRIBUCIONS DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

108.1. Les facultats dels consells de participació es limitaran, en termes generals, al debat i informació dels assumptes que els siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.

108.2. Si s'escau, les facultats de gestió i decisió seran atribuïdes al conseller president del consell corresponent, qui respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegat.

ARTICLE 109 L'ADEQUACIÓ DE L'ESTRUCTURA MUNICIPAL ALS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

L'alcalde vetllarà perquè es trameti als consells la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació del consell i, si escau, promourà les reformes que calguin als procediments administratius municipals i als circuits d'informació, a fi i efecte d'assegurar una suficient participació del consell o conseller de districte o sectorial en les decisions administratives que l'afecten.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ SEGONA CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE 110 CONSELLS TERRITORIALS

110.1. Els consells territorials agruparan persones o entitats relacionades amb els respectius districtes, barris o d'altres nuclis de població de la ciutat. Arribat el cas, els consells de districte o barri tractaran aquells aspectes de la gestió municipal més relacionats amb la configuració física del barri, com són els aspectes de disseny urbanístic, els de manteniment, els de circulació de vehicles i persones i d'altres similars.

110.2. També hi podrà haver una representació de caràcter polític que reflecteixi els resultats de les eleccions municipals a l'àmbit urbà corresponent.

110.3. La representativitat municipal en el consell serà proporcional, tenint en compte el resultat de les eleccions municipals i la presidència recaurà en un conseller de la llista més votada a l'àmbit urbà corresponent. Serà nomenat per l'alcalde a proposta del grup municipal al qual pertanyi el conseller delegat.

110.4. Correspondrà als consells:

- a) Informar dels assumptes que cregui oportú, relatius al seu àmbit territorial.
- b) Emetre dictàmens quan siguin consultats per la Comissió de Govern, l'alcalde o el Consell Plenari.
- c) Debatre assumptes propis del seu àmbit territorial i proposar iniciatives a l'Ajuntament.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ SEGONA CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

CONTINUACIÓ
ARTICLE 110 CONSELLS TERRITORIALS

110.5. L'Ajuntament, per acord del Plenari determinarà l'àmbit territorial de cada consell, el nombre dels seus membres i el règim de funcionament, per mitjà d'un reglament específic.

110.6. Cada consell limitarà la seva actuació, en tots els casos, a l'àmbit territorial corresponent, i rebrà de l'Ajuntament la informació prèvia que sigui necessària.

ARTICLE 111 CONSELLS SECTORIALS

111.1. Els consells de participació de caràcter sectorial agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitats municipals a què correspon el consell.

111.2. Amb caràcter permanent, cada àrea o subàrea de gestió podrà comptar amb un consell sectorial, la finalitat del qual serà proposar iniciatives, emetre dictàmens quan sigui consultat i informar dels assumptes que estimi oportú.

111.3. La presidència del consell recaurà en el president de la comissió informativa corresponent, el qual podrà delegar-la en el vice-president de la pròpia comissió. Per consegüent, els dos són membres nats del consell que correspon a la seva àrea o subàrea de gestió.

T Í T O L P R I M E R

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL TERCER DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS I DESCONCENTRATS
I CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SECCIÓ SEGONA CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

ARTICLE **112** COMISSIONS EVENTUALS

112.1. A fi i efecte de gestionar amb més agilitat i eficàcia un assumpte concret, es podran crear comissions eventuais que es dissoldran automàticament una vegada hagin acabat la seva tasca.

112.2. Els delegats de l'Alcaldia proposaran la constitució de comissions eventuais i els membres que l'han de formar a la comissió informativa corresponent, la qual farà la proposta al Plenari.

112.3. Podran formar part de les comissions eventuais representants d'associacions ciutadanes i/o ciutadans a títol personal, sense que sigui necessari cap requisit especial.

112.4. Presidirà les Comissions eventuais el president de la comissió informativa corresponent o qui aquest delegui d'entre els membres de la pròpia Comissió.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER

DELS DRETS I DEURES DELS CONSELLERS

ARTICLE 113

La determinació del nombre de consellers de l'Ajuntament, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són regulats en la legislació electoral general.

ARTICLE 114

DELS DRETS DELS CONSELLERS

Són drets dels consellers municipals els que expressament es reconeixen a la Llei 7/85 i disposicions que la desenvolupen, a la legislació de la Generalitat sobre Règim Local i, especialment, els següents:

- a) Fruir, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies.
- b) Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i en els òrgans representatius de l'Ajuntament en els quals aquest Reglament Orgànic preveu que hi hagi representació o assistència de consellers.
- c) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en aquest Reglament, la legislació de règim local, estatal i autònoma i en el Pressupost Municipal.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER

DELS DRETS I DEURES DELS CONSELLERS

CONTINUACIÓ ARTICLE 114

DELS DRETS DELS CONSELLERS

- d) Obtenir de l'alcalde, Comissió de Govern, delegats de l'Alcaldia i altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes regulats en aquest Reglament.
- e) Disposar dels mitjans materials per desenvolupar la seva tasca, en els termes determinats en aquest Reglament.
- f) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
- g) Rebre els ciutadans o entitats que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i en funció, en qualsevol cas, de les disponibilitats existents i sempre que no es causi perjudici al funcionament ordinari dels òrgans de la corporació.

ARTICLE 115

DELS DEURES DELS CONSELLERS

115.1. Són deures dels consellers municipals els que expressament es reconeixen a les lleis i, especialment, els següents:

- a) Assistir als plenis i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER

DELS DRETS I DEURES DELS CONSELLERS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

115

DELS DEURES DELS CONSELLERS

- b) Formular la declaració dels béns i activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en aquest Reglament, i especialment de la que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció.
- d) Respectar les normes vigents quant a la incompatibilitat.
- e) Comunicar a l'Alcaldia les absències del terme municipal de durada superior a una setmana i concretar, en tot cas, la durada previsible de l'absència, per tal que pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en l'esmentat període.

115.2. L'alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels consellers en els termes que autoritzi la legislació aplicable, en especial la manca d'assistència a les sessions del Plenari o de la Junta de Govern. La reiterada manca d'assistència a altres òrgans municipals serà motiu perquè l'alcalde proposi el relleu d'un conseller al grup municipal al qual pertanyi.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL SEGON

DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CONSELLERS MUNICIPALS

ARTICLE 116 CONSELLERS AMB DRET A RETRIBUCIÓ

116.1. D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/85, els consellers que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social .

ARTICLE 117 CONCEPTE DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA DELS CONSELLERS

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un conseller suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici que es dediqui a d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les ocupacions marginals siguin retribuïdes, caldrà que el Plenari les consideri compatibles.

ARTICLE 118 ATRIBUCIONS PER A LA DETERMINACIÓ DE LES RETRIBUCIONS

118.1. El Plenari, a proposta de l'alcalde, determinarà, d'acord amb el que s'estableix al pressupost, el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL SEGON

DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CONSELLERS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

118

ATRIBUCIONS PER A LA DETERMINACIÓ DE LES RETRIBUCIONS

118.2. Serà atribució de l'alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i consellers amb dret a rebre retribució i ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

118.3. El nomenament de qualsevol conseller per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Plenari.

ARTICLE

119

INDEMNITZACIONS

119.1. Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques per despeses d'estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Plenari.

119.2. El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, amb aplicació de la normativa general pel que es refereix a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL SEGON

DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CONSELLERS MUNICIPALS

ARTICLE 120

ASSISTÈNCIES

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que assenyali el Plenari en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans col·legiats municipals. Així mateix, tots els membres de la corporació podran rebre aquesta classe d'indemnització quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de l'Ajuntament que disposin de pressupost i finançament propi, de consells d'administració d'empresa amb capital o control municipal o de tribunals de proves per a selecció de personal.

ARTICLE 121

QUANTITAT TOTAL I PAGAMENT DE LES RETRIBUCIONS, INDEMNITZACIONS I ASSISTÈNCIES

121.1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que determini amb caràcter general la legislació estatal o autonòmica.

121.2. Les quantitats fixades per a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

121.3. Les quantitats acreditades es pagaran, en termes generals, una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avenci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL TERCER INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

ARTICLE 122 INCOMPATIBILITATS DELS CONSELLERS

122.1. Les incompatibilitats dels consellers municipals seran les que determina la legislació de règim local, la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.

122.2. El Plenari i l'alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels consellers municipals.

ARTICLE 123 L'OBLIGACIÓ DE DECLARAR ELS INTERESSOS

123.1. Tots els consellers que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar els seus béns i les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o afectin l'àmbit de competències de la corporació al Registre d'Interessos municipal.

123.2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant en els béns o activitats declarades. També caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels consellers, per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

123.3. La declaració d'interessos serà requisit previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels consellers.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL TERCER

INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

123

L'OBLIGACIÓ DE DECLARAR ELS INTERESSOS

123.4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

ARTICLE

124

ASPECTES FORMALS DEL REGISTRE DE DECLARACIÓ D'INTERESSOS

124.1. Les dades contingudes en el llibre registre de declaració d'interessos podran consultar-se en les condicions que prevegin la legislació de règim local de la Generalitat o, en el seu defecte, la de l'Estat.

124.2. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari, però mai, en cap cas, no podran retirar-se.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL QUART

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CONSELLERS EN EL GOVERN MUNICIPAL

ARTICLE 125 DRET GENERAL A LA INFORMACIÓ

125.1. Tots els consellers municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

125.2. Per consegüent, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als consellers la informació esmentada a l'apartat anterior i respondre d'aquest deure davant del Plenari, sense perjudici de la capacitat sancionadora de l'alcalde.

ARTICLE 126 INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents són obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els següents casos:

a) Quan es tracti de l'accés dels consellers que ostentin responsabilitats de gestió o delegacions, se'ls facilitarà la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés dels consellers en general, es facilitarà la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals siguin membres i les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL QUART

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CONSELLERS EN EL GOVERN MUNICIPAL

ARTICLE 127

PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR INFORMACIÓ

Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als consellers l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde o conseller delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

ARTICLE 128

CASOS DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ

128.1. L'alcalde o conseller delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la seva publicitat pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romangui sota secret sumarial.
- e) Quan afecti la seguretat i defensa de l'Estat i la investigació de delictes.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL QUART

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CONSELLERS EN EL GOVERN MUNICIPAL

CONTINUACIÓ
ARTICLE

128

CASOS DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ

128.2. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un conseller, a condició que aquest es comprometí formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

ARTICLE

129

AUTORITZACIÓ I CONSULTA DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA

129.1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual, si no es fa, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Si l'interessat ho sol·licita, el secretari general expedirà per escrit l'autorització d'accés a la informació.

129.2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del secretari general, i sempre que el conseller interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

129.3. Els lliuraments de còpies es limitaran als casos esmentats a l'art. 126 d'aquest Reglament, o en casos expressament autoritzats per l'alcalde.

T Í T O L S E G O N

ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL QUART

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS CONSELLERS EN EL GOVERN MUNICIPAL

ARTICLE 130

EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

Tots els consellers tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol II, capítol II d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Consell Plenari i en les comissions informatives.

ARTICLE 131

CONTINGUT DEL DRET A LA PARTICIPACIÓ

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir en aquestes i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que s'hi debatin, mitjançant el vot o l'abstenció.

ARTICLE 132

MITJANS MATERIALS A DISPOSICIÓ DELS CONSELLERS

Els consellers municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats a les dependències municipals, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se'ls atribueixi.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER

EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ARTICLE 133

ELS DRETS DELS CIUTADANS A PARTICIPAR I A ÉSSER INFORMATS

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals i, sempre que la petició hagi estat assumida pel Plenari, a les altres autoritats autonòmiques o de l'Estat, a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Consell Plenari i dels altres òrgans de govern quan així es determini, a excepció de la Comissió de Govern.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals expressament previstos en el present Reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que a aquestes es reconeixin en el present Reglament.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER

EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ARTICLE 134

GARANTIA DELS DRETS DELS CIUTADANS

Els ciutadans podran exigir l'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament, mitjançant els recursos administratius o de jurisdicció ordinària que correspongui.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL SEGON LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ PRIMERA LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

ARTICLE **135** L'OBLIGACIÓ MUNICIPAL D'INFORMAR

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

135.1. En el tauler d'anuncis de la corporació, en què s'exposaran:

- a) Les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la corporació.
- b) Les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general.
- c) Les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a què pugui assistir o participar el públic.

135.2. En mitjans d'informació pública municipal o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament. En aquests mitjans es procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels afers municipals.

135.3. A través de bans, anuncis, pasquins, exposicions, actes públics o d'altres, que promourà l'Ajuntament, en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics.

135.4. En els mitjans de comunicació d'àmbit local, quan sigui obligatori o si ho estima necessari.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL SEGON LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ PRIMERA LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

ARTICLE **136** OBJETIVITAT EN LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

136.1 Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició o el vot particular de consellers sobre els temes objecte de la informació.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL SEGON LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ SEGONA L'ASSISTÈNCIA PÚBLICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

ARTICLE **137** DRET A ASSISTIR A LES SESSIONS PÚBLIQUES

137.1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan tinguin el caràcter de públiques.

137.2. El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

ARTICLE **138** SESSIONS QUE ES CONSIDEREN PÚBLIQUES

Tindran el caràcter de públiques les sessions del Consell Plenari, sempre que el debat no es declari secret en els termes esmentats en l'art. 70 de la Llei 7/85, i en aquest Reglament. També podran ser públiques les sessions dels altres òrgans municipals, llevat les de la Comissió de Govern, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL SEGON LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ TERCERA CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS A LA
INFORMACIÓ MUNICIPAL

ARTICLE **139** DRET GENERAL A ACCEDIR A LA DOCUMENTACIÓ

139.1 Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en què estiguin directament i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions, en els termes esmentats als articles subsegüents.

139.2 L'Ajuntament crearà una Oficina d'Informació que canalitzarà tota l'activitat relacionada amb les peticions d'informació municipal.

ARTICLE **140** PROCEDIMENT PER A OBTENIR L'ACCÉS A LA
DOCUMENTACIÓ

140.1 Les sol·licituds que els veïns dirigeixen a qualsevol òrgan de l'Ajuntament demanant aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit, i seran contestades en els termes previstos a la legislació sobre el procediment administratiu.

140.2 L'obtenció de certificats i còpies restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

140.3 L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzat sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL SEGON

LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ TERCERA

**CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS A LA
INFORMACIÓ MUNICIPAL**

ARTICLE **141**

DOCUMENTACIÓ RESTRINGIDA

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el títol II d'aquest Reglament relatiu a la limitació del dret a la informació dels consellers municipals.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL TERCER

LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

ARTICLE 142

CONTINGUT GENERAL DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als articles següents.

ARTICLE 143

DRET DE PETICIÓ

143.1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

143.2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui i ho comunicarà al peticionari.

ARTICLE 144

EL DRET DE PROPOSTA

144.1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al signatari del curs que li pensa donar.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL TERCER

LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

144

EL DRET DE PROPOSTA

144.2. En el cas que la proposta arribi a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui hi actuï de secretari trametrà al proponent, en el termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta podrà requerir la presència de l'autor a la sessió que correspongui, a l'efecte d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

ARTICLE

145

INTERVENCIÓ DELS CIUTADANS AL PLENARI MUNICIPAL

145.1. Els ciutadans o entitats podran intervenir a les sessions ordinàries dels consells Plenaris en forma de petició o de prec, sempre que tractin de matèries de la competència municipal o d'interès local.

145.2. El procediment a seguir per efectuar la intervenció serà el següent:

a) L'ordre del dia dels plenaris estarà a disposició de tots els ciutadans a l'Oficina d'Informació Municipal 72 hores hàbils abans de celebrar-se, i es farà públic en els mitjans de comunicació a vigília dels dies assenyalats per al Plenari, d'acord amb el que s'especifica a l'article 135 d'aquest Reglament.

b) Tant les peticions com els precis hauran de dirigir-se per escrit a l'Alcaldia amb vint-i-quatre hores d'anticipació a la celebració del Plenari. L'extensió de l'escrit referent a cada una de les peticions o a cada un dels precis no podrà ultrapassar en cap cas mig foli escrit a màquina i a doble espai.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL TERCER

LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ ARTICLE 145

INTERVENCIÓ DELS CIUTADANS AL PLENARI MUNICIPAL

c) Les peticions o precos que presentin els ciutadans hauran de referir-se a alguna proposta de l'ordre del dia que els afecti directament i l'alcalde les haurà de llegir abans de la lectura, debat i votació de la proposta. Les peticions o precos s'hauran d'acompanyar amb una fotocòpia del carnet d'identitat del peticionari i en cas de comprovar-se que és deutor de l'Ajuntament, la petició o prec que faci no es cursarà i se li retornarà.

d) Les entitats o associacions que podran presentar peticions o precos són les inscrites en el "Registre Municipal d'Entitats" i que estiguin al corrent de les obligacions que s'expressen en els articles 151 i 152 d'aquest propi Reglament. Si la petició o prec es refereix a alguna proposta de l'ordre del dia, l'alcalde la llegirà abans de la lectura, debat i votació de la proposta. Si la petició o prec no es refereix a cap de les propostes que figuren a l'ordre del dia, es llegirà al final de la Sessió, després que s'hagin tractat totes les propostes compreses a l'ordre del dia i s'hagi acabat amb l'apartat de precos i preguntes reservat als consellers.

Les associacions o entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran efectuar una exposició oral en el Plenari, sempre que el fet d'intervenir compti amb el suport d'algun grup municipal i sempre que es refereixi a alguna proposta de l'ordre del dia i hagin intervingut prèviament, com a part interessada, en la tramitació administrativa de l'expedient, a la comissió informativa corresponent.

Caldrà, tanmateix, que abans de començar la sessió, qui actui en nom d'una entitat o associació sol·liciti a l'alcalde autorització per intervenir i acrediti la seva representativitat.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL TERCER

LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

145

INTERVENCIÓ DELS CIUTADANS AL PLENARI MUNICIPAL

Si és autoritzat per l'alcalde, l'interessat podrà exposar el seu parer en una sola intervenció, durant un temps màxim de set minuts, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta corresponent.

e) En tot cas, les peticions o precés que es refereixin a una proposta compresa a l'ordre del dia podran constituir una esmena d'aquesta proposta per acord del Plenari. Tanmateix, perquè una esmena prosperi haurà de seguir el procediment reglamentari.

f) En el cas que la petició o el prec no es refereixi a cap dels punts que figuren a l'ordre del dia, serà contestat pel conseller delegat a qui pertoqui. Tanmateix, si aquest ho creu convenient, podrà demorar la resposta fins a la propera sessió ordinària del Plenari.

g) En tot cas, serà comunicada per escrit a l'interessat la part de l'acta del Plenari que es refereix a la seva proposta, en un termini no superior als 15 dies.

ARTICLE

146

PARTICIPACIÓ EN D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

146.1. Les associacions de defensa d'interessos generals dels veïns i les de defensa d'interessos sectorials canalitzaran la participació dels veïns als consells sectorials, als òrgans col·legiats de gestió desconcentrada i als òrgans col·legiats de gestió descentralitzada de serveis municipals, quan l'esmentada participació sigui prevista a les reglamentacions o acords municipals per mitjà dels quals es regeixen i, si s'escau, en la mesura que ho permeti la legislació aplicable.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL TERCER

LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

146

PARTICIPACIÓ EN D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

146.2. Es tindrà en compte, a efectes de determinar el grau de participació de cada una de les associacions, tant l'especialització sectorial del seu objectiu social com la seva representativitat.

146.3. En principi, la participació d'aquestes associacions només s'admetrà en relació amb òrgans deliberants o consultius, llevat dels casos en els quals la Llei autoritzi la integració dels seus representants als òrgans decisoris.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

ARTICLE **147** DRETS DE LES ENTITATS CIUTADANES

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels següents drets:

- a) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- b) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest reglament.

ARTICLE **148** AJUTS ECONÒMICS I UTILITZACIÓ DE MITJANS PÚBLICS

148.1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics.

148.2. El pressupost municipal inclourà una partida amb la denominació "Ajuts a les entitats ciutadanes" i regularà els criteris de la seva distribució en les normes d'execució del pressupost.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

ARTICLE 149 REQUISITS GENERALS I CRITERIS PER ACCEDIR AL AJUTS MUNICIPALS

149.1. En tot cas, serà requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.

149.2. Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres instàncies.

149.3. Es requerirà a les entitats ciutadanes una declaració formal de l'entitat sobre els ajuts d'altres entitats en el mateix exercici, com a requisit previ a l'atorgament d'ajuts econòmics.

ARTICLE 150 CRITERIS PER A L'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS

150.1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, especialment els locals i els mitjans de comunicació, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

150.2. L'entitat que demani accedir a l'ús dels mitjans públics municipals caldrà que estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats. Farà la sol·licitud per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació i condicions que estableixin els serveis corresponents.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

ARTICLE **151** DRET DE LES ENTITATS CIUTADANES A REBRE
INFORMACIÓ

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i l'ordre del dia corresponent. També se'ls remetran si ho demanen, els acords o decisions municipals que els afectin.

b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament i quan, ho demanin, altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

ARTICLE **152** DRET A FER ARRIBAR LA SEVA OPINIÓ O LES SEVES
PROPOSTES AL PLENARI

152.1 Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de govern. Les entitats degudament inscrites podran, també, plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

CONTINUACIÓ
ARTICLE

152

DRET A FER ARRIBAR LA SEVA OPINIÓ O LES SEVES PROPOSTES AL PLENARI

152.2. L'òrgan destinatari de la petició l'haurà de resoldre expressament. En el cas que la contestació sigui negativa, es farà de forma motivada. Si es tracta d'un òrgan col·legiat, aquest haurà d'incloure necessàriament la petició en l'ordre del dia de la sessió més propera que sigui possible, donant-ne compte a l'entitat, a l'efecte de la seva assistència si la sessió és pública. L'òrgan col·legiat haurà de resoldre la petició.

ARTICLE 153 DRET A PARTICIPAR EN ELS ÒRGANS ESPECÍFICS

153.1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

153.2. La participació de les entitats ciutadanes als consells municipals esmentats al títol primer d'aquest Reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació d'aquelles i podrà incloure els següents extrems:

- a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
- b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ SEGONA EL REGISTRE D'ENTITATS

ARTICLE **154** VIRTUALITAT DEL REGISTRE D'ENTITATS

154.1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

154.2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

ARTICLE **155** ENTITATS QUE PODEN ÉSSER INSCRITES EN EL REGISTRE D'ENTITATS

Seràn considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre totes aquelles que siguin prèviament autoritzades i inscrites en el Registre General d'Associacions i tinguin per objecte fomentar o millorar els interessos generals o sectorials dels veïns del Municipi, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ SEGONA EL REGISTRE D'ENTITATS

ARTICLE **156** CONFORMACIÓ DEL REGISTRE D'ENTITATS

156.1. El registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'Alcaldia o a qui delegui, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

156.2. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

ARTICLE **157** PROCEDIMENT PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS

157.1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en tots els casos, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat.
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

T Í T O L T E R C E R

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL QUART LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ SEGONA EL REGISTRE D'ENTITATS

CONTINUACIÓ
ARTICLE

157

PROCEDIMENT PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS

157.2. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

ARTICLE

158

MANTENIMENT DE LES DADES DEL REGISTRE

158.1. Les entitats inscrites tenen l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produeixi, dins del mes següent. El pressupost i el programa anual d'activitats els comunicaran el mes de gener de cada any.

158.2. L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu perquè l'Ajuntament pugui donar de baixa l'entitat del Registre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. L'estructura i organització dels serveis administratius de l'Ajuntament pertocarà, amb caràcter general, a l'alcalde, amb l'assessorament de la Comissió de Govern.

Amb tot, el Ple ostenta les atribucions que li atorguen els articles 22 i 47 de la Llei 7/1985 pel que fa a la creació d'òrgans desconcentrats, aprovació de les formes de gestió dels serveis i aprovació de les ordenances reguladores de cada un d'ells, així com les relatives a les plantilles de personal.

2. El procediment administratiu es regeix per la legislació de l'Estat i de la Generalitat, segons els casos.

El Plenari podrà aprovar una ordenança de procediment administratiu per tal d'adaptar l'esmentada legislació a les peculiaritats de l'organització administrativa pròpia de l'Ajuntament.

3. En tot cas, el règim d'impugnació dels actes i acords municipals serà el regulat per la Llei 7/85, del 2 d'abril.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

D'acord amb el que disposa la Disposició Transitòria Tercera de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, que exclou la possibilitat legal d'adoptar mocions de censura contra l'alcalde fins que se celebrin les pròximes eleccions locals, l'article 33 del present Reglament no serà d'aplicació fins que existeixi aquesta possibilitat, és a dir, fins que es constitueixi l'Ajuntament després d'haver-se celebrat les pròximes eleccions municipals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de la data en què entri en vigor el present Reglament, queden derogades totes les disposicions contingudes en ordenances i reglaments municipals que s'oposin a allò que s'hi disposa.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resultin incompatibles amb el que es disposa en aquest Reglament, i en particular en tot allò que es refereix a la matèria de delegació de funcions.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor en la forma prevista a l'article 70 de la Llei 7/85.

DILIGÈNCIA: Per la present es fa constar que el Reglament Orgànic Municipal va ser publicat en els butlletins oficials de la província de data 9 i 15 de setembre i va entrar, en conseqüència, en vigor, el dia 16 de setembre de 1986. Va ser modificat per acord del Consell Plenari de 15 de desembre de 1988 i va estar publicat el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de 18 de febrer de 1989, i va entrar en conseqüència, en vigor el dia 19 de febrer de 1989. Posteriorment, va ser modificat per per acord del Consell Plenari de 28 de març de 2003 i va estar publicat el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de 23 d'octubre de 2003, i en conseqüència, va entrar en vigor el dia 12 de novembre de 2003.

Tarragona, 21 de novembre de 2003.
EL SECRETARI GENERAL,

